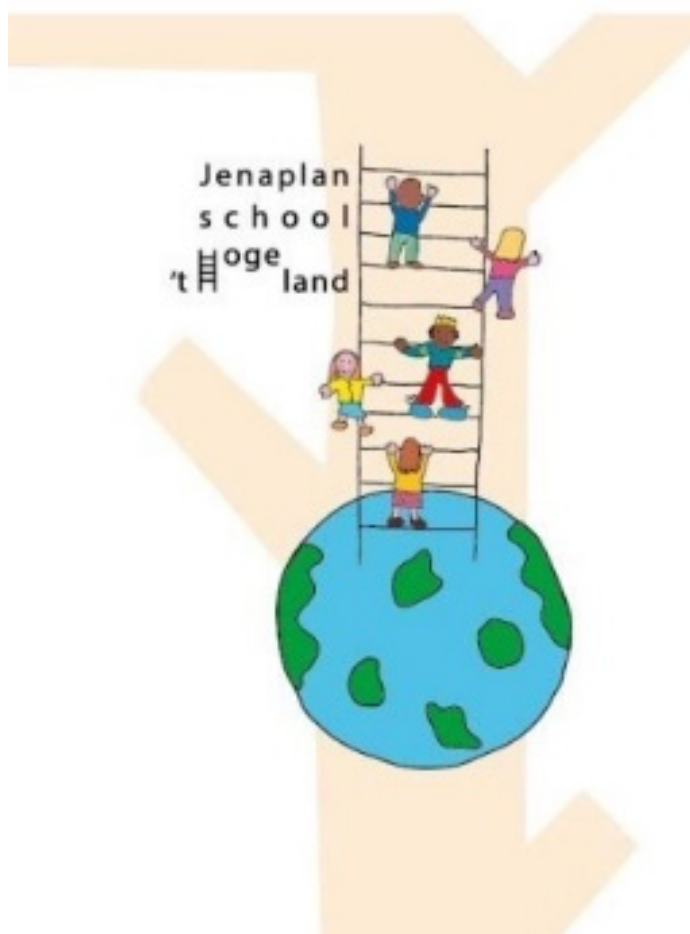


# Schoolgids Jenaplanschool 't Hoge Land

2025 – 2026

Versie: september 2025



## **Voorwoord**

Wat leuk dat je onze schoolgids gaat bekijken. We zijn een fijne en sociale school waar kinderen zich thuis voelen. Onderwijskwaliteit volgens de jenaplanprincipes, daar staan we als team voor.

In deze schoolgids geven we een beeld van de dagelijkse praktijk op onze school. De principes van het jenaplanonderwijs nemen daarin een centrale plaats in. De schoolgids kan als dat nodig is bijgesteld worden.

Regelmatig verwijzen we in dit document naar onze website [www.jenaplanepe.nl](http://www.jenaplanepe.nl) of ons schoolplan waar meer informatie over onze school te vinden is.

De gids is vormgegeven als een praktisch informatieboekje en alfabetisch als A t/m Z van onze school.

Veel leesplezier!

Sven van den Ham

Directeur-bestuurder Jenaplanschool 't Hoge Land

## **Informatieboekje**

Dit informatieboekje is het praktische deel van de schoolgids.

### **Teamleden:**

#### **Directeur-bestuurder:**

Sven van den Ham [directie@jenaplanepe.nl](mailto:directie@jenaplanepe.nl)

#### **Lid van het MT en stamgroepleider:**

Rowena Verhaaf [rowena@jenaplanepe.nl](mailto:rowena@jenaplanepe.nl)

#### **Lid van het MT en Intern begeleider:**

Laura Arets [ib@jenaplanepe.nl](mailto:ib@jenaplanepe.nl)

### **Stamgroepleiders:**

José Kamphuis [jose@jenaplanepe.nl](mailto:jose@jenaplanepe.nl)

Mariella de Reuver [mariella@jenaplanepe.nl](mailto:mariella@jenaplanepe.nl)

Elle van der Giessen [elle@jenaplanepe.nl](mailto:elle@jenaplanepe.nl)

Marlieke Westenberg [marlieke@jenaplanepe.nl](mailto:marlieke@jenaplanepe.nl)

Manon ten Have-Pals [manon@jenaplanepe.nl](mailto:manon@jenaplanepe.nl)

Astrid Hekman [astrid@jenaplanepe.nl](mailto:astrid@jenaplanepe.nl)

Rowena Verhaaf [rowena@jenaplanepe.nl](mailto:rowena@jenaplanepe.nl)

Iris van de Wetering [iris@jenaplanepe.nl](mailto:iris@jenaplanepe.nl)

Romi Laponder [romi@jenaplanepe.nl](mailto:romi@jenaplanepe.nl)

Loes Elstgeest [loes@jenaplanepe.nl](mailto:loes@jenaplanepe.nl)

Marc Noorda [marc@jenaplanepe.nl](mailto:marc@jenaplanepe.nl)

### **Onderwijsassistenten**

Daphne Snoek-Jonker [daphne@jenaplanepe.nl](mailto:daphne@jenaplanepe.nl)

Gea Moerbeek [gea@jenaplanepe.nl](mailto:gea@jenaplanepe.nl)

Roosmarijn Ordelman [roosmarijn@jenaplanepe.nl](mailto:roosmarijn@jenaplanepe.nl)

#### **Remedial Teacher, administratie:**

Carla Wezenberg [administratie@jenaplanepe.nl](mailto:administratie@jenaplanepe.nl)

#### **Conciërge:**

Wim Moerbeek [wim@jenaplanepe.nl](mailto:wim@jenaplanepe.nl)

**Raad van Toezicht :**

Sinds 1 januari 2007 valt onze school onder de Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o.

De Raad van Toezicht van deze Stichting bestaat in dit schooljaar uit de volgende leden:

*Directeur-Bestuurder:*

Sven van den Ham [directie@jenaplanepe.nl](mailto:directie@jenaplanepe.nl)

*Voorzitter RvT:*

Wouter van Reeve [RvT@jenaplanepe.nl](mailto:RvT@jenaplanepe.nl)

*Secretaris:*

Magda Fleurke [RvT@jenaplanepe.nl](mailto:RvT@jenaplanepe.nl)

*Lid RvT:*

Petro Vosselman [RvT@jenaplanepe.nl](mailto:RvT@jenaplanepe.nl)

**Medezeggenschapsraad (MR):**

## Oudergeleding:

Floor-Anne van Egteren [mr@jenaplanepe.nl](mailto:mr@jenaplanepe.nl)

Jos Pijnaker [mr@jenaplanepe.nl](mailto:mr@jenaplanepe.nl)

## Personeelsgeleding:

Iris van de Wetering [mr@jenaplanepe.nl](mailto:mr@jenaplanepe.nl)

Marc Noorda [mr@jenaplanepe.nl](mailto:mr@jenaplanepe.nl)

**Teamtaken:**

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| Cultuur/muziek coördinator | Iris                           |
| ICT coördinator            | Marc                           |
| MR                         | Iris en Marc                   |
| Inval-coördinator          | Sven                           |
| Rekenen                    | Stuurgroep (bouwcoördinatoren) |
| Taal                       | Rowena                         |
| Gevonden voorwerpen        | Wim                            |
| Stagebegeleiding           | Laura                          |
| Vieringen                  | Jose                           |
| KiVa                       | Rowena                         |
| OV                         | Leden van het MT               |
| AVG Functionaris           | Carla                          |

| Werkgroep       | Contactpersoon | Contactpersoon team          |
|-----------------|----------------|------------------------------|
| Lentefeest      | OV             | Stamgroepleiders OB,MB en BB |
| Sporttoernooien | OV             | Stamgroepleiders MB en BB    |
| Bibliotheek     | Daniëlle       | Manon                        |

|                     |                      |                                |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| Kinderraad          | Kinderen MB en BB    | Sven en Rowena                 |
| Luizencontrole      | Rowena               | Rowena                         |
| Sinterklaasfeest    | OV                   | Stamgroepleiders OB,MB en BB   |
| Kerstworkshops      | OV                   | Stamgroepleiders OB,MB en BB   |
| Kerstfeest          | OV                   | Stamgroepleiders OB,MB en BB   |
| Schoolfotograaf     | Debbie               | Roosmarijn                     |
| Website             | Wilco                | Sven                           |
| Eindgroep 8 viering | Groep 8 ouders       | Stamgroepleiders BB            |
| Schoolkampcommissie | Groep BB ouders + OV | Roosmarijn, Marc, Loes en Romi |

## **De Eekhoorntjes 1-2**

**Stamgroepleiders**  
**Jose en Mariella**

**Stamgroepouders:**

Kelly (Charlie)  
Leontien (Julien)

**De Egeltjes 1-2**

**Stamgroepleiders**  
**Elle en Marlieke**

**Stamgroepouders:**

Rosanne (Vieve)  
Mieke (Isa)

**Onderwijsassistent onderbouw:** Daphne en Gea

## **De Vossen 3**

**Stamgroepleiders**  
**Manon en Marlieke**

**Stamgroepouders:**

Sabrina (Domien)  
Bas (Mano)  
Mark (Kirsten)  
Marieke (Iza)  
Rick (Loiza)

## **De Schotse Hooglanders 4-5**

**Stamgroepleiders**  
**Astrid en Rowena**

**Stamgroepouders:**

Sanne (Veere)  
Moïra (Olivia)

## **De Wolven 4-5**

**Stamgroepleider**  
**Iris**

**Stamgroepouders:**

Petra (Luran)  
Debbie (Mike)  
Sabine (Senna)  
Sietske (Noud)

### **De IJsvogels 6-8**

#### **Stamgroepleiders**

**Marc en Astrid**

#### **Stamgroepouders:**

Christi (Sverre)

Hanneke (Anemoon)

### **De Bosuilen 6-7**

#### **Stamgroepleiders**

**Romi en Loes**

#### **Stamgroepouders:**

**Onderwijsassistent bovenbouw: Roosmarijn**

## A-Z van 't Hoge Land

### Actief burgerschap en sociale integratie

Als Jenaplanschool wil onze school een leefgemeenschap zijn, waarin kinderen zo authentiek mogelijk kunnen deelnemen en kunnen oefenen in de maatschappij. Deze visie is specifiek uitgewerkt in de basisprincipes 8 t/m 13 van het Jenaplan onderwijs. Op onze school geven wij het actief burgerschap vorm door het te integreren in de echte wereld, binnen wereldoriëntatie, in het projectwerk.

Iedere school is vrij in het kiezen van een geschikte methode rondom burgerschapsvorming. De criteria voor de scholen zijn:

- het onderwijs gaat ervan uit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- het onderwijs is er op gericht dat kinderen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Op 't Hoge Land zijn de volgende activiteiten, waar de kinderen actief bij zijn betrokken:

- kinderraad
- kringen
- keuzewerk
- stamgroepvergadering
- goede doelen inventariseren en uitkiezen
- opruimtaken in de groep en in de school
- vieringen voorbereiden stamgroepdoorbrekend
- werken met jongere kinderen
- hulp geven en hulp ontvangen binnen de tafelgroep/stamgroep
- schoonhouden schoolomgeving
- nadenken over duurzaamheid in en rondom de school

### Acties

Een keer per twee jaar zoeken de kinderen van de bovenbouw in het kader van de goede doelenactie een goed doel uit met verkiezingen, waar vervolgens actie voor gevoerd wordt.

### Antipestprogramma en antipestcoördinator (sociale veiligheid)

Op onze Jenaplanschool staat samenwerken centraal. Kinderen leren in de stamgroepen al vroeg elkaar te helpen. Dat zorgt voor een fijn sociaal klimaat.

Pesten is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Het belang om pesten te verminderen is groot. Voor de slachtoffers, die tot ver na hun schooltijd de negatieve effecten van pesten kunnen ervaren, maar ook voor de pesters die later minder goede sociale vaardigheden blijken te hebben. Pesten heeft zelfs een negatief effect op kinderen die zien dat anderen er slachtoffer van zijn.

Wereldwijd wordt al jaren gezocht naar een geschikte manier om pesten tegen te gaan. Lang werd gedacht dat pesten het best bestreden kon worden door regels aan te passen (antipestprotocol) of door direct in te grijpen in het pesten en de pesters te straffen (zero tolerance).

Inmiddels is veel meer bekend over de mechanismen van pesten en deze kennis moet de kern vormen van een aanpak tegen pesten.

Wij werken met KiVa. Het is een door de overheid goedgekeurde en erkende aanpak met 10 preventieve thema's. Als er gepest wordt of er zijn andere problemen, maken we gebruik van de curatieve aanpak, de steungroepaanpak.

KiVa heeft een sterke theoretische basis. Kern is werken aan positieve groepsvorming en gezamenlijke verantwoordelijkheid dat ieder zich fijn voelt. Een van de belangrijkste uitgangspunten is dat pesten een groepsproces is. Niet alleen de pester en het slachtoffer, maar ook buitenstaanders spelen een belangrijke rol bij het pesten. Het beïnvloeden van de groep als geheel is dus essentieel voor het effectief voorkomen en oplossen van pesten. Als je kind vertelt dat hij/zij gepest wordt, neem dat als ouder altijd serieus en ga het gesprek aan met je kind. Probeer met elkaar duidelijk te krijgen hoe er gepest wordt en schrijf dat op. Vervolgens is het belangrijk dat bij school te melden. Als er sprake is van pesten kan dat gemeld worden bij de stamgroepleider of de antipestcoördinator.

Voor meer informatie: [www.kivaschool.nl](http://www.kivaschool.nl)

KiVa – coördinator en antipestcoördinator op onze school is Rowena als lid van het MT.

### **AVG**

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Als school hebben we verplichtingen ter bescherming van de persoonsgegevens. We moeten inschatten wat de werking is van de huidige processen, diensten en goederen en welke aanpassingen nodig zijn. Wij hebben beleid geschreven op de uitvoering van de AVG. Dit beleid is in te zien op de website. Wanneer er sprake lijkt van een datalek kan dit gemeld worden bij onze AVG-functionaris Carla, of via mail: [administratie@jenaplanepe.nl](mailto:administratie@jenaplanepe.nl)

### **Brandstofvergoeding**

Het komt regelmatig voor, dat ouders met hun auto zorgen voor het vervoeren van kinderen, bijvoorbeeld met het bovenbouwkamp, onder- en middenbouwreisjes en excursies.

Ouders kunnen daar een benzinevergoeding voor krijgen.

Dit is als volgt geregeld:

- ouders rijden voor een bepaalde groep
- declaratieformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie
- de ouder levert het ingevulde formulier in bij de administratie
- het bedrag (aantal kilometers x € 0,19) wordt overgemaakt op de bankrekening van de ouder

### **Buitenschoolse en peuteropvang in school**

Als school hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Koppel. Zij verzorgen onder de naam Kiddo's bij ons op school de voor- en naschoolse opvang. De school heeft duidelijke afspraken met Koppel over de manier waarop de opvang geregeld wordt. Ook over praktische zaken als bijvoorbeeld gezamenlijke communicatie, vaccinaties en ontruimingsoefening is regelmatig overleg. Door specifieke nascholing voor Koppel, is de pedagogische insteek vergelijkbaar met die van onze school. Koppel gaat uit van de 3 pedagogen: 1: de andere kinderen, 2: de rijke leeromgeving, 3: de volwassenen. De opvang zit in een onderbouwlokaal, direct naast de onderbouwgroepen. Omdat Koppel ook de peuterspeelzaal heeft in onze school, is dat voor de doorstroming van de peuters naar onze school ideaal. Samen werken we aan een doorlopende leerlijn van Kiddo's naar onze onderbouw zodat de peuters geruisloos de overgang naar onze school kunnen maken. Regelmatig komen de peuters met een begeleider spelen in de onderbouwgroep.

Er is op onze school de mogelijkheid om kinderen na schooltijd op te laten vangen. De bso-instelling Koppel organiseert in één van de lokalen op school deze opvang. De kinderen van alle groepen kunnen dan om 14.15 uur als de school uitgaat, naar die groep gaan en worden daar, door de begeleiders van Koppel opgevangen. Die bieden tot 18.00 uur allerlei activiteiten aan. Op die manier kunnen de kinderen de tijd totdat zij door hun ouders worden opgehaald op een prettige manier doorbrengen. De dagdelen waarop er opvang is, wordt bepaald door de opvangbehoefte van de ouders. Het uitgangspunt is: De opvang is elke dag geopend, tenzij er geen behoefte is aan opvang.

Voor verdere informatie over mogelijkheden en tarieven kunt u contact op nemen met:

Koppel-Swoe: welzijn en kinderopvang, tel. 0578-676767, e-mail: [info@koppelswoe.nl](mailto:info@koppelswoe.nl)  
[www.koppelepe.nl](http://www.koppelepe.nl)

### Communicatie over schoolzaken en over de groep

Nieuws over school komt via de app Parro. Alle nieuws over de groep van je kind versturen de stamgroepelers ook via de app Parro. Stamgroepelers nodigen elke ouder uit om aan Parro deel te nemen.

### Doorstroming naar voortgezet onderwijs

De doorstroming naar het voortgezet onderwijs van onze kinderen van de laatste jaren.

|       | VWO    | VWO/<br>HAVO | HAVO  | HAVO/<br>VMBO TL | VMBO<br>TL | VMBO<br>K/TL | VMBO<br>Basis/K | Praktijk-<br>onderwijs |
|-------|--------|--------------|-------|------------------|------------|--------------|-----------------|------------------------|
|       |        |              |       |                  |            |              |                 |                        |
| 19/20 | 30,4%  | 13,1%        | 13,1% | 4,3%             | 34,8%      | 4,3%         |                 |                        |
| 20/21 | 4,8%   | 9,5%         | 19%   |                  | 14,3%      | 23,8%        | 23,8%           | 4,8%                   |
| 21/22 | 4,8%   | 4,8%         | 19,2% | 19,2%            | 33,6%      | 9,6%         | 4,8%            | 4,8%                   |
| 22/23 | 26,3 % | 5,3%         | 21,1% |                  | 36,8%      | 10,5%        |                 |                        |
| 23/24 | 18%    | 12%          |       | 41%              |            | 18%          | 12%             |                        |
| 24/25 | 21%    | 7%           |       | 7%               | 29%        | 21%          | 14%             |                        |

### Eindtoets

Jaarlijks ontvangen we het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Dat is een geheel onafhankelijk en objectief onderzoek naar schoolprestaties. Het meest recente onderzoek dateert van 2024. In dit onderzoek lees je hoe onze kinderen het doen in het vervolgonderwijs. En dat is conform verwachting. Op de website Scholen op de kaart kan iedereen altijd de meest actuele gegevens van onze school bekijken. Om een objectief beeld te geven van onze schoolbevolking in relatie tot de prestaties op de eindtoets en hoe onze kinderen het doen in het voortgezet onderwijs, halen we een aantal passages uit het NCO-onderzoek 2024 in samengevatte vorm hieronder aan:

Schoolpopulatie: 16% van onze leerlingen komt in het schooljaar 2022/2023 uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat percentage is iets lager, maar bijna gelijk aan het landelijk gemiddelde (19%).

In dat schooljaar bestaat ons leerlingenbestand voor 10% uit leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Het percentage kinderen van ouders met een niet-westerse migratieachtergrond is bij ons op school fors lager dan het landelijk gemiddelde.

Onze school kan worden omschreven als een school waarvan het percentage gewichtenleerlingen lager ligt dan het landelijk gemiddelde.

Vertraging en verwijzing: Voor onze school ligt in de onderzochte jaren 2021 t/m 2024 het percentage zittenblijvers op 5%. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt het percentage op onze school hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken gehad met Corona, zie ook conclusie NCO zelf.

Eindtoets: In het NCO rapport van 2024 staat het volgende over de gemiddelde eindtoetsscores: Op onze school ligt de gemiddelde eindtoetsscore ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde, namelijk op 78 (op een schaal van 100). Deze gemiddelde eindtoetsscore ligt ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en tevens gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Doorstroming en prestaties in het vervolgonderwijs: De meeste adviezen worden landelijk gezien gegeven voor vmbo TL, namelijk 29%. Het tweede meest gegeven advies is VWO (21%). Het derde meest gegeven advies is K/TL (19%). Het percentage onvertraagd geslaagde leerlingen ligt met 57% lager dan het landelijk gemiddelde.

### **Duurzaamheid**

Als school willen we in de wereld staan. Voor onze onderwijsinhoud betekent dat dat duurzaamheid een item is dat elke dag terugkomt. Handelend gedurende de hele dag: afval scheiden, buitendeuren dicht doen om energieverstopping tegen te gaan, zo weinig mogelijk plastic gebruiken, de dopper voor het drinken van de kinderen, buiten papier e.d. prikken, het sparen van de plastic doppen voor een goed doel, de verlichting uit... Het is iets wat we voorleven en uitdragen.

Zo hebben we al onze energie verduurzaamd en willen we dat in de toekomst blijven doen. In 2021 is besloten om te gaan werken met zonnepanelen op het dak van de school en is dit traject ingezet. Dit jaar is in goed onderling overleg met de gemeente besloten om dit voorlopig stop te zetten, omdat er in de aankomende periode een aanpassing komt aan het IHP, waardoor onze school voor een grote verbouwing in aanmerking komt.

Binnen de lessen wordt er voortdurend een link gelegd met de informatie die beschikbaar is over duurzaamheid, veranderingen in de wereld, hoe zorg je voor je medemens. Ook door KiVa dat de groep centraal stelt, komen allerlei vormen van duurzaam samen leven ter sprake. Zo ook de werking van groepsdruk. Wat doet groepsdruk met je? Hoe kun je het omvormen tot iets positiefs?

In de bovenbouwgroepen komen deskundigen de groep binnen, zoals Bureau Halt, De week van het geld, Amnesty International, die allemaal bijdragen aan een betere wereld. Ons personeelsbeleid gaat uit van zorg voor elkaar. Door goed voor het personeel te zijn voelt men zich verbonden met school en zal het personeel ook goed voor de school/kinderen/ouders zijn.

Ook nemen wij geen geld of goederen aan in ruil voor een bepaalde prestatie. Wanneer mensen ons iets willen geven, dan maken we dat openbaar en zichtbaar.

Het gebouw komt uit 1981. De afgelopen jaren is er veel gedaan aan de energiebesparing in het gebouw: Overall dubbelglas, bewegingsmelders elektriciteit, nieuwe zuiniger verwarmingsketel, schilderwerk op waterbasis, zware waterkokers de deur uit, bewust inkopen toiletpapier, kopieerpapier, e.d. Zoveel mogelijk doen wij mee aan de mantelcontracten van Onderwijsbureau Meppel. Zoals hierboven aangegeven, zal onze school binnen nu en vijf jaar toekomstbestendig worden verbouwd.

De directeur-bestuurder beheert de aan de school toegekende financiële middelen. Dit gebeurt binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en in overeenstemming met het vastgestelde beleid. Hierover legt hij regelmatig verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### **Fietsen**

Alle kinderen plaatsen hun fiets goed aansluitend in de fietsenstalling (tussen de hekjes) achter de school. De fietsen moeten op slot gezet worden. De sleutel kan eventueel bij de stamgroepleider in bewaring worden gegeven (eigen risico). De fietsenstalling wordt aan het einde van de dag afgesloten. Kinderen die niet op de

fiets naar school komen maar een fiets voor de gym op school hebben, zetten hun fiets ook in deze fietsenstalling.

Door de afronding en oplevering na de verbouwing van het Sprengenbeek Collega, kunnen we in dit schooljaar geheel gebruik maken van de gymvoorzieningen van het Sprengenbeek College en is fietsen naar de Klimtuin dus ook niet meer nodig.

Fietsen op het plein is niet toegestaan. Ouders, die kinderen naar school brengen, kunnen hun fiets even tijdelijk stallen naast de verschillende opgangen van het schoolterrein. Let daarbij goed op dat de uitgangen van de school niet geblokkeerd raken.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig wordt op vrijdag alles uit de garderobe verzameld en in de kist gevonden voorwerpen gestopt, te vinden in de ruimte bij de wasmachine. Vraag ernaar bij onze conciërge Wim. En van tijd tot tijd worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Wat blijft liggen wordt gesorteerd op vuilnis of bestemming kledinginzameling.

### **Gezonde school**

In de loop van de ochtend heeft elke groep een kring waarin fruit gegeten kan worden. Tijdens de fruitkring kan een boek voorgelezen worden, vinden er actualiteitengesprekken of een andere taalactiviteit plaats. We adviseren voor deze kring fruit mee te nemen en iets te drinken.

In het kader van Gezonde School promoten we als school naar kinderen toe gezond eten. Daarom vragen we ouders nadrukkelijk een gezonde traktatie te doen bij verjaardagen en dagelijks iets gezonds te eten aan hun kind mee te geven.

### **Groei van de school**

Onze school heeft haar bestaansrecht bewezen en staat bekend als een fijne en goede school. De laatste jaren hebben we gemiddeld genomen groei doorgemaakt. In 2021 kwamen we uit op 162 kinderen en de officiële telling voor 2022 kwam uit op 168, voor 2023 op 164 en 2024 op 170 en 2025 op 174. Gezien de grote aantallen aanmeldingen voor de onderbouw verwachten we als school verder te groeien. Dit is ook nodig om in de nabije toekomst weer 8 groepen te kunnen formeren.

### **Gymnastiek**

De kinderen van midden/bovenbouw gymmen met gymschoenen, korte broek en shirt. Het is aan te bevelen om genoemde spullen in een goede rugzak mee te geven, voorzien van naam.

De kinderen hebben op dinsdag en/of donderdag gym. Middenbouw gymt 1x per week (dinsdag). Bovenbouw gymt 2x per week.

De kinderen van de onderbouw gymmen in onze eigen speelzaal bij de onderbouwlokalen. Daarvoor hebben zij gymschoenen nodig. Deze gymschoenen worden op school bewaard.

### **Hoofdluiscontrole**

In de eerste week na een vakantie zullen ouders je kind controleren op hoofdluis. Mocht het zo zijn dat bij je kind hoofdluisen/neten geconstateerd worden, zullen we handelen volgens de richtlijnen van de GGD, aangepast aan de nieuwe onderzoeksgegevens van het RIVM.

Uit de 3 methoden die er zijn, kiezen wij de voorkeursbehandeling van de GGD verwerkt in stappenplannen. Stappenplan school:

1. Ouders worden geïnformeerd door de luizencoördinator.
2. Het betreffende kind blijft op school; wordt eventueel met (elektrische) kam op school gekamd.
3. Op Parro van de groep wordt gemeld dat er luis gevonden is in die groep.
4. Na een week wordt het kind met luis/neet gecontroleerd; ouders geïnformeerd.
5. Controles blijven tot de hoofdluis is verdwenen.

Stappenplan luizen thuis:

1. Start met kammen 2 maal daags.

2. Informeer de luizencoördinator/stamgroepleider.
3. Informeer ouders van vriendjes waar je kind gespeeld heeft.
4. Controleer gezinsleden.

Het zo snel mogelijk vinden van luizen en een behandeling starten, houdt een uitbraak klein. Voor vragen of opmerkingen kun je terecht bij de luizencoördinator: Debbie (moeder van Mike en Lizzy).

### **Jassen**

Laarzen, jassen, broodtrommels, bekers etc. graag voorzien van naam. Elke groep heeft een stift met niet-uitwisbare inkt, waarmee op plastic geschreven kan worden.

De kinderen van de onderbouw moeten een jas aan bij het buiten spelen, wanneer het weer daarom vraagt.

### **Jenaplan**

Onze Jenaplan-visie op leren heeft onder andere de volgende uitgangspunten:

- we zijn een gemeenschap waar kinderen, ouders en teamleden samen leven en werken
- onze werkwijze is samenwerkend, positief en sociaal
- we wisselen gesprek, spel, werk en viering af in een vast weekritme
- we vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan
- we geven ontdekkend en betekenisvol onderwijs
- we willen veel ruimte geven voor de eigen inbreng van kinderen en zo hun leermotivatie stimuleren
- we bieden de kinderen een vaste structuur via dagtaken, weekplannen en duidelijke leerdoelen
- bij ons leer je taal en rekenen, maar is er ook veel aandacht voor projecten en wereldoriëntatie
- we gaan aan de slag met de talenten van de kinderen
- onze kinderen leren veel 21e eeuwse vaardigheden zoals plannen, creëren en presenteren
- we houden wekelijks vieringen waarin we elkaar laten zien wat we geleerd hebben

Zie onze website voor meer Jenaplan-inspiratie en ons schoolplan voor meer uitleg van de uitgangspunten.

### **Inspectie**

De inspectie van het onderwijs is bereikbaar op:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 1400

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

### **Klachtenregeling**

Het Jenaplan is gebaseerd op vertrouwen. We vertrouwen elkaar in alles wat we op school doen. Als je als ouder vragen hebt over de gang van zaken in de groep, ga je altijd eerst naar de stamgroepleider. Vragen over schoolbeleid kun je eerst met de schoolleiding bespreken. Dat kan met de schoolleiding aan de stamtafel in de hal, of samen in het kantoor. De klachtenregeling is bedoeld om te gebruiken, als men met zijn klacht niet ergens op school terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, teamleden en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld door de aard van de klacht, of als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten die vallen onder de klachtenregeling kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van kinderen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van kinderen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De mogelijke stappen in volgorde:

- stamgroepleider
- intern begeleider
- directeur-bestuurder
- vertrouwenspersoon

Klachten lossen we in het Jenaplan altijd op via dialoog tussen de betrokkenen. Na een gesprek of eventueel twee gesprekken met betrokkenen is er een eind aan de interne afhandeling. Als een klacht uiteindelijk niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan men besluiten om deze klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, waar we bij zijn aangesloten. De vertrouwenspersoon zal hulp bieden aan de klager om de klacht op de juiste wijze bij de klachtencommissie in te dienen. De hierbij gehanteerde klachtenregeling ligt ter inzage op school.

De vertrouwenspersoon voor onze school is Mariël, tel. 06-49859565.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor het Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324 – 2508 EH - Den Haag.

### **Koers van onze school**

Dit is onze koers: **We willen de komende jaren bijzonder boeiend onderwijs blijven geven volgens het jenaplanconcept, met inachtneming van het nieuwe inspectiekader. Ons concept houden we levend en actualiseren we. Als speerpunt werken we de komende jaren aan de kwaliteit van ons taal- en rekenonderwijs.** In ons schoolplan lees je meer over de uitwerking van deze koers.

### **Koffietafel in de hal**

Ouders kunnen tot 8.45 uur gebruik maken van de koffietafel om thee/koffie te drinken. Graag je kopje daarna afwassen en afdrogen of zet hem in de afwasmachine. Om 8.45 uur dient de hal weer beschikbaar te zijn voor de kinderen. Ouders kunnen in overleg overdag helpen in de school, bijvoorbeeld bij keuzewerk, kopieerklassen of als luizenouders. De inrichting van projectwerk in de hal ligt in de handen van enkele ouders samen met stamgroepleider Manon. Folders over allerlei onderwerpen worden niet verspreid onder de kinderen, maar worden in de leesrekken in de hal geplaatst.

### **Kwaliteitszorg**

Als school bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij werken we volgens een Kwaliteitsbeleidsplan, zie onze website. Aan de hand van een jaarlijkse Plan-Do-Check-Act-cyclus verbeteren we het onderwijs constant. We monitoren tussentijdse resultaten en nemen actie om resultaten te kunnen verbeteren. Voorgaande schooljaren is met extra subsidiegeld door de school gekozen voor de inzet van onderwijsassistenten om kinderen die extra hulp nodig hebben nog meer op maat te kunnen bedienen. Die lijn wordt doorgezet. Er komt voor een aantal stamgroepleiders meer tijd en ruimte om de kinderen meer aandacht te kunnen geven. Daarnaast zijn er uren voor remedial teaching en is een vakleerkracht gymnastiek aangesteld. Verder wordt er dit jaar weer een oudertevredenheidsonderzoek gedaan en zullen de daaruit gekomen verbeterpunten geformuleerd worden, die besproken en aangepakt worden. De voortgang daarvan is te lezen bij de schooldocumenten op onze website. In ons kwaliteitsbeleidsplan, in de ‘analyse en verbeterpunten oudertevredenheidsonderzoek 2025 en in ons schoolplan kun je meer lezen hoe het proces van de jaarlijkse kwaliteitsverbetering bij ons werkt. In deze schoolgids onder het kopje ‘vakken’ zie je de onderwijsaanpak per vak en de monitoring is ook beschreven bij ‘toetsen en leeropbrengsten’. Alle beleidsdocumenten staan op onze website bij Onze School / Schooldocumenten.

### **Laarzen**

Ons buitenterrein zorgt voor veel speelplezier en bij regen ook voor waterplassen om in te spelen. Om de eigen schoenen te sparen kunnen de kinderen gebruik maken van de laarzen die bij de ingangen in de kasten staan. Bij de ingang van de onderbouw staan de kleinere maten, bij de hoofdingang staan de grotere maten.

### **Leergeld**

In sommige gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. De kosten die de school met zich meebrengt (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, kamp en excursies) zijn voor sommige mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op steun van de Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld Noord Veluwe werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te helpen met het invullen van formulieren. Omdat de vrijwilligers vaak uit dezelfde situatie als de aanvrager komen, zijn ze vertrouwde gesprekspartners. Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de Stichting ook zelf hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Maar ook in natura.

Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- met een laag inkomen;
- woonachtig in de gemeente waar Leergeld gevestigd/werkzaam is;
- die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling;
- die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

Informatie over Stichting Leergeld: [www.leergeldnoordveluwe.nl](http://www.leergeldnoordveluwe.nl)

Voor informatie tel.: 06-30 66 92 22 of mailen naar [leergeldepe@gmail.com](mailto:leergeldepe@gmail.com).

Folders zijn op de administratie van de school verkrijgbaar.

### **Leertijd**

De kinderen horen in 8 schooljaren tenminste 7.520 uur onderwijs te krijgen. Voor groep 1 t/m 4 is dat minimaal 3.520 en voor groep 5 t/m 8 is dat minimaal 3.760, met nog 240 uur zelf te verdelen. Elk schooljaar wordt het jaarrooster zo samengesteld dat we voldoen aan de wettelijke eisen.

Voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn de uren als volgt:

|                |           |
|----------------|-----------|
| groep 1 t/m 8: | 950 uur   |
| totaal:        | 7.600 uur |

### **Lesuitval**

We hebben als stichting te maken met de WWZ: Wet Werk en Zekerheid. Dat houdt in dat iemand na 3 keer invallen, al is het maar 3 keer een halve dag bij ons op school, in de meeste gevallen recht heeft op een vaste aanstelling van minimaal 8 uur. Dat betekent dat er zorgvuldig omgegaan moet worden met vervanging. Voor langdurende vervanging maken we gebruik van een stamgroepleider, voor kortdurende vervanging eventueel van de inzet van een onderwijsassistent. Deze onderwijsassistent valt dan onder een bevoegde leerkracht.

Ook is er nog de mogelijkheid de kinderen te verdelen over andere stamgroepen. Wij streven er altijd naar een oplossing te vinden die voor de kinderen, hun ouders en het team optimaal is.

Uitsluitend in gevallen waarin geen andere oplossing gevonden kan worden en het echt niet anders kan, wordt ervoor gekozen om de kinderen naar huis te sturen. In zo'n geval dragen wij zorg voor een goede communicatie en proberen we de lesuitval tot het uiterste te beperken.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. De MR toetst onder meer het beleid van de school. De MR heeft wettelijk vastgestelde bevoegdheden waarbij de oudergeleding en teamgeleding adviesrecht of instemmingsrecht hebben. Hoe dat in zijn werk gaat, staat in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). De algemene taken van de MR zijn hierin als volgt opgenomen:

De MR:

- bevordert openheid en onderling overleg in de school;
- waakt tegen discriminatie en streeft naar gelijke behandeling;
- doet verslag van de werkzaamheden en overlegt met andere geledingen op school.

De MR kan daarnaast op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen doen. Daarmee is de MR een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. De MR vergadert ongeveer tweemaandelijks en de vergaderingen zijn in principe openbaar. Een aantal keren per jaar sluit de directeur-bestuurder Sven van den Ham hierbij aan.

De leden van de MR worden gekozen door alle ouders of personeel van de jenaplanschool. Leden van de MR vertegenwoordigen daarmee hun eigen achterban.

Gaat de MR ook over onderwijs? De MR gaat niet over welke leerling overgaat of wie voor welke groep komt te staan, maar wel over het te voeren beleid. Wil de school extra veel aandacht gaan besteden aan de ondersteuning van zorgleerlingen, dan moet daar ruimte voor zijn in de begroting en het taakbeleid voor het personeel. Komt de leiding met een voorstel voor samenwerking met een andere school of organisatie of een wijziging in de overblijfgeregeling en naschoolse opvang, dan kunnen de lesdagen er anders gaan uitzien. En ook over de vaststelling van het schoolplan en de schoolgids praat de medezeggenschapsraad volop mee. Ingrijpende organisatorische veranderingen, zoals tijdens een crisis, een fusie, reorganisatie en nieuwbouw, hebben in veel gevallen hun weerslag op wat er op de school gebeurt. Daardoor heeft het medezeggenschapswerk ook met onderwijs te maken.

De huidige samenstelling is:

Vanuit de personeelsgeleding : Iris van de Wetering en Marc Noorda

Vanuit de oudergeleding : Floor-Anne van Egteren en Jos Pijnaker

De MR communiceert via Parro. Contact opnemen kan via [mr@jenaplanepe.nl](mailto:mr@jenaplanepe.nl).

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Afgelopen schooljaar hebben we onze visie rondom meer- en hoogbegaafdheid met elkaar geformuleerd. Uitgangspunt daarbij is dat wij gaan voor passend onderwijs, waarbij we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van alle kinderen bij ons op school. Ieder kind is uniek en heeft zijn of haar eigen talenten. Door een breed onderwijsaanbod te bieden, stimuleren we alle kinderen hun talenten te ontwikkelen. Zoals kinderen soms moeite hebben met een bepaald vak, zijn er ook kinderen die bij één of meerdere vakken heel gemakkelijk leren en zich snel zaken eigen maken. Ook voor deze kinderen wordt een passend onderwijsaanbod gemaakt. Op school bieden we hen mogelijkheden om te versnellen en te verrijken. Er is op onze school een leeraanbod dat al sterk rekening houdt met meerbegaafdheid. We spreken in het jenaplanonderwijs in dat verband van meervoudige intelligentie. We maken daarbij onderscheid tussen verbaal-linguïstische, logisch-mathematische, visueel-ruimtelijke, naturalistische, lichamelijke-kinesthetische, muzikaal-ritmische, interpersoonlijke en intrapersoonlijke intelligentie. Het jenaplanonderwijs is veelzijdig onderwijs dat aandacht heeft voor deze verschillende soorten intelligenties. Toch is het in de praktijk een behoorlijke uitdaging om elk kind daarin op maat onderwijs te kunnen geven. Daar willen we wel voor gaan. Onder leiding van een stamgroepleider werken ze aan opdrachten die hen een extra uitdaging bieden. Als kinderen toch meer uitdaging nodig hebben, werken we samen met de Expeditie. Zij ontvangen twee dagen per week kinderen uit de gemeente Epe voor ons HB-traject (Eurekagroep). Voorwaarde van aanmelding is een onderliggend intelligentieonderzoek. De bekostiging van dit onderzoek ligt bij ouders.

### **Mobiele telefoons**

Mobieltjes die kinderen mee naar school nemen, worden bij binnenkomst in het lokaal in het mobieltjes-hotel gelegd (eigen risico). Zoals tijdens de stamgroepavonden is gecommuniceerd, is het met ingang van vorig schooljaar ook in het PO verboden om gebruik te maken van mobiele telefoons tijdens de schooltijden.

### **Nieuwe kinderen en ouders**

Geïnteresseerde ouders worden van harte uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding tijdens schooluren. Je kunt hiervoor contact opnemen met de administratie van de school via telefoonnummer 0578-620426. Na het gesprek en de rondleiding kun je jouw kind bij ons aanmelden. Hiervoor vul je het

inschrijfformulier in, dat je mee krijgt bij de rondleiding of in het geval van broer/zus, kunt opvragen op school.

Na de aanmelding mag je kind bij wijze van schoolgewenning, vier keer komen meedoen in de groep. Ongeveer 4 weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvang je een uitnodiging om te komen wennen. De wenmomenten zijn in overleg met de stamgroepleider. Bij het eerste wenmoment stellen de stamgroeppouders zich voor en ontvang je de stamgroepbrief en een vragenformulier. Na 6 weken volgt er een gesprek met de stampgroepleiders. Daarna volgen de reguliere gespreksmomenten. Mochten er tussendoor vragen zijn, of dat je ergens tegen aan loopt, dan kun je altijd contact opnemen met de stamgroepleiders.

In de weken voor de zomervakantie gaan alle kinderen op een vast moment kennismaken met hun nieuwe stamgroep. Dan worden ook de nieuwe kinderen uitgenodigd die meteen na de zomervakantie starten. De kinderen worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand waarin zij 5 jaar worden. Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij kinderen afkomstig van andere basisscholen wordt gekeken of er plaats is in de gevraagde groep. Tevens wordt met de intern begeleider de onderwijsbehoeften van het kind besproken. In ons SchoolOndersteuningsProfiel kun je lezen welke kinderen wij een goede plek kunnen bieden.

Vervolgens kijken wij samen met de ouders en de intern begeleider naar de mogelijkheden binnen ons onderwijs, waarbij wij rekening houden met de groepssamenstelling en de groepszwaarte. Kinderen afkomstig van andere basisscholen zonder verhuisreden, zien wij voor een proefperiode van minimaal een week. Het kind draait deze week volledig mee in ons onderwijs. Definitieve plaatsing is pas mogelijk na deze periode, na het inwinnen van inlichtingen bij de “huidige” school en na ontvangst van het onderwijskundige rapport.

Wanneer je van een andere school binnen de gemeente Epe komt, en interesse hebt voor onze school, vragen wij je de huidige school daarvan op de hoogte te brengen. Wij nemen vervolgens ook contact op met de desbetreffende school (geldende afspraak binnen de Gemeente Epe).

### **Oudervereniging**

De oudervereniging is op 11 december 2003 opgericht met als doel de belangen van de ouders zo goed mogelijk te behartigen. Het bestuur van de vereniging, de ouderraad, zet zich in om de goede betrekkingen te bevorderen. Waar nodig wordt ondersteuning geboden om te helpen bij het zo goed mogelijk functioneren van de school.

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging en worden uitgenodigd op de jaarlijkse ledenvergadering. De vergadering beslist o.a. over de goedkeuring van de jaarlijkse ouderbijdrage.

De werkgroepen binnen de school, die al vele jaren hun waarde bewijzen, weten zich door de oprichting van de oudervereniging ‘in de rug gesteund’. Het streven is om vanuit alle werkgroepen een afgevaardigde zitting te laten hebben in de ouderraad, waardoor een optimale communicatie mogelijk wordt.

De ouderraad komt ca. zes keer per jaar bijeen in vergadering, welke in principe openbaar is. De notulen en de aankondigingen van de vergaderingen worden bekendgemaakt via het eigen informatiebord in de hal.

Schooljaar 2024-2025 hebben de volgende leden zitting in de ouderraad:

André Lazonder (voorzitter)

Sabrina Bol

Melle de Vos

Pim Stege

Marijke van Suijdam

Wessel Achterberg

Mieke Wiltink

De OV communiceert via Parro. Contact opnemen kan via [ov@jenaplanepe.nl](mailto:ov@jenaplanepe.nl).

### **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten die buiten het verplichte lespakket vallen en dus niet, of slechts beperkt, door de overheid gefinancierd worden. Voorbeelden hiervan zijn Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele voorstellingen, verjaardagscadeautjes, speciale projecten, de koffietafel etc.

De ouderraad vraagt namens de school hiervoor een jaarlijkse vrijwillige bijdrage en is verantwoordelijk voor beheer en afdracht. Het gaat om de kosten die rechtstreeks voor het eigen kind dan wel het gezin worden gemaakt. De overheid heeft bepaald dat kinderen van ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen niet zullen worden uitgesloten van activiteiten. Alle kinderen moeten kunnen meedoen.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de Oudervereniging. Op die vergadering wordt ook verantwoord hoe de bijdragen van het voorafgaande jaar zijn besteed.

### **Parkeren**

Je kunt parkeren op de grote parkeerplaats aan de Schotweg (naast het Sprengenbeek College). Onze eigen parkeerplaats is alleen voor een korte tijd, dus een halen/brengen parkeerplaats. Overdag is het een voetbalplek. Voor de veiligheid van de kinderen geldt voor de school een parkeerverbod aan beide kanten van de weg.

Ook aan de Heuve kan kort geparkeerd worden door ouders van onze school. Dat is de beste keus voor de veiligheid van iedereen en voor een soepeler doorstroming. Alle chauffeurs die gebruik willen maken van het parkeren aan de Heuve, graag tegen de klok in rijden, om aan de rechterkant van de weg achter elkaar langs de stoep te kunnen parkeren. Let op: niet parkeren in de bocht.

### **Passend onderwijs**



### **ALLE KINDEREN OP DE JUISTE SCHOOL**

Onze school is aangesloten bij Zeeluwe. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Samenwerkingsverband Zeeluwe wil meer kinderen binnen het reguliere onderwijs opvangen en daarmee thuisnabij onderwijs bieden. Het is de ambitie de kwaliteit van de basisondersteuning in alle scholen te verhogen. Dit doen we door de expertise van het speciaal (basis)onderwijs in te zetten voor de daadwerkelijke ondersteuning van de kinderen en de leerkrachten.

Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Primair Onderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Daarbinnen zijn 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen opgenomen. Meer informatie over Zeeluwe is te vinden op <http://www.zeeluwe.nl/>.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Je vindt dit profiel kort beschreven hieronder en op de website van de school.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vorm geeft en welke mogelijkheden voor extra-ondersteuning de school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra-ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de stamgroepleiders, de IB-er en ook de andere kinderen. Het uitgangspunt is dat elke stamgroepleider in principe ruimte heeft voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen in didactische en pedagogische behoefte, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing van een kind zal een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra-ondersteuning past binnen de basisondersteuning, die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden
- blijft de aandacht voor de andere kinderen voldoende gewaarborgd
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de stamgroepleider?

Deze beschrijving van het ondersteuningsprofiel is het uitgangspunt voor het inrichten van ons onderwijs aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en passend onderwijs.

Vanuit onze eigen Jenaplan-identiteit, zien wij elk kind als een uniek mens en staat het kind centraal.

Wij creëren een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin ieder kind zich optimaal en vanuit zijn eigen mogelijkheden kan ontwikkelen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied, gericht op de toekomst.

Het zorgbeleid op onze school is gestoeld op het strategische beleidsplan van Zeeluwe. In dit plan is een aantal beleidsuitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten dienen als vertrekpunt voor activiteiten in de komende jaren. Aangezien ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en ontwikkelingen op schoolniveau in het verlengde van elkaar (moeten) liggen, zijn er gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd.

De visie die in de bovengenoemde strategische beleidsplannen is geformuleerd, is sterk verbonden met de ontwikkelingen rondom passend onderwijs. Het opstellen van dit ondersteuningsprofiel is daarbij een belangrijk onderdeel.

In ons ondersteuningsprofiel neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe (SWV) hebben zich verplicht het handelingsgericht werken (HGW) dit als uitgangspunt van het pedagogisch en didactisch handelen te zien.

Ons ondersteuningsprofiel sluit aan bij de eisen die vanuit het samenwerkingsverband zijn gesteld aan het niveau van de basiszorg. Wij willen voor sommige kinderen ook vormen van breedtezorg bieden.

Bezoek de site om het volledige SOP te lezen.

### **Verwijzingen naar het speciaal onderwijs**

Schooljaar 2020-2021: 2

Schooljaar 2021-2022: 0

Schooljaar 2022-2023: 2

Schooljaar 2023-2024: 1

Schooljaar 2024-2025: 1

### **Schoolarts en logopedist/ GGD op school**

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

## Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties. Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.

- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- In het jaar dat ze 13 worden ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).
- In het jaar dat ze 14 worden krijgen alle kinderen de meningokokkenprik.

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- Gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling.
- Een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek.
- Het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Je kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kun je vinden op de website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

Je kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433000 of per e-mail: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl)

## Centrum voor Jeugd en gezin Epe

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het centrale punt in Epe voor ouders en verzorgers met vragen vanaf de kindwens en zwangerschap tot en met het opgroeien, opvoeden en de gezondheid van kleine en grote kinderen. Bij het CJG werken artsen en verpleegkundigen Jeugdgezondheidszorg, (school)maatschappelijk werkers en opvoeddeskundigen samen. Kijk op [www.cjgepe.nl](http://www.cjgepe.nl) voor meer informatie en de actuele openingstijden.

Korte Veenteweg 9a

8161 PC Epe

Tel. 0578 – 72 00 00

[info@cjgepe.nl](mailto:info@cjgepe.nl)

[www.cjgepe.nl](http://www.cjgepe.nl)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Net als alle scholen in Nederland houden we ons als school aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Aan de hand van 5 zorgvuldig geformuleerde stappen volgen we deze code als we duidelijke signalen in die richting op school herkennen.

## **Privacy regeling**

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van het kind
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van het kind
- gegevens over de aard en verloop van de ontwikkeling van het kind
- gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs
- gegevens ten behoeve van de begeleiding van het kind

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is het uitgangspunt dat:

- zoveel mogelijk wordt gekozen voor de uitwisseling van anonieme gegevens
- persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers
- bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de avg. daarbij gaat het om de belangen van het kind in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld, die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de privacy van de gegevens van de mensen met wie we werken.

Wanneer er een datalek (inbreuk in verband met persoonsgegevens) ontstaat, wordt meteen de Autoriteit Persoonsgegevens geïnformeerd. Tevens wordt melding gemaakt bij de betrokkenen.

## **Raad van Toezicht**

De RvT houdt toezicht op de mate waarin de dagelijkse leiding, zijnde de directeur-bestuurder, in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming te komen. De RvT is werkgever van de directeur-bestuurder, beoordeelt zijn/haar functioneren en is bevoegd tot aannemen en ontslag. Het toezicht richt zich tevens op de uitvoering van het beleid en de wijze waarop de dagelijkse leiding omgaat met de belanghebbenden van de stichting. De toezichthouders van de stichting fungeren voor de dagelijkse leiding als klankbord door gevraagd en ongevraagd advies te geven.

Gedurende het jaar vinden een 8-tal RvT vergaderingen plaats ten behoeve van de toezichthoudende taak. De RvT volgt een vast jaarpatroon waarin de bespreking van de verschillende beleidsdocumenten is opgenomen. Regelmatig vraagt de RvT om een managementrapportage van de directeur-bestuurder waarin onder andere de financiële en de personele ontwikkelingen van de organisatie worden toegelicht.

Binnen de RvT vergaderingen wordt ook stil gestaan bij macro-economische effecten en de gevolgen daarvan op micro niveau. Dit betekent dat schoolplan, tussentijdse cijfers, schoolontwikkelingen, veiligheid, maar ook de zorg over het lerarentekort nadrukkelijk worden besproken. Hierbij worden wetgeving en de code voor goed bestuur als leidraad genomen en er is in de samenspraak tussen directeur-bestuurder en de RvT uitdrukkelijk ruimte en gelegenheid om eventuele afwijkingen van de code te bespreken. In de RvT-vergaderingen wordt onder meer stil gestaan bij en besluiten genomen over: de begroting en het jaarverslag, het strategisch meerjarenplan van de school, het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

De huidige samenstelling van de RvT is als volgt:

*Voorzitter RvT:*

Wouter van Reeve

*Secretaris:*

Magda Fleurke

Lid RvT:  
Petro Vosselman

### **Rapportfolio en rapportfoliogesprekken**

We houden de ontwikkeling van de kinderen ook bij in een rapportfolio. De inhoud van het rapportfolio willen we zo goed mogelijk laten aansluiten bij ons jenaplanonderwijs. We willen een inhoudelijk sterke rapportage waarin de ontwikkeling van het kind duidelijk zichtbaar is. Vorig schooljaar hielden we de inhoud van ons rapportfolio kritisch onder de loep en hebben we wijzigingen daarin doorgevoerd die de leesbaarheid ten goede komen. Het rapportfolio bespreken we op de gespreksmiddagen/avonden met kinderen en hun ouders/verzorgers.

De uitgangspunten van ons rapportfolio zijn:

- het is uitgangspunt voor een gesprek
- het geeft een breed beeld van het totale kind
- het is reflecterend.
- het is informatief over de kind-ontwikkeling in vergelijking met zichzelf
- het is een stimulans voor de kinderen om zich verder te ontwikkelen
- het geeft richting aan de leerlijnen en de verdere ontwikkeling

Na het uitreiken van het rapportfolio(ons rapport), twee keer per jaar, volgt een gesprek met de ouders en de kinderen met de betreffende stamgroepleider. Voor deze gesprekken moet worden ingetekend op een gesprekslijst in Parro. De stamgroepleider geeft aan vanaf welke datum inschrijving mogelijk is.

### **Remedial Teaching**

In het algemeen begeleidt onze remedial teacher alle kinderen die speciale aandacht of instructie nodig hebben. Dat gebeurt individueel en in kleine groepen. Zij kan de kinderen uit de groep halen. Haar begeleiding wordt in een handelingsplan vastgelegd, in overleg met de stamgroepleider en de intern begeleider. Iedere twee maanden wordt dit plan van aanpak geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het streven is dat de kinderen na een periode remedial teaching weer goed verder kunnen in de groep.

### **Ritmisch weekplan**

Elke groep heeft een ritmisch weekplan. Dit is een rooster, waarin alle activiteiten tijdens een week een plek krijgen. We noemen dit een ritmisch weekplan, omdat we er met dit weekplan voor zorgen dat er voldoende afwisseling is tussen inspannende momenten, waarbij veel van de concentratie gevraagd wordt en andere meer ontspannen activiteiten. Ook zorgt het weekplan ervoor dat aan de verschillende vakken voldoende tijd besteed wordt.

Wat staat er zoal op het ritmisch weekplan?

### De blokperiode

Tijdens de dagelijkse blokperiode wordt er in de onderbouw gewerkt met allerlei ontwikkelingsmaterialen, knutselopdrachten of oefeningen voor voorbereidend rekenen of taal. In de midden- en bovenbouw wordt vooral gewerkt aan rekenen, spelling en (begrijpend) lezen. De stamgroepleider geeft regelmatig instructies en de kinderen gaan daarna aan het oefenen. In de onderbouw wordt daarbij gebruik gemaakt van een keuzebord. In de midden- en bovenbouw worden er werkafspraken gemaakt door middel van dagplanningen of weekplanningen, afhankelijk van de vaardigheden van een kind.

### Het keuzewerk

Tijdens het keuzewerk kunnen kinderen kiezen uit een zeer gevarieerd aanbod van allerlei leerzame activiteiten. Dat aanbod kan bestaan uit keuzes als :

- Creatief: klei – haken/ breien/ macrameeën – speksteen bewerken – schilderen – tekenen
- Robotica: programmeren
- Sport: basketbal – voetbal – dans – yoga

- Muziek: zang – schoolband – blokfluit
- Drama: dans en drama

Maar ook het werken met constructiematerialen, leerspellen zoals Engels kwartet, vrij lezen, knutselen, werken in de tuin, oefenen voor een viering, schaken, werken met techniemateriaal, een opdracht voor wereldoriëntatie en andere activiteiten. Het aanbod is ook niet steeds gelijk, maar wisselt zo nu en dan. Ook de kunstzinnige vakken worden veelal aangeboden tijdens keuzewerk. Hieronder vallen alle creatieve vakken, zoals tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en dramatische expressie. De kinderen kunnen dus kiezen, maar worden gestimuleerd om nieuwe activiteiten en verborgen talenten te ontdekken.

### Projectwerk

Wij leren de kinderen de wereld te ontdekken door middel van projecten. Iedere 6 tot 8 weken besteedt een groep aandacht aan een project. Het project wordt afgesloten met een sluitstuk, wat kan variëren van een presentatie tot een kunstwerk tot een film.

In deze projecten, die een cyclus hebben van 3 jaar, komen alle doelen op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie en natuur langs. De verwondering van kinderen, de vragen die de projecten oproepen, zijn een belangrijke leidraad voor de invulling van het project.

### Kringen

Dagelijks zijn er kringen in elke groep. Dit kunnen besprekkeringen zijn, waarin de stamgroepleider een bepaald onderwerp met de kinderen wil bespreken, maar ook planningskringen, boekenkringen of presentaties over wereldoriëntatie. De kring wordt ook regelmatig gebruikt voor KiVa. Dit is een programma voor positieve groepsvorming en om pesten zoveel mogelijk te voorkomen en te laten stoppen. Het maakt onderdeel uit van een opbouw van een goed groepsklimaat.

### Bewegingsonderwijs

In de onderbouw wordt hierbij veelal gebruik gemaakt van de speelzaal van onze school. Op maandag en woensdag wordt er structureel gebruik gemaakt van allerlei materialen en toestellen. Andere dagen wordt er buiten gespeeld.

De middenbouw heeft wekelijks een gymles. De bovenbouw gaat twee keer per week gymmen.

Tenslotte staan er op het ritmisch weekplan natuurlijk ook nog de pauzes en de weekopening/sluiting aangegeven.

### **Schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs**

We vinden het belangrijk om samen met de ouders te komen tot een goed schooladvies voor de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs. Gedurende de bovenbouwperiode van een kind worden allerlei zaken in beeld gebracht, die hierbij een rol spelen. Toetsresultaten, maar ook de houding en motivatie van het kind en hoe hij of zij met het huiswerk omgaat.

In de laatste fase van leerjaar 7 wordt het steeds meer een onderwerp wat voor ouders en kinderen gaat leven. De volgende stappen worden dan gezet om in samenspraak met de ouders en het kind tot een gedegen schooladvies te komen:

- Tijdens het laatste verslaggesprek in groep 7 wordt het schooladvies aan de hand van twee gesprekspunten besproken. Wat zijn de verwachtingen van de ouders op dit punt? En waar denkt de stamgroepleider op dat moment aan? Er wordt dus een voorlopige richting van het advies aangegeven.
- Tijdens het eerste verslaggesprek in groep 8 wordt dit opnieuw besproken en volgt er een voorlopig advies. Afhankelijk van het kind wordt er, indien nodig, aangegeven wat er nog moet gebeuren om het advies af te ronden.
- In januari van leerjaar 8 wordt dan het definitieve advies opgesteld en met de ouders en het kind besproken.
- In februari wordt de doorstroom-eindtoets afgenomen. Indien nodig kan er een gesprek volgen over de uitslag van deze toets.

Dat we op deze manier in staat zijn om tot een goed advies te komen, blijkt wel uit het feit dat 95 % van onze oud-leerlingen het Voortgezet Onderwijs doorlopen conform ons advies.

## Parro

We werken met Parro, een beschermde app-groep voor berichten over de groep. Alles loopt via dit communicatiekanaal.

## Schoolgids

Naast het schoolplan is er ook deze schoolgids. In deze gids geven we een beeld van de dagelijkse praktijk op onze school en leggen we uit waarom we zo willen werken. De principes van het Jenaplan onderwijs nemen daarin een centrale plaats in. Deze schoolgids is op de website van de school te vinden: [www.jenaplanepe.nl](http://www.jenaplanepe.nl).

## Schoolplan

Elke basisschool beschikt over een schoolplan. In dit schoolplan staat beschreven hoe de school vorm geeft aan het onderwijs, maar ook wat de beleidsvoornemens zijn voor de komende jaren. Het schoolplan wordt één keer in vier jaar vastgesteld en staat op onze website. Het huidige schoolplan richt zich op de periode 2024- 2027. In dit beleidsdocument staan de volgende zaken beschreven:

- Wat voor school willen we zijn?
- Het onderwijs
- Personele zaken
- Kwaliteitszorg
- Schoolorganisatie
- Financiën
- Gebouwen en terreinen

Het schoolplan wordt afgesloten met beleidsvoornemens en toekomstplannen.

## Sponsoring

Om voor éénmalige activiteiten extra gelden te verkrijgen, is sponsoring mogelijk. Ter verkrijging van inkomsten uit sponsoring sluit de school zich aan bij de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het zogeheten convenant van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De hierin vermelde afspraken zijn gemaakt door de landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties.

In het convenant staan een aantal uitgangspunten vermeld, die de leerlingen moeten beschermen tegen ongewenste invloeden van buitenaf.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Bij sponsoring met het oog op het gebouw, de inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf. Verder moet worden voorkomen dat de school in een afhankelijke positie terechtkomt: de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment de sponsormiddelen wegvallen.
- In lesmiddelen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen. Ook mag er geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- Reclame die is gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld het onnodig verlengen van de pauze ter verhoging van de consumptie).

- Sponsoring mag niet misleidend zijn of appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als leerprestaties worden beloond met sponsoractiviteiten. Bovendien moet rekening worden gehouden met het bevattingsvermogen en verwachtingspatroon van leerlingen.
- Als school voegen we hier ter verdere uitwerking nog aan toe:
- Sponsoring van etens- en drinkwaren mag enkel als deze normaal gesproken ook tijdens een activiteit zouden worden gegeven (bijvoorbeeld drinken of een ijsje).
- De naam van de sponsor mag bekend en zichtbaar zijn, maar in bescheiden mate (bijvoorbeeld klein naambordje in een stand).

### **Schooltijden**

De schooldeuren gaan om 8.00 uur open. We vragen de ouders om hun kinderen tussen 8.20 en 8.30 op school te laten komen. Om 8.20 uur vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school en de teamleden. De stamgroepleider streeft ernaar om in ieder geval vanaf 8.20 uur in de groep aanwezig te zijn en is dan daar kort aanspreekbaar voor ouders. Wanneer de kinderen op school komen, gaan ze naar hun groep of blijven heel even buiten spelen. Uiterlijk om 8.30 uur moeten de kinderen in de eigen groep zijn. Daarbij nemen we de harklok als richtwijzer. Bij het halen kunnen ouders op het schoolplein of op het schelpenpaadje (onderbouw) wachten op hun kinderen. De onderbouwingang is alleen bedoeld voor de onderbouw, dus de andere bouwen graag door de hoofdingang naar binnen en buiten.

|            |           |                   |
|------------|-----------|-------------------|
| Maandag:   | groep 1-8 | 08.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag:   | groep 1-8 | 08.30 – 14.15 uur |
| Woensdag:  | groep 1-8 | 08.30 – 12.30 uur |
| Donderdag: | groep 1-8 | 08.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag:   | groep 1-8 | 08.30 – 14.15 uur |

### **Stamgroepouders**

Elke stamgroep heeft één of twee stamgroepouders. Het zijn ouders die intensief betrokken worden door de teamleden bij het reilen en zeilen van de groep. Iedere ouder van de groep kan zich bij de stamgroepleider aanmelden om stamgroepouder te worden. Elke stamgroepouder en teamlid kiezen een eigen specifieke invulling voor de taak, tevens afhankelijk van de groep waar de stamgroepouder in werkt. Zo zijn er andere accenten voor een stamgroepouder in de onderbouw, dan in een bovenbouw. In de onderbouw vervullen de stamgroepouders een belangrijke taak voor wat betreft de eerste opvang en begeleiding van nieuwe ouders en in de bovenbouw is een stamgroepouder ook een aanspreekfiguur voor de kinderen.

Stamgroepouders hebben ook een vertrouwelijke functie. Ze kunnen een reflecterende taak voor de stamgroepsleiders hebben, maar tevens een aanspreekpunt zijn voor kind en ouder.

Enkele stamgroepoudertaken:

- contactpersoon voor nieuwe ouders
- aanspreekpunt teamlid
- aanspreekpunt kinderen
- aanspreekpunt ouders
- contactpersoon voor verschillende activiteiten zoals schoolreis, werkweek, enz.
- aanwezig bij speciale activiteiten binnen de groep, zoals Sinterklaas, verjaardag teamlid, enz.

### **Toetsen en leeropbrengsten**

Toetsen gebruiken we naast onze observaties als hulpmiddelen om doelen te stellen passend bij het kind. Elk half jaar worden de scores geanalyseerd, zowel door de intern begeleider als door de stamgroepleiders zelf.

Hierna kunnen vervolgens in combinatie met onze bevindingen uit observaties de groepsplannen, de individuele handelingsplannen en de OPP's aangepast worden ingevoerd in de routine van de dag- en weekprogramma's van de stamgroepleiders en de kinderen. Bijzonderheden worden met ouders besproken. Bij de rapportfolio-gesprekken zijn toetsgegevens beschikbaar. We vinden het belangrijk dat toetsgegevens besproken worden in relatie tot de observaties van de stamgroepleider. Aan ouders die dat willen, kunnen toetsgegevens meegegeven worden. Toetsgegevens zijn een momentopname, observaties lopen over langere tijd. De druk van een toets voor een kind en hoe een kind zich op dat moment voelt, kan tot een ander resultaat leiden dan verwacht. We hechten er veel belang aan om dat in die context met ouders en kind te bespreken.

De stamgroepleiders volgen de ontwikkelingen van de kinderen voor rekenen middels methode gebonden toetsen. Bij spelling wordt de ontwikkeling bijgehouden op een doelenkaart, en gecheckt middels dictees. Het niveau van kinderen voor begrijpend lezen wordt gevolgd middels de toetsen van Nieuwsbegrip. Daarnaast worden de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gevolgd middels de toetsen. We toetsen in januari en in juni.

Bij sterke uitval bij een of meerdere vakken ondernemen we verschillende acties. Een eerste actie is een uitgebreide analyse van de gemaakte toets, vergeleken met de methodegebonden toetsen. Vervolgens zijn meerdere acties mogelijk, variërend van het inzetten van geïntensiveerde zorg in de groep tot zorg buiten de groep (RT). Nog een stap verder is het aanpassen van de leerstof, wat wordt verantwoord in een OPP.

De groepsplannen worden met halfjaarlijkse doelen opgesteld. De doelen voor de komende periode zijn inzichtelijk voor het kind. Zonder doelen leren kinderen minder effectief. Het kind moet weten aan welk doel hij/zij werkt. Dit doel kan door het kind zijn bepaald, of door de stamgroepleider. De stamgroepleider heeft de helicopterview en weet waar het kind staat en wat doelen kunnen of moeten zijn.

Technisch lezen start bij sommige kinderen in de onderbouw, andere kinderen leren lezen in groep 3. Om de ontwikkeling van het lezen goed te volgen, zetten we verschillende toetsen in, zoals de herfstsignalering, de AVI-toetsen en de DMT (drie minuten toets). Elk kind ontwikkelt zich anders, in een eigen tempo. Dit is soms ook terug te zien in de toetsresultaten. De observaties van de stamgroepleider zijn hierbij erg belangrijk, zij kent het kind en maakt een inschatting of het leren lezen wat meer tijd nodig heeft, of dat het kind mogelijk meer hulp nodig heeft bij het leren lezen. Intensieve begeleiding wordt eerst in de groep ingezet, door meer momenten instructie te bieden en deze instructies te verdiepen. Het kind wordt ook gekoppeld aan een maatje, waar samen mee geoefend kan worden. Mocht deze intensivering onvoldoende zijn, bieden we extra hulp buiten de groep aan, de zogenoemde remedial teaching (verder genoemd als RT). Deze extra hulp kan vanaf groep 2 worden ingezet, we gebruiken dan het computerprogramma Bouw!. Vanaf groep 4 werken we met Connect-lezen, vanaf groep 5 met RALFI-lezen.

Voor elk kind stellen we einddoelen die passen bij het kind. Bij de analyse van de verschillende toetsen en de werkhouding van het kind, kijken we naar de voortgang van het kind en stellen we ook op basis van de observaties van de stamgroepleiders doelen die passend zijn bij deze groei.

We gaan uit van hoge verwachtingen en die spreken we ook uit naar de kinderen toe. De kinderen worden betrokken bij de einddoelen. Onze eindtoets is de IEP-toets en de tussentijdse toetsen zijn met ingang van vorig schooljaar ook van IEP. Het komt soms voor dat de streefdoelen van groep 8 niet voor alle vakken haalbaar is. In dit geval stellen we een OPP op voor de vakken waar het kind een eigen leerlijn voor krijgt. De input voor het OPP wordt verkregen door de inzichten van de stamgroepleiders, de scores op toetsen en soms uit extern behaalde informatie, zoals een intelligentie-onderzoek.

We werken op school in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden de resultaten van de toetsen geplaatst, de resultaten worden er halfjaarlijks ingezet en notities van observaties of documenten van externen worden hierin bijgehouden.

### **Uitgangspunten inrichting leerproces**

Onze uitgangspunten bij de inrichting van ons leerproces zijn:

- het kind staat centraal
- we werken aan de ontwikkeling van het totale kind
- wij stimuleren motivatie en betrokkenheid door kinderen veel ruimte voor eigen inbreng te geven
- we leren kinderen samenwerken, hulp geven en ontvangen en praten daarover
- onze gedegen instructie sluit goed aan bij de behoeften van de kinderen
- we dagen kinderen uit op hun eigen niveau, ontwikkelen hun talenten en zelfvertrouwen
- wij werken aan ontdekkend betekenisvol onderwijs met projecten en opdrachten
- wereldoriëntatie neemt in ons onderwijs een centrale plaats in
- we werken vanuit een positief kritische houding aan een betere samenleving
- gevarieerd keuzewerk vindt samen met ouders en externen wekelijks in school plaats
- we halen de werkelijke wereld binnen in gevarieerde ontmoetingsvormen
- we benaderen de kinderen positief, gaan uit van hun talenten en laten hen successen ervaren
- we werken actief aan het welbevinden van onze kinderen
- aandacht en zorg voor elkaar: elk kind hoort er helemaal bij en wordt gewaardeerd
- onze school is een gemeenschap, waar kinderen, ouders en teamleden samen leven en werken
- ons onderwijs gaat ook over leerstrategieën, we leren kinderen hoe ze kunnen leren
- we betrekken ouders bij het leerproces en vragen hen een aandeel daaraan te leveren
- we leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen: voor zichzelf, anderen en hun omgeving
- we bieden de kinderen in het leerproces met dag- en weekplanningen rust en structuur

### **Vakantierooster 2025 - 2026**

Zie excel bestand op de website (ook gedeeld via Parro in de eerste schoolweek). Tevens vullen we de agenda van Parro.

### **Vakken, doelen en ambities**

Meer hierover kun je lezen in ons schoolplan. Deze is terug te vinden op de site van de school.

### **Verhuur**

De hal en de speelzaal zijn buiten de schooltijden te huur voor derden, met uitzondering van de vakanties. Meer informatie daarover is verkrijgbaar bij de administratie.

### **Verjaardagen**

- de namen van de jarigen staan vermeld op de kalender
- jarige kinderen trakteren in hun eigen groep. Het team gaat er vanuit, dat de ouders met een gezonde traktatie komen
- de kinderen en de groepsleider krijgen dezelfde traktatie
- ouders en broertjes/zusjes die op school zitten mogen bij de verjaardagskring aanwezig zijn.

### **Verkeersouder**

Onze verkeersouder is Magda Fleurke. De verkeersouder is er voor de veiligheid van onze kinderen. Zij heeft regelmatig overleg met de school over acties, die de verkeersveiligheid rond onze school vergroten en initieert indien nodig activiteiten rondom de verkeersveiligheid. Ook vertegenwoordigt zij onze school op het gebied van verkeersveiligheid naar de gemeente en onderhoudt zij het contact met o.a. Veilig Verkeer Nederland en de ANWB.

### **Verlofregeling**

Elk kind is vanaf de leeftijd van vijf jaar leerplichtig. Maar als een kind vier wordt mag het al naar de basisschool. Zolang het kind vier jaar is, hoeft er geen officieel verlof aangevraagd te worden bij eventuele afwezigheid. Wel moet dit natuurlijk van tevoren gemeld worden op school.

Vanaf vijf jaar is het dus wettelijk verplicht om onderwijs te volgen volgens het jaarrooster, zoals de school dat opgesteld heeft. In een aantal gevallen is het mogelijk om extra verlof te krijgen. Hiervoor is een verlofregeling in het leven geroepen. In deze verlofregeling staat aangegeven bij welke gelegenheden er verlof aangevraagd kan worden.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om als gezin in de reguliere schoolvakanties twee weken op vakantie te gaan. De leerplichtwet stelt dat het niet om een tweede vakantie gaat. Voorbeelden van beroepen kunnen zijn: agrarische sector, horeca (strandtenthouders en campingbazen). Belangrijk is vast te stellen dat een substantieel deel van het gezinsinkomen tijdens de vakantieperiode wordt verdiend. Bewijslast ligt bij de aanvrager. De ouder moet aantonen dat in de zomer- of kerstvakantie wegens bovengenoemde reden geen twee weken vakantie kan worden genomen. Vakantieverlof kan dan worden aangevraagd door een reguliere schoolvakantie die bestaat uit 5 dagen te verlengen met 5 dagen vakantieverlof, zodat er in totaal 10 schooldagen zijn voor een gezinsvakantie. Als de ouder ook niet aansluitend op een reguliere schoolvakantie van 5 dagen weg kan, kan een aanvraag voor maximaal 10 schooldagen worden ingediend;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Ook hier gaat het niet om een tweede vakantie. Dit wil zeggen dat iemand geen verlof voor of na de kerst kan krijgen, wanneer hij/zij reeds tijdens de zomervakantie vakantie heeft (of had) kunnen opnemen.

In het algemeen geldt dat eventueel te verlengen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders.

Ouders die verlof willen aanvragen, dienen dit uiterlijk twee weken tevoren schriftelijk te doen. In overmacht situaties kan hiervan worden afgeweken. De aanvraagformulieren zijn bij de administratie verkrijgbaar.

Ouders krijgen schriftelijk bericht, of de aanvraag wel of niet is toegekend.

De schoolleiding houdt de administratie bij, om te bewaken dat er niet meer dan voor tien dagen verlof wordt verleend. Jaarlijks ontvangt de Gemeente een overzicht van het aantal toegekende verlofaanvragen. Ouders die in beroep willen gaan tegen een beslissing, kunnen schriftelijk beroep aantekenen binnen 14 dagen na dagtekening bij het bestuur van de vereniging. Gaan ouders niet akkoord met een uiteindelijk oordeel van het bestuur, dan kunnen zij de leerplichtconsulent inschakelen.

### **Richtlijnen te hanteren bij behandeling aanvragen om extra verlof artikel 11, onder g van de Leerplichtwet:**

1. voldoen aan een wettelijke verplichting, indien en voor zover dit niet buiten de schooltijden kan geschieden;
2. verhuizing, voor ten hoogste één schooldag;
3. zeer ernstige ziekte van gezinsleden, duur van het verlof te bepalen in overleg met de directeur, doch nooit meer dan 10 dagen per schooljaar;
4. huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor ten hoogste twee dagen,
5. overlijden van bloed- of aanverwanten, - in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen, - in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen, - in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;

6. een 25-, 40-, of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, ten hoogste 1 dag;
7. de viering van nationale feest- en gedenkdagen, voor zover het gaat om leerlingen uit culturele minderheidsgroepen;
8. vakantieverlof op grond van medische of sociale indicatie.

**Toelichting algemeen:**

- een verzoek om extra verlof dient door de ouders/verzorgers tijdig en zo mogelijk schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleiding. Een standaard formulier is daarom verkrijgbaar. Verzoeken dienen te worden voorzien van een behoorlijke motivering en zo mogelijk van de benodigde bewijsstukken, zoals een verklaring van de werkgever, arts, maatschappelijk werker of deskundige. De aanvragen worden door de schoolleiding op basis van de richtlijnen afgehandeld, wanneer het gaat om een aanvraag voor 10 schooldagen per schooljaar of minder. Wanneer verlof wordt aangevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar beslist altijd de leerplichtconsulent van de woongemeente van de leerling. Deze aanvragen worden op dezelfde wijze ingediend bij de schoolleiding, die ze vervolgens doorstuurt naar de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent beslist, nadat overleg gevoerd is met de schoolleiding en indien nodig de ouders/verzorgers zijn gehoord;
- het houden van een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakantie, zonder dat er sprake is van gewichtige omstandigheden kan niet. Ook het verlengen van de vastgestelde vakanties met één of meer dagdelen wordt niet tot deze omstandigheden gerekend;
- bij de beoordeling van verzoeken om vakantieverlof dient er van te worden uitgegaan dat een gezin één keer per jaar in gezinsverband op vakantie moet kunnen gaan. Als er sprake is van een tweede vakantie dan is er zeker geen grond om extra verlof te verlenen. Bij verzoeken om extra verlof door ouders/verzorgers van wie de kinderen verschillende scholen bezoeken is het van belang besluiten te nemen in overleg met de betreffende directeuren/rectoren.

**Vervoer kinderen per auto (indien in bezit van een inzittendenverzekering)**

De wettelijke regel bij vervoer van kinderen is, dat kinderen kleiner dan 1,35 meter in een goedgekeurd kinderzitje, dan wel op een goedgekeurde zitting verhoogd dienen te zitten.

Op deze hoofdregel is echter een uitzondering:

Kinderen vanaf drie jaar mogen een autogordel gebruiken bij incidenteel vervoer door een andere persoon dan de eigen ouder. Het kind moet dan wel op de achterbank vervoerd worden en het mag maar over een beperkte afstand (max. 50 km.). Niettemin streven we ernaar om voldoende zitjes te organiseren.

Ten aanzien van het gebruik van autogordels gelden de volgende afspraken:

- ieder kind een eigen zitplaats en een eigen gordel!;
- alleen kinderen groter dan 1,35 meter mogen voorin de auto.

Naast bovenstaande wettelijke regels, waarop we bij het vervoer van kinderen we extra alert zijn, gelden nog de volgende afspraken:

- rij nooit harder dan de geldende maximum snelheid;
- controleer voor het wegrijden of de gordels goed vast zitten;
- vraag de kinderen rustig te zijn tijdens de rit;
- doe zelf de deur open om kinderen in- en uit te laten stappen;
- laat alle kinderen bij voorkeur uitstappen aan de trottoirkant.

Als na een activiteit de kinderen na schooltijd bij school afgezet worden, controleer dan even of de ouders van de betreffende kinderen er wel zijn om het kind op te halen. Laat nooit een kind zo maar bij school achter in de veronderstelling dat het kind wel door de eigen ouders opgehaald zal worden. Verifieer zo nodig of een kind zelf naar huis mag.

Om in voorkomende gevallen anderen te kunnen informeren zorgen we er voor dat:

- rij-ouders een lijst mee krijgen met daarop de namen van de kinderen en het telefoonnummer van de juf en van de school;

- op school een overzicht ligt met de indeling van de kinderen over de auto's, de namen van de rij-ouders met hun mobiele telefoonnummer.

Tenslotte:

- ouders krijgen altijd de gelegenheid hun eigen kind te vervoeren;
- ouders weten altijd vooraf met wie hun kind meerijdt;
- ouders kunnen desgewenst altijd hun eigen kinderzitje meegeven.

### **Verwijderen/schorsen van kinderen**

De directeur-bestuurder kan bij het gebruik van geweld door kinderen op school of een andere grote overtreding van schoolregels die de veiligheid van anderen op school in gevaar brengt, overgaan tot schorsing. Daarover zal eerst een gesprek met betreffende ouders plaatsvinden. Ook wordt er gesproken, als daarvan sprake is, met kind dat slachtoffer is en ouders daarvan. Voordat een schorsing wordt bepaald, vindt intern overleg plaats in het managementteam. De duur van de schorsing is afhankelijk van de daarvoor geldende wettelijke regels, de aard van de overtreding en eventuele voorgeschiedenis. Een schorsingsbesluit met reden schorsing wordt schriftelijk aan ouders bekend gemaakt. Er worden vervolgens door school voorwaarden opgesteld waaronder het kind weer naar school kan komen. Deze worden met ouders en kind besproken. Er volgt een gesprek voor terugkomst. Na terugkomst kan bij herhaalde overtreding een tweede schorsing worden opgelegd. De directeur-bestuurder heeft bij een derde overtreding het recht om ouders te verzoeken hun kind op een andere school te plaatsen, wanneer duidelijk blijkt dat de directeur-bestuurder het niet verantwoord vindt het kind op deze school verder nog te begeleiden. Wanneer het verzoek niet opgevolgd wordt, kan de directeur-bestuurder overgaan tot verwijderen.

Wanneer er sprake is van een dusdanige situatie, volgt de volgende procedure:

- proberen in goed overleg met de ouders te komen tot het kiezen door de ouders van een andere school;
- de ouders schriftelijk op de hoogte brengen van de verwijdering van hun kind;
- tevens heeft de school een inspanningsverplichting voor het zoeken van een andere school voor het kind;
- na de gestelde termijn wordt het kind verwijderd.

### **Verzekeringen op onze school**

Vóór alles geldt: raadpleeg eerst je eigen verzekering!

Alle kinderen zijn via de school verzekerd vanaf het moment dat zij op school zijn: een kwartier voor de aanvang van de school tot een kwartier na schooltijd.

Op dit moment is er voor de school een W.A.-verzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt tot een maximum van € 2.000.000,-- per gebeurtenis (tot een maximum van €4.000.000,-- per jaar) de aansprakelijkheid van de verzekerden voor personenschade en schade aan goederen.

- |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De verzekerden zijn: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- de school als zodanig;</li> <li>- de stamgroepleiders, overig personeel en vrijwilligers;</li> <li>- ouders die assistentie verlenen bij schoolactiviteiten;</li> <li>- kinderen, zolang zij onder toezicht staan.</li> </ul> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Deze verzekering dekt dus de schade welke door de verzekerde wordt toegebracht aan derden. Bovendien moet er sprake zijn van verwijtbaar gedrag. De verzekering geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten welke door de school georganiseerd zijn. Niet gedekt is de aansprakelijkheid voor schade toegebracht met of door een motorvoertuig. Uitgaande van bovenstaande beschrijving volgen hier enkele voorbeelden:

- indien kinderen met ouders op stap zijn in het dorp (onder toezicht van de school) en door de kinderen of de ouders schade wordt toegebracht aan derden, dan is dit verzekerd. Niet verzekerd is eventueel persoonlijk letsel dat de kinderen of de ouders hierbij oplopen;

- indien de kinderen bij ouders in de auto zitten (onder toezicht van de school) en vanuit de auto wordt schade toegebracht aan derden (bijvoorbeeld iets uit het raam gooien) dan is dit verzekerd. Niet verzekerd is eventueel persoonlijk letsel ontstaan door een ongeval.
- indien kinderen met ouders in school werken geldt hetzelfde. Schade aan derden is verzekerd;
- schoolfeesten zijn niet verzekerd;
- voor fietsen naar kamp, schoolreis en gym, geldt dat, indien dit gebeurt onder toezicht, de eventuele schade toegebracht door derden verzekerd is. Persoonlijk letsel aan ouders en kinderen niet.;
- het zelfstandig uitvoeren van opdrachten door kinderen mag niet plaatsvinden omdat dit niet onder deze verzekering valt. Kinderen moeten altijd onder toezicht werken.

Ouders die voor school met kinderen rijden, dienen een inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

### **Video-opnames**

Er kunnen video-opnames worden gemaakt van de stamgroepleider over de manier van les- en leidinggeven en allerlei andere interactieve processen in de groep om aanknopingspunten te vinden voor bijvoorbeeld het verbeteren van het pedagogisch klimaat, de klassenorganisatie en het omgaan met hulpvragen van de kinderen. Op deze video-opnames kan je kind voorkomen. Deze opnames worden niet openbaar gemaakt, het is alleen voor intern gebruik.

### **Vragen over school**

Als Jenaplanschool vinden we een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school heel belangrijk en essentieel. Ook bij vragen of zorgen gaan we graag samen het gesprek aan. We kijken waar we elkaar kunnen ondersteunen in het belang van het kind.

Neem bij vragen of zorgen over je kind op school contact op met de stamgroepleider. Die zal, mogelijk na overleg met de intern begeleider, dan verder met jou daarover contact opnemen.

Heb je vragen over het schoolbeleid, bespreek die dan altijd eerst met de directeur-bestuurder (Sven) of een ander lid van het managementteam (Laura, Rowena). In het Jenaplan staan vertrouwen en dialoog centraal. Een gesprek leidt doorgaans tot meer duidelijkheid over gemaakte keuzes, daarom maken we daar graag tijd voor. De directeur-bestuurder is tussen 8.30 en 8.45 vaak aanwezig bij de koffietafel, dus makkelijk benaderbaar. Ook kun je per e-mail vragen sturen naar [directie@jenaplanepe.nl](mailto:directie@jenaplanepe.nl) of een afspraak voor een gesprek maken.

Hieronder staan de taken en rollen bij het schoolbeleid beschreven:

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en neemt samen met het managementteam de beslissingen daarover. Belangrijke beleidsbeslissingen worden genomen in overleg met het team van 't Hoge Land.

De directeur-bestuurder voert regelmatig het gesprek met de oudergeledingen. Om de communicatielijnen kort te houden zit hij bij de vergaderingen van Ouderraad, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad. Deze geledingen kunnen ook zelf onderwerpen op de agenda zetten om met de directeur-bestuurder of het MT te bespreken.

De RvT ziet alle belangrijke beleidsstukken en gaat daarover in gesprek met de directeur. Na goedkeuring gaan de stukken naar de MR.

De MR is de officiële vertegenwoordiging van het team en van de ouders. De leden van de MR zijn democratisch gekozen. De MR gaat niet in op individuele vragen/zorgen, maar kan wel een daaraan verbonden onderwerp op de agenda zetten. De MR kan advies vragen aan teamleden en ouders, bijvoorbeeld door een teamoverleg te organiseren, contact op te nemen met de Ouderraad of een Ouderraadpleging te houden. In de MR vindt steeds de dialoog over schoolbeleid plaats en de formele besluitvorming.

### **Website**

Onze website wordt regelmatig aangepast. Het is een snellere manier van aanpassing van informatie dan de schoolgids

Op [www.jenaplanepe.nl](http://www.jenaplanepe.nl) staat veel over de gang van zaken op onze school. Het ontstaan van de school, beleidsstukken, het onderwijs, de schoolgids etc.

### **Weeksluitingen**

Om de week komen alle kinderen bijeen in de hal voor de weeksluiting.

Tijdens de weeksluiting laten de kinderen aan elkaar zien wat ze die periode geleerd of gedaan hebben.

Het kan ook zijn dat er een projectafsluiting is, of dat keuzewerk gepresenteerd wordt.

Aan de weeksluiting kun je zien wat er in onze school plaatsvindt.

De weeksluiting is op vrijdagmiddag van 13.30 uur tot 14.00 uur.

Bij alle vieringen zijn ook de ouders vanaf de start van de viering hartelijk welkom. Zij kunnen zich opstellen achter de kinderen. We verwachten van ouders natuurlijk dezelfde medewerking als van de kinderen, dus aandacht voor wat er gedaan wordt en geen geklets onderling. Als je een foto of filmpje maakt is dat voor privé en kan dat niet online gezet worden zonder dat je eerst met ouders van kinderen die ook op dit beeldmateriaal staan toestemming heeft gevraagd.

Na afloop van een viering is het fijn als de ouders de hal weer in de basisopstelling terug willen brengen.

In de hal hangt een overzicht wanneer welke groep op welke datum zich mag presenteren.

### **Zieke kinderen**

Wanneer kinderen ziek zijn, dan willen wij dit graag tijdig vernemen. De ziektemelding graag doorgeven **vóór 08.30** uur via contact met de stamgroepleider (in Parro) en/of de administratie op het volgende nummer: 0578-620 426.

### **Zorg voor onze kinderen**

Passend Onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Dat geldt ook voor de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school, een school voor speciaal basisonderwijs of op een andere school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle kinderen onderwijs krijgen dat bij hen past, is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen en besturen zijn verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elk kind. Onze school valt onder Zeeluwe, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs van de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Daarbinnen zijn 38 schoolbesturen met ongeveer 22.000 leerlingen opgenomen. Door onze krachten in het samenwerkingsverband te bundelen kunnen we betere zorg op maat bieden.

De uitgangspunten van het Handelingsgericht Onderwijs (HGW) staan centraal in onze zorg. Deze zijn binnen het Jenaplanonderwijs doorontwikkeld tot de Jenaplangroepszorg. We volgen het Jenaplanzorgwiel. De onderwijsbehoeften van het kind en zijn leercontext staan centraal.

Bij HGW maakt de stamgroepleider, voor een periode van steeds 10 tot 13 weken, een groepsplan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Daarbij wordt drie à vier keer per jaar de cyclus HGW doorlopen, met de daarbij behorende stappen.

Ook groepsbesprekingen, tussenbesprekingen, ouder- en kindgesprekken, kindbesprekingen zijn opgenomen in onze zorgstructuur.

Twee keer per jaar worden de IEP-toetsen met het team besproken en geanalyseerd en wordt er een plan van aanpak opgesteld. De taal- en rekencoördinatoren worden hierbij betrokken.

Twee keer per jaar worden de resultaten van KiVa sociaal-emotioneel besproken en geanalyseerd, samen met het KiVa-team en waar nodig volgt er een plan van aanpak.

De school brengt periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van de kinderen in kaart via een leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan bewaakt het schoolteam de vorderingen van haar kinderen en verbindt daar consequenties aan.

't Hoge Land geeft onderwijs volgens het Jenaplanconcept, met een goed pedagogisch didactisch klimaat, is kind-volgend en is ingesteld op individuele zorgbehoeften van kinderen. Er wordt altijd gezocht naar goede oplossingen voor alle kinderen. En kinderen helpen elkaar, binnen heterogene groepen. Dat is de kracht van de stamgroep.

De school heeft een professioneel, enthousiast, hardwerkend, betrokken, leergierig en positief ingesteld team. In het team is veel expertise aanwezig, we doen veel aan teamscholing.

't Hoge Land voldoet ruimschoots aan de basiszorg zoals aangegeven in de criteria van de onderwijsinspectie. Er wordt gewerkt vanuit onderwijsbehoeften en mogelijkheden en we gaan uit van verschillen. 't Hoge Land heeft de continue ambitie om competentier te worden t.a.v. kinderen met speciale onderwijsbehoeften. De wens is om de deskundigheden en vaardigheden 'breder' in het team te ontwikkelen. Ons Veiligheidsbeleidsplan en Kwaliteitsbeleidsplan is terug te vinden op onze website.

### **Zorg in de groep**

In ons jenaplanonderwijs staan de onderwijsbehoeften van kinderen centraal. Op school werken de stamgroepleiders met de kinderen. Zij hebben de directe zorg voor de kinderen. Tijdens het werken met de kinderen, volgen zij elk kind nauwkeurig in zijn of haar ontwikkeling. Wij proberen vooral te kijken naar de ontwikkelingskracht van elk kind. Het doel is om elk kind in staat te stellen datgene te bereiken wat voor hem of haar mogelijk is. De meeste kinderen hebben voldoende aan de basiszorg die de school geeft, maar er zijn ook kinderen die extra aandacht nodig hebben.

In de stamgroep wordt zorg gedragen voor het onderwijsaanbod en volgt de stamgroepleider de kinderen nauwkeurig door middel van observaties en toetsing. We hebben methode gebonden toetsen die laten zien of het geoefende wel/niet beheerst wordt en niet-methode gebonden toetsen van IEP. Alle gegevens samen vormen ons leerlingvolgsysteem (LVS). De zorg voor een kind ligt in eerste instantie op school bij de eigen stamgroepleider. Deze zorg wordt beschreven in een groepsplan op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Hierin wordt onderscheid gemaakt in kinderen met talenten, basiszorg en met intensieve zorg.

Twee keer per jaar wordt een groepsbespreking gepland tussen de stamgroepleider en de intern begeleider. In deze groepsbespreking wordt het didactische onderwijsaanbod doorgenomen en het pedagogisch klimaat in de groep. Daarbij wordt gekeken of het aanbod goed is afgestemd op alle kinderen. Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en voor kinderen die moeite hebben met de leerstof, wordt hierbij in kaart gebracht. Tevens wordt in een groepsbespreking gekeken naar het leerlingvolgsysteem. Observaties en toetsen worden geëvalueerd.

Een paar weken na de groepsbespreking, wordt in een kindbespreking gekeken naar de zorg voor individuele kinderen. Er wordt gekeken welke zorg nodig is voor individuele kinderen. Dit wordt verwoord in een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP). Mochten deze plannen buiten de basisondersteuning van een groep vallen, dan wordt contact opgenomen met ouders.

Handelingsplannen worden zo gemaakt dat de zorg een plek kan krijgen binnen de school. Ook kan in overleg met ouders externe hulp ingeschakeld worden. Na een afgesproken periode wordt het plan of het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd. Daarbij worden de ouders betrokken. Als er geen extra zorg is worden ouders minimaal twee keer per jaar mondeling en schriftelijk geïnformeerd via ons rapportfolio en de kindgesprekken.

### **Zorg buiten de groep**

Wanneer kinderen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal/emotioneel, belemmerd worden en om de ondersteuning voor hen goed in kaart te brengen, worden kinderen soms extra getoetst of intensiever

geobserveerd. Bij het kijken naar een kind wordt centraal de vraag gesteld: Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af? Zo nodig wordt dit vastgelegd in een plan. Dat kan een individueel handelingsplan zijn (een IHP), het kan ook weergegeven worden in het groepsplan (GP). Voor kinderen die niet meekomen in de basiszorg van de groep wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Ouders en externe hulpverleners worden nauw bij het opstellen van een plan betrokken. Het is van groot belang dat alle direct betrokkenen eendrachtig samen werken in het belang van het kind.

De volgende aanpassingen kunnen georganiseerd worden:

- het programma kan tijdelijk aangepast worden (hoeveelheid en keuze van het werk, ondersteunend materiaal, het werktempo of het niveau);
  - in samenspraak met zorgteam en extern deskundige kan gekozen worden voor het werken in een andere methode en/of op een ander niveau;
  - een eigen leerweg kan worden vastgesteld met behulp van een ontwikkelingsperspectief.
- In alle gevallen doen de kinderen zoveel mogelijk met de groep mee.

Minimaal streefdoel is een gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, zodat een kind kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

Wanneer tijdens de basisschoolperiode blijkt dat deze einddoelen niet binnen de reguliere onderwijstijd behaald kunnen worden, kan gekozen worden:

- voor een langer verblijf in een bepaalde groep;
- voor een eigen leerweg met een geformuleerd OPP.
- een tijdelijke plaatsing in de ondersteuningsgroep van het samenwerkingsverband
- voor een verwijzingstraject naar SBO

Ons zorgteam bestaat uit de teamcoördinator, ib'er en de directeur. Zij komen regelmatig bij elkaar. Zo nodig wordt externe hulp ingeschakeld van bijvoorbeeld CJG, Zeeluwe of andere zorgspecialisten.

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt aangegeven op welke gebieden 't Hoge Land meer ondersteuning kan bieden dan omschreven in de basiszorg. (zie het gedeelte over het Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel).