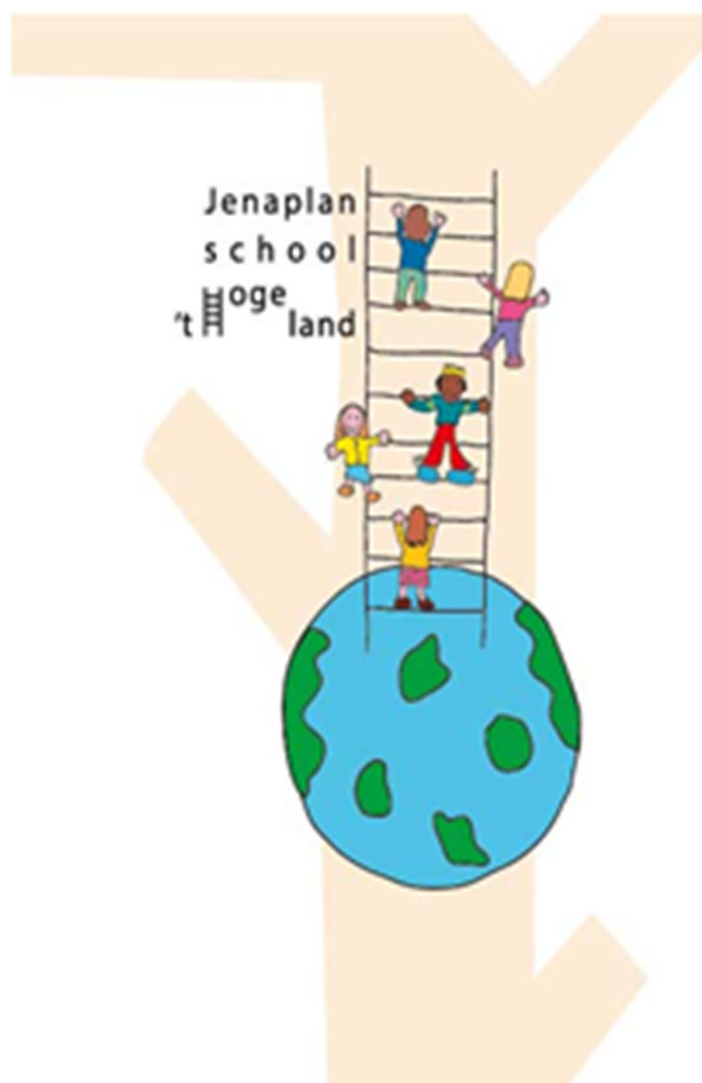




<i>Adres</i>	<i>: Schotweg 2 8162 GM Epe</i>
<i>Telefoon</i>	<i>: 0578-620426</i>
<i>E-mail</i>	<i>: directie@jenaplanepe.nl</i>
<i>Website</i>	<i>: www.jenaplanepe.nl</i>
<i>Bestuursnummer</i>	<i>: 41634</i>
<i>Brinnr</i>	<i>: 07CM</i>

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2024	1
1. Voorwoord	2
1.1. Belangrijkste bijdrage aan de samenleving	2
1.2. Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd?	2
1.3. Regelgeving	3
1.4. Continuïteit	3
1.5. Risico's en onzekerheden	3
1.6. De verwachtingen voor de toekomst	4
2. Thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1. Werkdrukregeling	5
2.2. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	5
2.3. Huisvesting	6
2.4. Wachtgeld	7
2.5. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	7
2.6. Beleid bij ontslag	9
3. Visie en besturing	10
3.1. Inleiding	10
3.2. Visie	10
3.3. Besturing	11
3.4. Code goed bestuur	12
3.5. Verslag toezichthoudend orgaan	13
3.6. Omgeving	16
3.6.1. Horizontale verantwoording	16
3.6.2. Klachtenbeleid	17
4. Risicomanagement	17
4.1. Inleiding	17
4.2. Risicoprofiel	17
4.3. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	18
5. Bedrijfsvoering	20
5.1. Inleiding	20
5.2. Bedrijfsvoering	20
5.2.1. ICT	20
5.2.2. Kwaliteitszorg	20
5.2.3. Treasury	20
5.3. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	20
5.4. Duurzaamheid	23
5.5. VOG-verantwoording	24
6. Toekomstige ontwikkelingen	25
6.1. Inleiding	25
6.2. Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel	26
6.2.1. Huisvesting	26
6.2.2. Het buitenterrein	26
6.2.3. ICT	27
6.2.4. Kinderen	27
6.2.5. Personeel	27
6.2.6. Onderwijskwaliteit	27
6.3. Financiën	29
6.3.1. Leerlingaantallen	29
6.3.2. Personeelsgegevens	29
6.3.3. Financieel resultaat	31
6.3.3.1. Baten	31
6.3.3.2. Lasten	32
6.4. Continuïteit	33
6.4.1. Meerjarige kengetallen	33
6.4.2. Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	34
6.4.3. Meerjarenbegroting	35
6.4.3.1. Meerjarige balans	35
6.4.3.2. Meerjarige staat van baten en lasten	36
6.4.3.3. Kasstromen en financieringsbehoefte	37
Bijlage Passend Onderwijs	38

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van het bestuur van de Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o.

De Stichting Jenaplanonderwijs Epe is een stichting die met circa 25 personeelsleden basisonderwijs verzorgt voor ongeveer 170 kinderen in Epe en omstreken. De stichting heeft 1 school onder haar hoede: jenaplanschool 't Hoge Land in Epe.

1.1. Belangrijkste bijdrage aan de samenleving

Het bestaansrecht van de school is het onderwijsconcept. De school heeft geen buurtfunctie. Veel ouders die hun kinderen aanmelden voor onze school, zijn ouders die bewust kiezen voor niet-regulier onderwijs. De belangstelling voor de school komt dan ook veelal tot stand door contacten met bestaande ouders van de school, of door media informatiedeling.

Belangrijkste doelstelling van de afgelopen jaren

Onze belangrijkste doelstelling is: het geven van boeiend, eigentijds, betekenisvol onderwijs gericht op samenwerken en samenleven. De afgelopen jaren hebben we flink ingestoken op de kwaliteit van ons jenaplanonderwijs.

Voor ons als jenaplanschool zijn de jenaplanessenties iets wat ons extra stuurt en richting geeft. Deze essenties zijn onderdeel van de 21ste -eeuwse vaardigheden en zorgen dat kinderen breed ontwikkeld zijn voor het leven.



1.2. Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd?

Onze inspecteur vond bij haar laatste bezoek aan onze school dat wij goed in het bereiken van onze doelstellingen geslaagd zijn. Ze was erg te spreken over de uitwerking van de visie binnen de school. De afspraken zijn terug te zien in de groepen en tijdens de lessen. De kinderen zijn actief en betrokken, er is een rustige werksfeer en er zijn duidelijke instructies. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook KiVa, het anti-pestprogramma, werd positief beoordeeld.

Daarnaast concludeerde ze dat de kinderen sterk betrokken zijn bij school en bij hun eigen ontwikkeling. Door het gebruik van de rapportfolio's en de daarin opgenomen rapportages, leren kinderen hun eigen leerdoelen te stellen en daar twee keer per jaar samen met hun ouders en stamgroepleiders op te reflecteren.

Ze was ook erg te spreken over de stamgroepvergaderingen en de kinderraad, waardoor kinderen verantwoordelijkheid krijgen en ook invloed hebben op het dagelijkse schoolleven. Ons kwaliteitsbeleidsplan werd onder de loep genomen en als goed beoordeeld. Ten slotte gaf ze oktober 2022 aan dat uit haar recente prestatie-analyse van onze school geen risico's zijn gekomen en dat de school een mooie vooruitgang maakt. Begin januari 2025 staat er een nieuw bezoek van de inspectie op het programma. Volgend jaar zullen wij daar verder aandacht aan besteden.

In 2024 zijn we gestart met het nieuwe schoolplan. We leggen met ingang van dit jaar de focus op de kwaliteit van ons didactisch lesgeven middels EDI, in samenspraak met de doorontwikkeling van ons rekenonderwijs. De jaren daarna zullen we een verdiepingsslag maken op het gebied van WO in combinatie met BL en de missie visie zal opnieuw onder de loep genomen worden. Er is besloten om structureel te werken aan verbetering van ons spellingsonderwijs, daarom zijn we in 2020 begonnen meer aandacht te geven aan aanvankelijk en technisch lezen met speciale focus op groep 3 en passen we bij begrijpend lezen de aanpak van Close Reading toe.

1.3. Regelgeving

Omdat we in ons kwaliteitsbeleidsplan concrete en meetbare doelen geformuleerd hebben, is de verantwoording naar RvT, ouders en inspectie voldoende. We kunnen ons verantwoorden op de gestelde doelen. Bij het opstellen van ons kwaliteitsbeleid ontvingen we hulp van de PO-raad. Zij hebben een traject lopen, speciaal voor 1-pitters. Onder deze begeleiding hebben we een passend kwaliteitssysteem opgezet. We voldoen aan alle regelgeving en de verantwoording naar ouders en RvT is kloppend.

1.4. Continuïteit

De school heeft de laatste jaren een constante stroom van nieuwe kinderen, waardoor we gemiddeld tussen de 160 en 175 kinderen hebben. Door het stoppen van de gelden uit NPO hebben we voor het schooljaar 24-25 besloten om de aankomende jaren met 7 stamgroepen te werken. Dit is voor een financieel gezonde school absoluut noodzakelijk. Omdat we de aankomende jaren gestaag blijven groeien, is de intentie om over een jaar of drie, weer naar 8 stamgroepen door te kunnen groeien. Sinds 2018 heeft Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. een nieuwe bestuurlijke structuur, waarbij het uitgangspunt is: een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. Er is gekozen voor het two tier model met een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder.

1.5. Risico's en onzekerheden

Risicobeoordelingen zijn een integraal onderdeel van de jaarlijkse planning- en control cyclus. Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen gaan komen en welke maatregelen hiervoor zullen worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren.

- **Wet- en regelgeving**

Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgevingen kunnen grote impact hebben op de stichting. Denk hierbij onder andere aan bezuinigingen binnen het onderwijs, minder vergoedingen van de overheid van loonkosten, subsidieregelingen stoppen of maatregelen in het kader van Covid-19 (NPO). Ook binnen andere stichtingen en verenigingen in het primair onderwijs zal deze onzekerheid zich voordoen. Hierdoor ondervindt de stichting als 1-pitter extra nadeel ten opzichte van andere stichtingen/ verenigingen in het primair onderwijs. Denk daarbij als voorbeeld aan de WWZ-regeling. De stichting heeft na zich uitgebreid te hebben laten informeren gekozen voor een eigen risico dragerschap. De effecten hiervan worden continue gemonitord. Helaas was er dit jaar een hoog percentage verzuim. Dit heeft te maken met drie langdurig zieke collega's, waarbij de re-integratie lang duurt. Dit blijft voor ons als 1-pitter een risico dat we goed blijven monitoren.

- **Passend onderwijs**

Passend onderwijs heeft een mooi basisbeginsel in zich. Ook binnen de gemeente Epe willen we deze gedachte gestalte geven, door het uitgangspunt: Alle kinderen binnen Epe behouden. Daarom is in 2016 een start gemaakt met een werkgroep Expertisecentrum, waarin alle besturen van Epe die te maken hebben met 0 – 23 jarigen, zitting hebben. Samen wordt gekeken naar de ideale zorg voor (bijna) alle kinderen in Epe. De besturen binnen de gemeente Epe zijn een groot voorstander van: 1 kind, 1 gezin, 1 plan. De werkgroep Expertisecentrum wil een dekkend aanbod bieden voor de kinderen. Dat is in verregaande vorm doorontwikkeld. Ook wordt er door de gemeente Epe gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan dat inmiddels in gang is gezet. De samenwerking met de andere besturen in Epe is goed. Het kind staat centraal in ons handelen en denken. In hoeverre stappen genomen worden, is afhankelijk van de besturen met hun belangen. Tevens mogen wij bij Zeeluwe een beroep doen op het

solidariteitsfonds, omdat we een 1-pitter zijn. De risico's bij veel zorgleerlingen zijn anders niet te dragen voor een 1-pitter. Bijzonder is ook te vermelden dat we een kind met ataxie thuisnabij onderwijs op onze school bieden in samenwerking met CJG Epe, de Twijn in Zwolle en het samenwerkingsverband Zeeluwe.

- **Leerlingenaantal**

In 2024 zijn we zorgvuldig geweest met de aanname van zij-instromers. Er zijn kinderen niet aangenomen omdat we voor hen geen passend onderwijs op basis van ons SOP konden bieden. Tevens hebben een aantal gezinnen onze school verlaten, onder andere door verhuizing. Daarnaast hebben we zij-instromers (verhuizers) en veel jonge kleuters mogen verwelkomen in onze school. De overheid werkt per 2022 met een 1 februari telling in plaats van een 1 oktober telling. Het resultaat van het getelde aantal per 1 februari hangt ook af van de grootte van de groep schoolverlaters in een jaar. De nieuwe particuliere school in Epe is een concurrent voor onze school geworden. Ondanks dat, is er door veel positieve mond tot mond reclame, een toename van interesse in onze school. Regelmatig zijn er per week meerdere rondleidingen van nieuwe ouders en kinderen. We merken dat we geen buurtfunctie hebben. Alle kinderen komen vanuit de belangstellingsfactor. Dat betekent dat het in een dorp als Epe heel belangrijk is dat er positief naar je gekeken wordt als school. Tot slot is aan het eind van 2023 goedkeuring gegeven op een aantal nieuwbouwprojecten vanuit de gemeente Epe. De aankomende jaren komen er ruim 1500 nieuwe woningen bij. Daarnaast worden er geen nieuwe scholen bijgebouwd, omdat er de afgelopen jaren een lichte krimp in Epe is geweest. Hierdoor is de verwachting dat we de aankomende jaren ook een lichte stijging mogen verwachten van ons leerlingenaantal.

- **Lerarentekort**

Landelijk wordt het lerarentekort steeds groter en ook op onze school merken we de gevolgen daarvan. Als school zijn we, daar waar nodig, bezig met werving van nieuwe collega's. Dat doen we via via en door vacatures te plaatsen op diverse websites. Ook vervanging is steeds moeilijker te vinden. Deze ontwikkeling is zorgelijk en vraagt veel van onze tijd en inzet. Een poule met invallers staat droog, omdat er steeds meer mensen kiezen om als ZZP'er aan de slag te gaan, of voor een "duur" bureau zoals Maandag aan het werk gaan. De kosten die dat per uur met zich meedragen zijn simpelweg niet te dragen voor ons als 1-pitter.

1.6. De verwachtingen voor de toekomst

Ons concept geeft ruimte en mogelijkheden voor een individu. Een kind mag bij ons zichzelf zijn en wordt als een uniek geheel gezien. We willen een uitdagende, rijke leeromgeving, met veel levensechte situaties. Leren in het werkelijke leven. Daar heb je een goed team voor nodig, die achter het gedrag van een kind kijkt. We merken nu al hoeveel kinderen in een gestreste situatie leven met veel externe druk die door de coronapandemie, oorlogen over de hele wereld en de daardoor torenhoge inflatie alleen nog maar is toegenomen. We verwachten ook in de toekomst aan een behoefte te voldoen op pedagogisch/didactisch vlak vanuit ons concept. We realiseren ons dat we kinderen moeten voorbereiden op een toekomst met versnelde ontwikkelingen, waarin ook veel te herstellen is, door verkeerd gebruik van onze aarde. Onze kinderen hebben de toekomst. Zij moeten het gaan doen. Zij komen nog veel tegen op hun levenspad. En daaraan willen wij een goede start geven.

2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1. Werkdrukregeling

De hoge werkdruk wordt veel genoemd in het basisonderwijs en ook onder ons personeel. Daarom wordt regelmatig een scan werkdruk uitgevoerd onder het personeel; ook in de voortgangsgesprekken wordt de werkdruk steeds besproken. Dat betekende maatwerk per personeelslid, maar ook algemene schoolmaatregelen. Een aantal concrete schoolmaatregelen die zijn genomen om de werkdruk te verminderen: werkdruk gelden bestemmen voor uren per stamgroepleider, onderwijsassistenten per bouw, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Parro geïntroduceerd als centrale communicatiekanaal, taakbeleid met specialisten, 1 jaarfocus in plaats van meerdere grote verandertrajecten en tijd vrijmaken voor schrijven rapportfolio's met je duo.

De verdeling van de stamgroepen is: Gr 1-2: onderbouw, Gr. 3-4-5: middenbouw, Gr. 6-7-8: bovenbouw. In 2023 is besloten om na de zomervakantie van start te gaan met het "traditionele" continuooster.

De gelden van de werkdrukregeling zijn na instemming van Personeelsdeel van de MR volledig opgenomen in de personele bemensing (Detacheringsovereenkomst RSG docent bewegingsonderwijs en verlichting door inzet onderwijsassistenten). De overige kosten voor inzet werkdrukvermindering zijn betaald uit de lumpsum van 2024.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Toelichting
Personeel	47.457,-	2 extra uren voor overleg, begeleiding kinderen en overige taken per stamgroep. Inzet extra personeel voor ondersteuning en lessen gym.
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

2.2. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

Na het stoppen van de Prestatie box is door de overheid ongeveer de helft toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid. Voor circa de andere helft is de nieuwe 'Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders' gekomen. Die middelen zijn in 2024 als aanvulling op de lumpsum vergoeding ingezet in de vorm van professionalisering, continuering van opgezette teamtaken cultuuronderwijs, werving en extra begeleiding personeel en formatieve impulsen binnen de school. De volgende activiteiten zijn ondernomen:

- Er zijn diverse cursussen en opleidingen gevolgd. De stamgroepleiders hebben hun BHV op orde en nieuwe mensen hebben zich bij laten scholen in het KiVa-programma. Op het gebied van KiVa zijn extra scholingen ingezet voor collega's en het hele team. Een collega is bezig met de opleiding tot IB-er en gedragsspecialist en twee collega's volgde de opleiding tot leescoördinator. Als team zijn we in oktober 2024 gestart met de schoolbrede scholing EDI.
- De school heeft verschillende studenten ontvangen als stageplek en heeft een zij-instromer.
- We hebben extra begeleiding ingezet op het werken aan een professionele organisatie. Na de komst van een directeur-bestuurder is er gewerkt aan een breder gedragen organisatie, waardoor er een andere taakverdeling is ontstaan met een breder gedragen verantwoordelijkheid voor onderdelen van de school binnen het team. Daardoor is het draagvlak van de organisatie als geheel, beter gewaarborgd.
- Ons cultuurbeleid is door de nieuwe coördinator cultuur en de directeur-bestuurder tegen het licht gehouden en vervolgens is een nieuw meerjaren Cultuurbeleidsplan 2020-2024 opgesteld. De taken die hierin staan zijn verder uitgevoerd.
- Kinderen van onze school hebben in 2024 meerdere keren cultureel erfgoed in de omgeving van de school bezocht.
- Er zijn, mede vanwege langdurige ziekte van drie collega's, extra gelden ingezet voor vervanging en backup van collega's.

2.3. Huisvesting

Het schoolgebouw is gebouwd voor ons onderwijsconcept en in 1981 in gebruik genomen als jenaplanschool. We hebben een royale hal voor weeksluitingen/vieringen e.d. Tevens is er een grote keuken waarin door de kinderen gekookt kan worden. Er is een techniekhoek voor technische kinderen en een grote koffietafel waar ouders 's ochtends samen koffie en thee kunnen drinken.

Onze school heeft de beschikking over 9 leslokalen, een speelzaal, een ruime hal en vijf werkruimtes die door de directeur, de interne begeleider, de RT-er, de administratief medewerkster en de conciërge gebruikt worden. Sinds augustus 2009 gebruiken we één lokaal voor de naschoolse opvang en de peuteropvang. In 2020 is een extra ruimte gerealiseerd voor groepswerken en stil werken onder de bibliotheek. Deze ruimte heeft de naam Waterval gekregen en wordt 's morgens veelal gebruikt voor extra begeleiding van kinderen uit groep 3. 's Middags kunnen daar groepjes kinderen onder begeleiding van een onderwijsassistent werken. In de centrale hal zijn in 2022 twee leerhuisjes gekomen.

Opslagruimte is een probleem in het gebouw en ook een tekort aan kleine kamers waar je gesprekken kunt voeren met ouders of met een klein groepje kinderen kunt werken. Het in gebruik nemen van het Edelhert heeft dit probleem deels opgelost en we denken in dat kader verder over een goede halindeling.

Het onderhoud van het schoolgebouw wordt gepland met behulp van een Meerjaren Onderhoudsplan. Mede hierdoor is de staat van onderhoud op dit moment voldoende tot goed. Jaarlijks wordt er geld voor noodzakelijk onderhoud gereserveerd en wanneer de situatie zich aandient, kan er geïnvesteerd worden. Wanneer er wel gereserveerd is, maar het onderhoud is nog niet noodzakelijk, dan wordt het uitgesteld. De staat van het gebouw is daarin leidend. We willen overgaan naar een nieuw boekingssysteem van het groot onderhoud. De afgelopen jaren hebben we de post 'groot onderhoud' steeds in de begroting geboekt volgens de methode 'doteren en onttrekken'. De methode is het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. We maakten dan voor een bepaald jaar een grote voorziening, waarin we een bepaald bedrag voor groot onderhoud zetten en waar dan als het zover is het benodigde bedrag uit onttrokken kan worden. Deze voorziening werd jaarlijks opgebouwd door middel van de dotatie aan de voorziening ten laste van het resultaat, deze dotatie werd bepaald op basis van de meerjarenonderhoudsplanung voor 25 jaar vooruit. Het benodigde bedrag voor onderhoud werd onttrokken aan de voorziening op het moment dat de kosten zich voordeden. Door zo'n grote voorziening in de begroting te zetten zijn we minder flexibel om te kijken of het dan ook echt nodig is en zou het jaarlijkse resultaat in het betreffende jaar en daaraan voorafgaande jaren sterk negatief beïnvloed kunnen worden. We voeren steeds regulier onderhoud uit, maar voorzien nu geen posten groot onderhoud in de tijdsperiode tot vervanging gebouw. Omdat we op een punt komen dat we in de meerjaren begroting: * bij het groot onderhoud er rekening mee gaan houden dat het gebouw over 2-5 jaar als geheel gerenoveerd moet worden. * en specifiek voor het dak de op korte termijn op het dak te plaatsen zonnepanelen 15 jaar meegaan (oftewel dat je gezien deze twee gegevens moet overwegen of je überhaupt nog een grote voorziening doet voor groot onderhoud aan bijv. het dak als bouwkundig deskundigen nu zeggen dat het dak / gebouw normaal gesproken nog 20 jaar meegaat). In dit licht bezien lijkt bovengenoemde boekingsmethode minder geschikt en willen we overgaan op de boekingsmethode van 'activeren en afschrijven'. De Raad van Toezicht heeft daarmee ingestemd. We gaan dus over van de methode van het vormen van een voorziening groot onderhoud, naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Daarmee zijn we flexibeler in onze meerjarenplannen voor groot onderhoud. We kunnen desgewenst groot onderhoud uitvoeren als dat toch nog nodig zou zijn en de waarde daarvan op basis van de geschatte economische levensduur een afschrijvingstermijn geven en jaarlijks in kleine delen afboeken. Zo wordt voorkomen dat het jaarlijkse resultaat onevenredig beïnvloed wordt door grote investeringen/uitgaven voor groot onderhoud en er daardoor krapte op de begroting ontstaat.

In 2023-2024 zijn de reguliere punten van de risico inventarisatie & evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In dit kader hebben we geïnvesteerd in veilige elektriciteitsvoorzieningen en in een nieuwe verwarmingsketel. De oude ketel liet ons regelmatig in de steek. De kosten voor reparatie waren hoog, daarom is voortijdig overgegaan tot de aanschaf van een nieuwe ketel. Door het stijgen van de temperatuur kan het vervolgens zeer warm worden in school. Om toch een luchtdoorstroming te hebben in de lokalen, zijn er eerder drie dakkoepels geïnstalleerd. Bij Kiddo's en in de gymzaal is een luchtventilatiesysteem. In elk lokaal is een CO 2 meter geïnstalleerd,

waarmee de natuurlijke luchtventilatie per lokaal goed in de gaten gehouden kan worden. Er wordt steeds goed gelucht door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten. Voor controle en onderhoud van brandblussers en noodverlichting en het geven van BHV-cursussen is in 2021 een contract aangegaan met het bedrijf Velco dat ook in 2024 deze cursus aan onze BHV-ers heeft gegeven en controlewerkzaamheden op onze school heeft uitgevoerd.

Het gebouw is uit 1981. Door binnenschilderwerk en het goed schoon houden van het gebouw, oogt het fris en modern. De afgelopen jaren hebben de lokalen van de Wolven en de Vossen een flinke opknappbeurt gehad waarbij veel ouders hebben geholpen en is het lokaal van de Bosuilen aangepakt. In 2020 is de hele voorkant van het gebouw geschilderd. In 2021 zijn een aantal slechte boeidelen aan de buitenkant van het gebouw vervangen door nieuwe boeidelen. Binnen is de RT/ib-kamer verbouwd. De buiteninrichting is in oktober 2024 tijdens de tuindagen volledig op de schop gegaan en op orde gemaakt. Snoeiwerk, slecht houtwerk en valzand is vervangen, alsmede oneffenheden in het schoolplein zijn effen gemaakt en de afwatering op het schoolplein is in 2024 verbeterd. Ook hebben we vanuit ons concept een gaaf podium met tribune en een nieuwe waterpomp ontvangen vanuit de OV. Vanuit het IHP komen we voor verbouw in aanmerking in de tweede tranche. De verwachting is dat we in 2026, of 2027 aan de beurt zijn.

2.4. Wachtgelden

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelden. Eigen wachtgelden zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelden. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelden aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

2.5. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Stichting is in zeer hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen leidt ertoe dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaatsvinden, die het uitwerken en volgen van een strakke begroting bijna onmogelijk maken. Daarnaast begint het lerarentekort steeds nijpender te worden en is het zeer moeilijk om vervanging te vinden. We hebben gelukkig een tweetal vaste vervangers, maar als die ingezet zijn, lopen we tegen onze grenzen aan omdat er verder geen extra vervangers beschikbaar zijn. Gevoegd bij griepgolven is het dan soms onmogelijk nog vervangers te regelen. We hebben als school in ons meerjarig Schoolplan en andere beleidsdocumenten doelen gesteld. In het voorgenomen beleid is steeds gekeken naar de financiële implicaties. We willen ook een financieel gezonde school blijven. Op het gebied van Strategisch personeelsbeleid, Passend onderwijs en de verlaging van de werkdruk zijn doelen gesteld in het Schoolplan 2024-2027. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar dit document dat op onze website te vinden is.

Strategisch personeelsbeleid

De doelen en ambities van Strategisch personeelsbeleid zijn beschreven in het Schoolplan. Centraal staat daarbij de professionalisering. Daar hebben we in 2024 vooral een slag gemaakt op de terreinen: Lesgeven volgens EDI in samenspraak met het traject rekenen, wat ook door zal lopen in het schooljaar 2025. Alle personeelsleden kregen (bij)scholing in KiVa, het programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat nauw verbonden is met het Jenaplan. Zo is het personeelsbeleid afgestemd op onze onderwijskundige visie en de opgaven waar onze school voor staat. Het is een duidelijke strategische keuze om in te zetten op professionalisering in het Jenaplanconcept. Dat is immers ons bestaansrecht als school en daarin willen we dan ook veel investeren. Daarnaast is een strategische keuze om de focus te leggen op een lerende organisatie. In een organisatie waarin je veel van en met elkaar leert, zal ook het werkplezier groter zijn. Door evaluaties in MT, team/bouwvergaderingen en voortgangsgesprekken wordt het strategische personeelsbeleid met betrokkenen gemonitord. Concreet zijn we in 2024 verder gegaan met het instellen van specialisten op onze school. Teamleden ervaren zo meer eigenaarschap van een thema en kunnen zich daarin verder ontwikkelen. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid met betrokkenen geëvalueerd en de dialoog daarover gevoerd door middel van voortgangsgesprekken en met het Personeelsdeel van de MR. We proberen zoveel mogelijk ook mensen met een beperking in te zetten in ons onderwijs. Zo wordt er een vrijwilliger met een handicap op maandag op onze school ingezet in het onderwijsproces en is een kind met een zware lichamelijke beperking in

september 2020 op onze school begonnen die tot de zomervakantie van 2024 bij ons op school heeft gezeten. Als Jenaplanschool staan we open voor iedereen en dat zien we ook terug in ons personeelsbeleid. Wat betreft het beleid om meer vrouwen aan te nemen is algemeen bekend dat dat op basisscholen niet een probleem is. Ook ons team bestaat voornamelijk uit vrouwen.

Informatiebeveiliging en privacy

Bij ons op school werkt elke werknemer sinds de zomervakantie met een eigen beveiligde laptop die automatisch na een aantal minuten in de vergrendeling schiet. Onze documenten staan allemaal in een beveiligde omgeving in de cloud, of in Parnassys, zodat er geen gevoelige informatie van ouders, kinderen of collega's beschikbaar is voor anderen. Ook papieren documenten worden ingescand en in de beveiligde omgeving opgeslagen. Hierna wordt het papieren document direct door de papierversnipperaar gehaald. Om onszelf als 1-pitter in de toekomst nog beter te kunnen wapenen, zijn we eind 2024, door OBM georganiseerd, gestart onder begeleiding van SIVON, om middels een aantal werksessies te komen tot een beleidsplan voor het beschermen van de informatie en privacy van bovenstaande stakeholders.

Banenafspraken

Bij het zoeken naar een nieuwe partner voor onze schoonmaak hebben we bewust gekozen om een samenwerking aan te gaan met een partner die schoonmakers in dienst heeft die vallen onder de banenafspraken. Sinds het eind van 2024 maken wij voor minimaal 15 uur per week gebruik van een werknemer die middels deze afspraak bij ons werkt. Daarnaast staan wij open om op aanvraag van bijvoorbeeld de gemeente, of andere maatschappelijke partners te onderzoeken welke mogelijkheden wij nog meer hebben om mensen middels een banenafspraken bij ons te laten participeren.

Werkdruk

Op het terrein van verlaging van de werkdruk, zie ook paragraaf 2.1, zijn er werkdrukmiddelen vanuit de overheid ingezet. Conform het vereiste proces is aan het team de vraag voorgelegd hoe deze werkdruk gelden besteed kunnen worden. Met elke leerkracht is een voortgangsgesprek gehouden waarin deze vraag is voorgelegd. Daaruit kwam de wens voor extra inzet van onderwijsassistenten op school en ook de besteding van de werkdruk gelden aan uren in elke stamgroep. De P-MR heeft in 2024 met deze besteding van werkdruk gelden ingestemd. Er zijn ook niet financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het vervangen van de uitgebreide wekelijkse bulletins door Parro, ons richten op 1 focus per schooljaar in plaats van 6 verbeterplannen, het werken met specialisten, een professionele gymdocent waardoor tijdens schooltijd extra tijd ontstaat die stamgroepleiders zelf kunnen inrichten voor het doen van hun taken, en een deels praktische invulling van onze studiedagen. Toch ervaren werknemers de werkdruk nog als hoog door onder andere de uitgebreide regelgeving, de grote administratieve last in een tweejarige stamgroep en vooral op dit moment het lerarentekort en de problemen bij het zoeken van vervanging.

Sociale veiligheid

Als managementteam en leerkrachten vinden we de sociale veiligheid op onze school heel belangrijk. Naast beleidsvoering en daaraan gekoppelde protocollen, vinden we het belangrijk om met elkaar afspraken daarover te maken in het team. Het onderwerp staat dan ook regelmatig op de agenda van onze team- en bouwoverleggen. Ook zijn individuele trajecten met betrekking tot KiVa gevolgd door "nieuwe" teamleden. Twee keer per jaar wordt in de groepen de KiVa-monitoring afgenomen, zodat de stamgroepleiders steeds een actueel overzicht hebben van het welbevinden van de kinderen als individu en als lid van de groep. Daarnaast is met de schoolbrede doorvoering van de IEP-toetsen het onderdeel Hart en handen een extra graadmeter voor hoe kinderen in hun vel zitten. Vertrouwenspersoon Petra Dekkers heeft bij het begin van het schooljaar alle groepen bezocht, zodat iedereen op school ook een gezicht heeft bij onze vertrouwenspersoon en haar zo nodig makkelijker kan vinden. De vertrouwenspersoon is ook een bekend gezicht bij het personeel omdat ze vaak als ouder betrokken is bij activiteiten op onze school. Gelukkig zijn er in 2024 geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon. Het onderwerp sociale veiligheid is een vast onderdeel van de kringen in de groep. Aandachtspunt met betrekking tot sociale veiligheid is de pauze buiten. We kijken als school steeds hoe we dit met elkaar zo veilig mogelijk kunnen maken voor alle kinderen. Om dit zo veilig mogelijk te maken, hebben we binnen het team een pauzerooster, zodat ieder teamlid weet op welke dag er welk teamlid op strategische plekken op het plein staat, om de sociale veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De stichting bestaat uit één school en daardoor worden alle toegekende middelen op de school zelf ingezet.

Onderwijsachterstanden

De stichting ontvangt geen structurele middelen voor onderwijsachterstanden. Op het gebied van onderwijsachterstanden speelt bij ons structureel nauwelijks iets, omdat we een streekschool zijn. Ouders kiezen bewust voor ons soort onderwijs, we zijn niet een wijk-gebonden school. Kinderen die bij ons starten hebben vaak al meegedraaid in de inspanning de peuteropvang.

2.6. Beleid bij ontslag

Binnen de stichting wordt ontslagbeleid gevoerd. Dit houdt in dat bij gedwongen afvloeiing medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) zullen worden geplaatst. De plaatsing in het RDDF moet ten minste een jaar voor het moment waarop de vermoedelijke gedwongen afvloeiing zal plaatsvinden kenbaar worden gemaakt aan de desbetreffende medewerker(s). Slechts hele functies kunnen worden opgenomen in het RDDF. Deeltijdontslag is derhalve niet mogelijk. Bij het bepalen van de afvloeiingsvolgorde is aansluiting gezocht bij de Wet Werk en Zekerheid en de CAO-PO.

Mocht sprake zijn van andere redenen om over te gaan tot ontslag, bijvoorbeeld in geval van een verschil van inzicht over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, dan wordt een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst ingediend bij de rechtbank. Hiertoe wordt slechts overgegaan na vele gesprekken en in samenspraak met de werknemer. Na ontslag zal een werknemer aanspraak maken op een uitkering krachtens de WW, eventueel aangevuld met de bovenwettelijke uitkering conform de WOPO. Het oordeel van de rechtbank is daarbij leidend.

3. Visie en besturing

3.1. Inleiding

De Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Epe en kantoorhoudend te Epe.

De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs, Jenaplanschool 't Hoge Land. Deze school is vormgegeven vanuit het Jenaplanconcept en is in die hoedanigheid ook lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband Zeeluwe, gevestigd in Harderwijk. Wij streven er naar een Brede School te zijn voor (minimaal) 2 tot 13 jaar, inclusief peuter- en buitenschoolse opvang (Kiddo's).

3.2. Visie

't Hoge Land is een Jenaplanschool. Door middel van de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering geven we ons onderwijs vorm, volgens het pedagogische Jenaplanconcept.

't Hoge Land is een Algemeen Bijzondere basisschool en staat in die hoedanigheid open voor ouders en kinderen van alle gezindten. Vanuit de basisprincipes jenaplanonderwijs, werken wij als leef-werkgemeenschap aan de volgende Jenaplan mensvisie:

01. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
05. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Voor onze school betekent het dat we onderwijs verzorgen vanuit de 12 Jenaplan kernkwaliteiten:

1. De relatie van het kind met zichzelf
 2. De relatie van het kind met de ander en het andere
 3. De relatie van het kind met de wereld
-
- 1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
 - 1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
 - 1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
 - 1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.
-
- 2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijd heterogene stamgroep.
 - 2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
 - 2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.
-
- 3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
 - 3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

- 3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- 3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dag/weekplan.
- 3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Deze uitspraken geven richting aan ons onderwijs.

De organisatiecultuur is een leef-werkgemeenschap waarin iedereen een rol heeft en daarmee zijn bijdrage naar vermogen levert.

Zo zijn de taken binnen de school verdeeld tussen teamleden, ouders en kinderen. De teamleden zijn de enige betaalde mensen binnen school. Ouders kunnen verschillende rollen hebben. Ze zijn vertegenwoordigd in alle lagen van de school. Door het 1-pitter zijn van de school, zijn er weinig lagen in de school te vinden. Het is een organisch geheel, waarin iedereen zijn bijdrage levert.

De kernactiviteit van de school is kinderen te begeleiden naar het VO, uitgaande van de kerndoelen basisonderwijs.

Aan het begin van elk schooljaar worden de meerjarenplannen, die in het schoolplan staan, concreet uitgewerkt in een jaarplan. Aan het eind van dat schooljaar wordt dat jaarplan geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en het meerjaren strategisch beleid uit het schoolplan, wordt een nieuw jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld en vastgesteld in het bestuur en in het team. We hebben eind 2023 een nieuw meerjaren-schoolplan gemaakt voor de periode 2024-2027.

3.3. Besturing

Sinds 01-01-2018 heeft de stichting de huidige bestuursstructuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, waarbij de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in een managementstatuut. In 2018 is een nieuw bestuurs-statuuut getekend door de directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van toezicht. Dat is gebaseerd op het two tier model. Vervolgens is dit ook in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel aangepast.

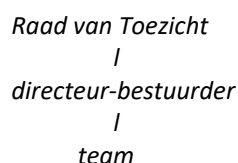
De Raad van Toezicht bepaalt de kaders van de stichting middels de vaststelling van het meerjaren strategisch- en financieel beleid. De directeur-bestuurder heeft binnen deze kaders taken en bevoegdheden passend binnen de rollen van bestuurder en directeur. De directeur-bestuurder zorgt, samen met de team coördinator en de intern begeleider (deze drie vormen het managementteam), voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en doet dit in samenwerking met het team.

In de Medezeggenschapsraad zitten twee vertegenwoordigers van het team en twee vertegenwoordigers van de ouders. De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging behartigt de belangen van alle ouders. De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. De Ouderraad zet zich in om de goede betrekkingen met de school te bevorderen.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van onze school.

Het organisatieschema van de school ziet er als volgt uit:



Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie
Dhr. W. van Reeve	Voorzitter
Dhr. F. van 't Zand (meivakantie 2024 gestopt)	Secretaris
Mw. M. Fleurke	Lid
Mw. M. Hendriks (zomervakantie 2024 gestopt)	Lid
Dhr. P. Vosselman (meivakantie 2024 gestart)	Secretaris

Samenstelling college van bestuur

Naam	Functie
Dhr. S.N.S. van den Ham	Directeur-bestuurder

Staf en ondersteuning

Naam	Functie
Dhr. S.N.S. van den Ham	Directeur-bestuurder
Mw. C. Wezenberg	Administratief medewerkster
Dhr. W. Moerbeek	Conciërge
Mw. S. Molandin	Schoonmaakster
Mw. L. Arets-Vloemans	Intern begeleider

De personele en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mw. M. Bökkerink (zomervakantie 2024 gestopt)	Voorzitter (ouder)
Mw. F van Egteren (start na de zomervakantie 2024)	Voorzitter (ouder)
Mw. I. van de Wetering	Secretaris (personeelslid)
Mw. C. Mout (zomervakantie 2024 gestopt)	Lid (ouder)
Dhr. J. Pijnaker (start na de zomervakantie 2024)	Lid (ouder)
Dhr. M. Noorda	Lid (personeelslid)

3.4. Code goed bestuur

In het belang van (de continuïteit in) het verzorgen van onderwijs is een goed functionerend bestuur van belang voor de Stichting. Het bestuur hanteert een Code Goed Bestuur welke aansluit bij de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Deze Code is in zijn geheel gevolgd, er zijn in 2024 geen afwijkingen geweest van deze Code Goed Bestuur. In de praktijk liggen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de directeur-bestuurder, waarbij de Raad van Toezicht de toezichthoudende rol heeft.

3.5. Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht (RvT) 2024

1. Inleiding

Dit verslag biedt een overzicht van de activiteiten van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Jenaplanonderwijs Epe in 2024. De RvT houdt toezicht op het beleid en de dagelijkse leiding van de school en ondersteunt het bestuur in het realiseren van de strategische doelstellingen.

2. Herstructurering van de groepen

In 2024 heeft de RvT een belangrijke beslissing ondersteund met betrekking tot de groepsindeling voor het schooljaar 2024-2025. Vanwege een daling in het aantal leerlingen in zowel de midden- als bovenbouw was het niet langer haalbaar om de huidige indeling van driejarige stamgroepen te handhaven.

Na grondige afweging is besloten over te gaan naar een tweejarige stamgroepindeling, aangevuld met een aparte groep 3. Deze nieuwe opzet was noodzakelijk om zowel onderwijskundig als financieel verantwoord te blijven opereren. Het totaal aantal groepen is daarmee teruggebracht van acht naar zeven.

Daarnaast heeft de school gekozen voor een specifieke aanpak voor groep 3, om de overgang van de kleuters naar de middenbouw te vergemakkelijken. Hoewel groep 3 apart functioneert, worden belangrijke onderdelen van de onderwijstijd gecombineerd met de middenbouw. Dit waarborgt de samenwerking en de kernwaarden van het Jenaplanonderwijs, terwijl individuele verdieping binnen de groepen mogelijk blijft.

Door deze herstructurering is het gemiddelde aantal leerlingen per groep gestegen. Deze aanpassing, hoewel financieel noodzakelijk, heeft vanaf september 2024 bijgedragen aan een betere balans tussen kostenbeheersing en goed onderwijs. De periode januari tot en met juli 2024 kende echter hogere uitgaven, waardoor de wijziging op dat moment evident werd.

3. Wijzigingen binnen de RvT

Ontslag van een RvT-lid

Helaas heeft de RvT in 2024 moeten besluiten afscheid te nemen van een van haar leden. De RvT hecht grote waarde aan een neutrale en onafhankelijke rol in haar toezicht. Het bleek echter dat persoonlijke betrokkenheid, zoals het hebben van een kind op de school, in dit specifieke geval leidde tot een situatie waarin de objectiviteit onvoldoende gewaarborgd kon worden.

Vertrek van Margo Hendriks

In het najaar van 2024 heeft Margo Hendriks aangegeven haar functie binnen de RvT neer te leggen. Margo heeft met haar expertise en ervaring een belangrijke bijdrage geleverd aan het functioneren van de RvT. We danken haar hartelijk voor haar inzet en betrokkenheid gedurende haar termijn.

Benoeming van Petro Vosselman

Conform de statuten van de stichting heeft de MR het recht een kandidaat voor te dragen als lid van de RvT. In 2024 heeft de MR Petro Vosselman voorgedragen. Petro brengt een schat aan kennis en ervaring met zich mee die van grote toegevoegde waarde zal zijn voor de RvT. We heten hem van harte welkom en kijken uit naar een vruchtbare samenwerking.

4. Financiën

In 2023 constateerde de RvT dat de financiële resultaten van dat jaar negatief waren, met een zorgwekkende prognose voor de daaropvolgende jaren. Om dit te corrigeren, heeft de RvT in 2024 extra aandacht besteed aan het creëren van een financieel gezonde basis voor de school.

De herziene formatie, met een verschuiving van acht naar zeven groepen, is een van de maatregelen geweest om dit doel te bereiken. Hoewel dit resulteerde in grotere stamgroepen, is zorgvuldig afgewogen hoe deze wijziging het Jenaplanonderwijs minimaal zou beïnvloeden.

Het proces is zorgvuldig uitgevoerd door de directeur-bestuurder en zorgvuldig gemonitord door de RvT. Enkele maanden na de implementatie van deze nieuwe formatie kan geconcludeerd worden dat deze aanpassing een juiste keuze is geweest. Er is nu een stabiele basis gelegd waarop de school kan voortbouwen, zowel onderwijskundig als financieel.

Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de dagelijkse leiding van de stichting. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het opstellen van het beleid, waar de RvT toezicht op houdt. Het toezicht richt zich ook op de uitvoering van het beleid en de manier waarop de dagelijkse leiding communiceert met belanghebbenden van de stichting, zoals de MR, oudervereniging en stamgroepleiders. De RvT fungeert als klankbord en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse leiding.

In 2024 zijn er vijftien RvT-vergaderingen gehouden, waarvan negen specifiek gericht waren op de toezichthoudende taak. Drie vergaderingen waren gericht op het vormen van een duidelijk beeld van de eigen doelen en visie van de RvT en er was één vergadering met de MR. De RvT houdt zich ook bezig met het bekijken van het managementstatuut en het volgen van een vast jaarpatroon voor bespreking van beleidsdocumenten. Regelmatig wordt er een managementrapportage van de directeur-bestuurder gevraagd met onder andere financiële en personele ontwikkelingen van de organisatie. De RvT heeft ook 1 MT-vergadering bijgewoond.

Binnen de RvT-vergaderingen wordt ook stilgestaan bij macro-economische effecten en de gevolgen daarvan op microniveau. Dit betekent dat onderwerpen als schoolplan, tussentijdse cijfers, schoolontwikkelingen, veiligheid en het lerarentekort uitvoerig worden besproken. Wetgeving en de code voor goed bestuur worden hierbij als leidraad genomen. De directeur-bestuurder en de RvT hebben uitdrukkelijk ruimte en gelegenheid om afwijkingen van de code te bespreken, hoewel dit in dit jaar niet nodig was.

Besluiten RvT-vergaderingen

In de RvT-vergaderingen zijn besluiten genomen over onder andere:

- De begroting en het jaarverslag
- Het strategisch meerjarenplan van de school
- Het aanwijzen van een accountant voor het uitbrengen van verslag aan de toezichthouder

5. Verplichte onderdelen in dit verslag van het toezichthoudend orgaan, zover nog niet eerder benoemd

Toelichting over het toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Periodiek wordt de managementrapportage eerst besproken met het RvT lid met financiën in portefeuille (Petro Vosselman) en de directeur bestuurder op detail niveau. Hierbij wordt zowel de balans als resultatenrekening alsmede de latest estimate besproken qua effecten van kind aantallen, salarishuishouding en bekostiging. Eveneens worden investeringen besproken. De managementrapportage wordt ook integraal gedeeld door de directeur bestuurder aan alle RvT leden, met het verzoek de opmerkingen te versturen aan het RvT lid met financiën in portefeuille, ter bespreking met de directeur bestuurder.

Op deze wijze vindt adequaat toezicht plaats op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Wat is gedaan aan de evaluatie van het uitvoerend orgaan

In 2024 hebben twee leden van de RvT op 29 mei een functioneringsgesprek gehouden met directeur-bestuurder Sven van den Ham. Tijdens dit gesprek zijn we ingegaan op de roerige start die Sven voor zijn kiezen kreeg in september 2023 en dat schooljaar door regelmatig weer opkwam. De RvT heeft grote waardering uitgesproken over hoe Sven de zaken heeft opgepakt. Vanuit de coaching heeft Sven aan het eind van dat schooljaar een 360 graden feedback laten opstellen. Deze feedback gaf een mooi totaalbeeld over het functioneren van Sven binnen de organisatie met alle betrokkenen. Daarbij waren er ook ontwikkelpunten opgesteld waar Sven mee aan de slag kan. Daar komen we in het volgende functioneringsgesprek op terug.

Wat is gedaan aan de evaluatie van de RvT

Schooljaar 2024-2025 is de RvT goed van start gegaan met het maken van interne afspraken over de verdeling van rollen, welke focus we dit jaar voor onszelf neerleggen, het doornemen van de statuten en hoe we dit jaar vorm geven aan de functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder. We plannen met de RvT drie eigen vergaderingen waarbij de laatste vergadering in het teken staat van onze eigen evaluatie. Met het opnieuw tegen het licht houden van de documenten als bestuursreglement en managementstatuten hebben we onze eigen visie besproken. Wat voor RvT willen we zijn. Dit hebben we neergezet in een meer concreet en praktisch uitvoerbaar document, namelijk het toezichtkader. In de managementstatuten zijn kleine aanpassingen wenselijk. Het bestuursreglement blijft onveranderd van kracht. In juli 2025 zullen we onze eigen evaluatie vormgeven waarbij we terug kijken op onze rollen vanuit de focuspunten, samenwerking en hoe we vorm hebben gegeven aan het toezicht. Onze focuspunten voor dit jaar waren:

- Veiligheid (personeel, leerlingen)
- Onderwijskwaliteit
- Financiën/begroting/processen declaraties

Overzicht van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de RvT en bestuur

Nevenfunctie Petro Vosselman: Penningmeester olderman bij Sint Anthoniegilde te Epe. Betreft zogenaamd armengilde, welke maatschappelijke doelen ondersteunt in de gemeente Epe. Voor meer info, zie: <https://sintanthoniegilde.nl/>

Nevenfunctie Magda Fleurke: geen.

Nevenfunctie Wouter van Reeve: geen

Nevenfunctie Sven van den Ham: geen

Intern toezicht geeft een toelichting op hoe het jaarlijkse proces met betrekking tot de accountantscontrole is verlopen

Voor de jaarrekeningcontrole over 2024 is een nieuwe accountant aangesteld. Vooralsnog geen bijzonderheden.

Conclusie

In 2024 heeft de RvT belangrijke beslissingen genomen om de toekomst van Stichting Jenaplanonderwijs Epe veilig te stellen. De herstructurering van de groepen was noodzakelijk om een balans te vinden tussen financiële stabiliteit en kwalitatief goed onderwijs. Wijzigingen binnen de RvT hebben de onafhankelijkheid en expertise van het toezichtsorgaan versterkt. De genomen maatregelen bieden een stevige basis voor de komende jaren.

3.6. Omgeving

3.6.1. Horizontale verantwoording

De school is als Jenaplanschool door ouders opgezet. In het begin was er ook veel weerstand in Epe tegen vernieuwingsonderwijs. Het heeft de ouders 6 jaren gekost om de school voor elkaar te krijgen. Ondanks tegenwerking is de school gestart in 1981 en uitgegroeid naar een school die in Epe op de kaart staat.

De school wordt bezocht door kinderen uit de gehele gemeente Epe. Soms zelfs van daarbuiten. Het is een echte regioschool, niet gebonden aan een wijk. De belangstelling is constant, gemiddeld hebben we 160-180 kinderen aan het begin van het schooljaar op school. In onze school vinden we horizontale verantwoording heel belangrijk. Zowel informeel als formeel vullen we die verantwoording en dialoog zo volledig en laagdrempelig mogelijk in.

De meeste ouders helpen mee binnen de school. De ouderbetrokkenheid is groot. Ouders zijn van harte welkom in de school. Elke ochtend is er koffietafel tot 8.45 uur waar alle ouders bij kunnen zitten. Er zijn veel activiteiten waar ouders aan deel kunnen nemen en ook op de strategische posities zitten ouders. De MR heeft van oudsher een slapende positie gehad, het was een instrument voor het personeel om invloed binnen de school te kunnen uitoefenen, toen het nog een vereniging was. Nu heeft de MR de taak die het behoort te hebben. De leden van de MR hebben de afgelopen jaren gezorgd dat het orgaan weer een daadkrachtig instrument is geworden, ter ondersteuning van de school, in het belang van de kinderen. In de MR voeren ouders en personeel rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

De Ouderraad vertegenwoordigt de oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging en hebben daarmee ook stemrecht voor zaken en activiteiten die de oudervereniging in haar portefeuille heeft. De Ouderraad zorgt vooral voor het organiseren van alle bijzondere activiteiten van de school. Denk aan lentefeest, avondvierdaagse, het regelen van de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage. Een keer per jaar is de ALV, waarvoor alle ouders uitgenodigd worden om daarbij aanwezig te zijn. Ook in de Ouderraad voeren ouders rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

Sinds oktober 2019 werkten we in de communicatie in elke groep met Klasbord en in 2021 zijn we overgegaan naar Parro. Deze vernieuwing zorgde er ook in 2024 voor dat we sneller, via 1 communicatiekanaal en meer op maat kunnen communiceren.

School is open vanaf 8 uur 's morgens tot zo ongeveer 18.00 uur. Vanaf 8.15 kunnen ouders hun kinderen brengen. Voor en na schooltijd komen ouders de school binnen, tot in de groepen. Onder schooltijd zijn ouders welkom in de groep, wanneer ze eerst een afspraak met de stamgroepleider hebben gemaakt.

Wanneer ouders vragen hebben over hun kind, kunnen ze daarvoor terecht bij de stamgroepleider. Wanneer er daarna nog vragen blijven over hun kind, kunnen ouders in gesprek gaan met de intern begeleider. Een enkele keer is het nodig dat de directeur-bestuurder vanuit zijn positie mede deelneemt aan de gesprekken.

In de Gemeente Epe is goede samenwerking tussen de verschillende besturen. Dat is de laatste jaren ontstaan vanuit de krimpsituatie. De krimp zorgde voor terugloop van het kinderaantal op verschillende scholen, waardoor de behoefte aan samenwerken groter werd, om scholen te laten voortbestaan in Epe. We gunnen elkaar het bestaansrecht en we zijn blij met het diverse aanbod van de Gemeente Epe. Ook de verbinding naar de RSG, de enige VO-school in Epe wordt daarmee versterkt. Om een goede inhoudelijke overgang te kunnen bieden, wordt er gezamenlijk gesproken over PO-VO activiteiten, voor kinderen in de bovenbouw. Voorbeeld in 2023-2024 is het opzetten van de Techniek brouwerij, welke vanaf begin 2024 van start is gegaan met bovenbouw groepen van alle scholen in Epe.

Het contact met de directe burens is goed. De burens worden elk jaar uitgenodigd voor een koffieochtend met eventuele rondleiding voor nieuwe burens. Daar maakt een delegatie vanuit de buurt gebruik van. Samen met de RSG en Gemeente Epe zijn we op verzoek van de buurt in schooljaar 2024-2025 weer gestart met de 2-jaarlijkse buurtoverleg momenten tussen onderwijs, gemeente Epe en de buurtbewoners.

3.6.2. Klachtenbeleid

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Onze vertrouwenspersoon is mw. Dekkers, woonachtig te Epe. Zij heeft in 2023 een voorstelronde gemaakt door de school, zodat iedereen haar makkelijker kan vinden als er iets zou zijn. Er zijn bij mw. Dekkers in 2024 geen klachten binnen gekomen.

4. Risicomanagement

4.1. Inleiding

Om te weten waar de voornaamste risico's en onzekerheden zijn, worden de volgende vijf aandachtsgebieden beschreven:

1. Strategie

- 2.1. Zichtbaar blijven maken waar wij voor staan, zodat ouders ons weten te vinden. Door de locatie waar de school staat is niet iedereen op de hoogte van ons bestaan. Het vraagt constante actie om naar buiten gericht te werken.
- 2.2. Zorg om het vinden van bekwaam personeel, dat bewust kiest voor jenaplanonderwijs. Tot nu toe hebben we vacatures grotendeels kunnen opvullen, maar goed personeel vinden wordt steeds moeilijker.

2. Operationele activiteiten

- 2.3. De kwaliteit van ons onderwijs zal altijd aandachtspunt zijn binnen de school. Door consequent ons kwaliteitszorgsysteem toe te passen houden we zicht op onze kwaliteit en kunnen we daadkrachtig werken aan de verbetering daarvan. Ons jenaplanconcept willen we steeds levend en actueel houden en verder verdiepen.
- 2.4. Zaken als inspectierapporten en cohortonderzoeken dragen bij aan de beeldvorming van de school. We staan bekend als een Mensenschool. Dat is iets om te koesteren. Daarnaast ligt bij verbeteringen de komende jaren de nadruk op ons taal- en rekenonderwijs en op meer- en hoogbegaafdheid.

3. Financiële risico's

- 3.1. De financiering door de overheid kan door wisseling een risico vormen voor de school.
- 3.2. De verplichting om mensen aan te nemen na een invalperiode.
- 3.3. Langdurig ziekteverzuim.
- 3.4. Wisselende kinderaantallen wat betreft formatie.

4. Financiële verslaggeving

- 4.1. Door de kleine stichting voorzien we daarin geen problemen.

5. Wet- en regelgeving

- 5.1. We hebben verzekeringen afgesloten voor eventuele aansprakelijkheid, langdurig ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en andere risico's.

4.2. Risicoprofiel

- We maken in ons Schoolplan een SWOT-analyse (zie hieronder) waarbij zowel interne als externe factoren worden meegenomen.
- Lang ziekteverzuim van personeel is een via verzekeringen financieel afgedekt risico.
- Het vinden van goed personeel kan in de toekomst een probleem worden. We zorgen voor een mooie, goed werkende jenaplanschool, waardoor we aantrekkelijk zijn op de markt van de schaarste.
- In een krimpregio kan een tekort aan kinderen ontstaan. Om niet een teveel aan personeel in dienst te hebben, is het nodig om voor een flexibele schil te zorgen. Mede omdat we een 1-pitterschool zijn. Doorschuiven van personeel naar andere locaties is bij ons geen optie.
- Het hebben van veel zorgkinderen die doorverwezen zouden moeten worden, zou een groot financieel probleem kunnen zijn voor een 1-pitter. Binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe, is

daarom een solidariteitsregeling in het leven roepen voor 1-pitters die daar een beroep op kunnen doen.

- Ontslagsituaties met een financiële regeling kunnen kostbaar zijn. Zorgvuldig handelen van de directeur-bestuurder is daarom noodzakelijk.
- Verkeerde AVG-uitvoering van het beleid kan ook een financieel risico vormen. Goed beleid met werkzame instrumenten en privacyfunctionarissen, kunnen ons behoeden voor grote risico's.
- Financieel hebben we een buffer om mogelijke tegenslagen op te kunnen vangen.

SWOT-analyse 2024-2025 't Hoge Land

Sterke kanten van onze school	Zwakke kanten onze school
We geven bijzonder boeiend onderwijs vanuit een onderscheidend eigentijds Jenaplanconcept	Werkdruk onder ons personeel en in het onderwijs in het algemeen
Hoge ouderbetrokkenheid	Als gevolg van de hoge werkdruk kunnen afspraken niet altijd worden nagekomen
Zeer kindgericht, kwalitatief sterk en gemotiveerd team	Wisseling in personeel
Goede sfeer op school tussen collega's en kinderen omdat we samen werken aan een pedagogische leefgemeenschap waarin de totale mens en het totale kind centraal staat	We kunnen niet alle kinderen die speciale zorg vragen en die op onze school willen komen passende zorg bieden
Continue aandacht voor een prettig, veilig, sociaal schoolklimaat en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen	Enigszins beperkte ruimte in het schoolgebouw
Kansen	Bedreigingen
Landelijke aandacht voor passend onderwijs in po en vo	Teruglopende kinderaantallen in Epe e.o.
Weer meer nadruk op burgerschap en betekenisvol onderwijs met aandacht voor de mens en zijn verantwoordelijkheid voor de omgeving	Er is, hoewel er ook sterke tegenbewegingen zijn, een trend bij toezichthoudende instellingen dat alles meetbaar moet zijn en cijfermatig toetsbaar moet worden gemaakt
Inzet in het onderwijs, ook bij de inspectie, op het leren van 21 ^e – eeuwse vaardigheden	Overheersende maatschappelijke stroom die kinderen etiketten opplakt en in hokjes indeelt
Ontwikkelingsgericht onderwijs wordt meer en meer de norm	Groot tekort aan leerkrachten, dat zich in de huidige tijd nog sterker laat voelen

4.3. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. Het bestuur is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersing- en controlesysteem van de stichting en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

- Toezichthouders
Elke 5 schoolweken legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT fungeert hierbij als toezichthouder op de dagelijkse leiding (directeur-bestuurder). De basis voor de verantwoording zijn de managementrapportages; waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en actiepunten. Daarnaast wordt er integraal toezicht gehouden op resultaten, ziekteverzuim en ziektefrequentie, kinderaantallen, aantal peuters, acties onderhoud en schoolomgeving, vorderingen binnen het schoolplan en naleving wet- en regelgeving.
- Statuten
In de statuten van de stichting zijn de bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht vastgelegd. Ook is hierin de Code Goed Bestuur nader uitgewerkt.
- Volmachten en procuratie
De directeur-bestuurder is bevoegd om binnen de goedgekeurde begroting opdrachten te verstrekken en hij is bevoegd om zelfstandig uitgaven te accorderen tot een bedrag van € 10.000. Daarboven

tekent de voorzitter van de RvT mee. Het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel heeft een volmacht om, middels een proces met functiescheiding, betalingen voor de stichting uit te voeren.

- **Schoolplan 2024-2027**
Het meerjaren Schoolplan dat in 2023 is opgesteld, dient als basis voor het te voeren beleid. Hierin wordt het volgende uiteengezet:
 - Speerpunten van de overheid
 - Typering van de school
 - Kwaliteit van het onderwijs
 - Kwaliteitszorg
 - Stand van zaken
 - Beleidsmatrix
- **Formatieplan**
Het formatieplan wordt opgesteld op basis van de begroting. De (meerjarige) begroting dient hierbij als uitgangspunt. Het resultaat is dat de begroting aansluit bij de te verwachten ontwikkeling van de leerlingenaantallen.
- **Gedragsregels**
Er zijn gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels bevatten onder meer de zogenoemde klokkenluidersregeling. Deze regeling stelt als resultaat medewerkers en ouders in de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden binnen de school of stichting te melden bij de vertrouwenspersoon.
- **Rapportages**
Elk kwartaal wordt een managementrapportage opgesteld. In deze rapportage zijn de financiële en personele cijfers tot de desbetreffende periode opgenomen en nader toegelicht. Dit zijn gegevens die uit het managementinformatiesysteem van Onderwijsbureau Meppel worden gehaald. Bovendien wordt hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen inclusief toelichting. Deze wordt als resultaat door het bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie.
- **Managementinformatiesysteem**
Voor de financiële aspecten van de school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem. De directeur kan op deze wijze zijn financiële huishouding monitoren en op basis daarvan bijsturen. Resultaat is dat middels het managementinformatiesysteem zowel de directeur-bestuurder als de RvT een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar heeft.

We constateren dat dit interne risicobeheersings- en controlesysteem in de praktijk goed werkt. Het systeem is effectief.

5. Bedrijfsvoering

5.1. Inleiding

De begroting is in 2024 gerealiseerd en het ingecalculeerde verlies van meer dan 60 duizend euro is door de interventies die samen met de geledingen en het team zijn ingezet, teruggebracht tot ongeveer een winst van 30 duizend euro. Ook voor aankomende jaren zijn er op het gebied van personeel en aantal te formeren groepen duurzame en toekomstbestendige afspraken gemaakt, om de stichting financieel gezond te houden. Hierbij is de directeur- bestuurder meerdere keren in overleg gegaan met de Raad van Toezicht om instemming te krijgen voor de te nemen beslissingen. Door het 1-pitter zijn, kunnen beslissingen snel genomen worden en de situatie kan worden aangepast. Er is een bredere werkbasis gecreëerd, zodat de geledingen samen de school dragen.

5.2. Bedrijfsvoering

Het Onderwijsbureau Meppel draagt een groot gedeelte van het administratieve reilen en zeilen van de school. We hebben een breed pakket ondersteuning ingekocht, zodat we deskundige ondersteuning krijgen en de directeur-bestuurder daardoor terug kan vallen op de deskundigheid van het bureau wat betreft personeel, financiën, wet- en regelgeving, materiele zaken en informatievoorziening. Binnen de school is een administratief medewerkster aanwezig voor de dagelijkse schoolgebonden zaken. Zij fungeert als de spin in het web. Wanneer zij ondersteuning nodig heeft, kan ze terugvallen op Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast gebruiken we ook de kennis vanuit het Pfvf.

5.2.1. ICT

De inrichting van de ICT is vormgegeven door een samenwerkingsverband met de VO-school direct naast onze school, de RSG. Het hoofd van de ICT draagt samen met onze specialist ICT zorg voor de ICT op onze school. De RSG is opleidingsschool voor toekomstige ICT-ers en stagiaires krijgen tevens een plaats op onze school voor onze ICT-problemen. We hebben een goedlopend samenwerkingsverband. Tevens hebben we een AVG-beleid dat bijdraagt aan de privacy van de gegevens. We hebben een AVG-functionaris benoemd die ook functioneert als AVG-waakhond. Het privacy beleid is doorgevoerd in onze informatievoorziening over de kinderen.

5.2.2. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg ligt bij de directeur-bestuurder. De inspectie heeft in 2019 ons kwaliteitsbeleid en de verantwoording en dialoog als voldoende beoordeeld. Er is een mooi Kwaliteitsbeleidsplan opgesteld wat ook voor ouders te lezen is op onze website. Bij het tot stand komen daarvan zijn we begeleid door de PO-raad. In het kwaliteitsbeleid zal het MT leidend zijn. Door heldere doelen te stellen, kan er cyclisch geëvalueerd en bijgesteld worden. Begin 2025 zal de inspectie wederom een onderzoek houden, waar we in het volgende bestuursverslag verder op zullen ingaan.

5.2.3. Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

De spaargelden waren in 2011 uitgezet op een depositorekening. Er is 2012 besloten om geen gebruik meer te maken van de depositorekening. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2012 overgeheveld naar de lopende rekening. Banken vroegen betalingen voor saldo op rekeningen in plaats van rente te geven. Om die reden is er in 2024 geen sprake van rentebaten. Wel heeft de directeur-bestuurder in samenspraak met de RvT gekozen om mee te gaan doen met schatkistbankieren. Hiervoor zijn eind 2024 alle stappen gezet en vanaf begin 2025 zullen wij hier als stichting aan mee gaan doen, waardoor er in het volgende boekjaar wel sprake zal zijn van rentebaten.

5.3. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. Als stichting zit onze school boven de signaleringswaarden en zijn de eindresultaten conform onze schoolweging positief. Intern zien we wel een dalende trend, waardoor we in ons schoolplan de keus hebben gemaakt om een teamscholing in te gaan zetten

voor het versterken van onze instructiekwaliteit. Hiervoor zijn we na de zomervakantie gestart met een EDI-traject in combinatie met een implementatietraject rekenen.

In het jaarverslag zorg zijn onze onderwijsprestaties trendmatig geanalyseerd en vervolgacties afgesproken. In het Schoolplan 2024-2027 zijn onze onderwijskundige ambities geformuleerd.

Projectwerk

Om de kwaliteit te borgen van projectwerk is de bouwcoördinator aangesteld die samen met de bouw het overzicht houdt. Zij gaat vooraf aan het werk om informatie op te halen voor het team om er vervolgens mee aan het werk te kunnen tijdens een bouwoverleg.

Als leidraad worden de kerndoelen en de woordwebben van de SLO-mappen gebruikt.

Onze bibliotheek heeft rijk materiaal beschikbaar, kinderen leren omgaan met het zoeken van informatie, o.a. door te werken in de bibliotheek en gebruik te maken van collecties die in samenwerking met de bibliotheek beschikbaar zijn.

Overzicht van een gevarieerd aanbod aan spelactiviteiten (4-8 jarigen) en onderzoeksactiviteiten (8-12 jarigen) is geformuleerd per projectperiode en zorgt voor verbreding en verdieping van het thema.

In de onderbouw zijn er thema-hoeken, in de bovenbouw wordt gewerkt met onderzoeksvragen waar kinderen met behulp van taakwijzers aan werken. Onderzoeksvragen kunnen zichtbaar gemaakt worden aan de vragenwand. In elke groep is een thematafel/themawand, zijn er thematische boeken aanwezig en is zichtbaar dat deze door de stamgroepleider en de kinderen wordt gebruikt.

Keuzewerk

In de onder-, midden- en bovenbouw is de bouwcoördinator verantwoordelijk voor de planning en zij werken samen aan een gezamenlijk aanbod.

De bouwcoördinator werkt samen met de kinderen en collega's en realiseert een aanbod wat rekening houdt met interesse en doelen.

De bouwcoördinatoren formuleren het plan van aanpak keuzewerk. Incidenteel wordt er bouw doorbrekend gewerkt, op langere termijn gaat dit waarschijnlijk steeds vaker plaats vinden.

Uitvoering programma vindt plaats door stamgroepleiders én externen die hun expertise inzetten, zodat het aanbod breed, interdisciplinair en inspirerend is. Keuzewerk heeft nu gestalte gekregen in de hele school. Eerst was het een activiteit alleen voor de bovenbouw, later zijn ook de andere bouwen ermee aan het werk gegaan. Het is een geslaagde activiteit voor de kinderen. Wel is er gezien het tijdverlies met schoolzwemmen en gym voor gekozen om het keuzewerk om de week plaats te laten vinden, in plaats van de traditionele 1 keer per week. Vanaf de zomervakantie wisselen keuzewerk en vieringen elkaar elke week af.

Blokperiode

Het werken in de blokperiode staat centraal binnen de groepen en de observaties van de groepen. Daarbinnen wordt gewerkt aan de verbetering van instructie en feedback.

Een instructiemodel taal voor tweejarige stamgroepen is ontwikkeld, een doorgaande lijn is zichtbaar.

Dat's andere taal

De taalcoördinatoren dragen zorg voor de uitvoering van het plan met aanpak taal, d.m.v. overleg per bouw en gedifferentieerde begeleiding aan stamgroepleiders. Leidend is de jenaplan-taalmethodiek van DAT's Andere Taal, met onder andere taalboeken die kinderen zelf maken, aangevuld met de taalmethodes STAAL en Lijn 3.

Spelling

Differentiatie binnen spelling is in de lessen zichtbaar in de groepen.

Tussentijds besteedt de stamgroepleider in diverse spel- en werkvormen aandacht aan de spelling en spellingscategorieën.

De kinderen weten welke categorieën behandeld worden, omdat ze in hun rapportfolio staan én omdat ze per periode zijn opgehangen in de stamgroep.

In 2019 hebben we als team ons verdiept in de verschillende methodes voor spelling. Er zijn in de midden- en bovenbouw door onze stamgroepleiders proeflessen gegeven met de twee op de studiedag gekozen methodes. Uiteindelijk is unaniem besloten om in 2020 te starten met de methode STAAL van Malmberg waarin spelling en grammatica zijn geïntegreerd. Dat is in 2022-2023 en 2023-2024 gecontinueerd. Met deze methode met boeken en software vervangen we het systeem van losse spellingsbladen. We denken dat dit voor de kinderen meer rust, meer eigenaarschap, een doorlopende leerlijn en een verbetering van het spellingsniveau kan

opleveren. Voor de kinderen in groep 3 is voor het aanvankelijk lezen de methode Lijn 3 per september 2020 ingevoerd.

Rekenen

Met behulp van de nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte, die in 2022-2023 ingevoerd is, en de hierin geformuleerde doelen wordt het rekenonderwijs gepland en geëvalueerd. Per bouw is dit met elkaar afgestemd. De IEP-toetsen zijn een check, naast de methodegebonden toetsen, zodat het tijdig signaleren een boost krijgt. Naast Getal en Ruimte wordt er gewerkt met “Met sprongen vooruit” en “Rekentijgers” voor een uitdagende rekenomgeving. Ook zijn er meesterwerk-boeken Getal en Ruimte voor de hoog/meerbegaafden. We hebben ook een Rekendag georganiseerd op school die goed is ontvangen. In schooljaar 2021-2022 lag onze focus op ons rekenonderwijs. Er is gewerkt aan een visie op rekenonderwijs, gekeken naar een vervanging van de methode Rekenrijk (deze methode wordt niet meer nieuw gemaakt door de uitgeverij) en het Bareka-rekenmuurtje en rekenspellen worden ingezet. Ook zijn er smartgames aangeschaft om kinderen met een hogere begaafdheid uitdaging te kunnen bieden. Het team heeft besloten te gaan werken met de methode Getal en Ruimte en in schooljaar 2023- 2024 heeft de nadruk gelegen op de implementatie van deze methode in de dagelijkse lespraktijk in combinatie met groepsplannen rekenen voor een beter zicht op de korte-middellange- en lange cyclus. Hier koppelen we dan ook ons ontwikkelingstraject van EDI aan.

Specialisten

Voor verschillende teamtaken zijn in 2024 weer specialisten aangesteld, zij zorgen voor actuele kennis over hun specialisme, initiëren vernieuwingen in het team en doen bijvoorbeeld onderzoek. Zo ontstaat ook in het team meer eigenaarschap per onderwijsterrein.

Aanvankelijk lezen

Om het aanvankelijk leesonderwijs te verbeteren, is er eerder gekozen voor natuurlijk leren lezen met materialen, zodat kinderen op eigen niveau kunnen lezen. Daarnaast is tutorlezen en maatjeslezen geïntroduceerd om meer leeskilometers te maken en daardoor het lezen te bevorderen. Voor het tweede deel van het schooljaar 2019-2020 was aanvankelijk lezen tot speerpunt gekozen. Dat betekent dat met het hele team dan de focus lag op verbetering van aanvankelijk lezen. Dit heeft geresulteerd in de aanschaf van de methode Lijn 3 waar per september 2020 mee begonnen is en verder mee is gewerkt in 2024.

Vakbekwaamheidsdossier

In de tweede helft van 2023 is na jaren van afwezigheid, de gesprekkencyclus weer opgepakt. De directeur-bestuurder komt bij alle werknemers een lesobservatie afnemen en deze wordt nabesproken. Op basis van het nagesprek wordt er een doel gesteld waar vervolgens aan gewerkt gaat worden. Het formulier wordt door de werknemer ingevuld. Na goedkeuring van beide partijen wordt het document ondertekend en in het digitale bekwaamheidsdossier geüpload.

KiVa

KiVa is een onderdeel van de school geworden. Het KiVa-team is opnieuw geformeerd vanwege de wisseling van collega's die het afgelopen jaar heeft plaats gevonden. Dat betekent nieuwe mensen die geschoold zijn en geschoold gaan worden. Naast de preventieve lessen, wordt ook de klassenvergadering geactualiseerd. Door KiVa goed in te zetten, ga je preventief te werk, door tijdige signalering met juiste vervolgacties. Tijdens teamoverleg is het thema: ‘die veilige school, dat zijn wij’ een vast agendapunt. Tijdens groepsbespreking met de stamgroepleider en de intern begeleider, worden de rapporten van de KiVa monitoring besproken.

De steungroepaanpak, de curatieve benadering bij sociaal emotionele problemen, komt een paar keer per jaar voor. In de kinderraad en tijdens teamvergaderingen worden KiVa ontwikkelingen gedeeld.

Ouders zijn betrokken op dit thema omdat er aandacht voor is middels het bulletin en in Parro.

In 2022-2023 is er extra aandacht geweest voor KiVa middels teambrede en individuele scholing door Janny Bolink. In het schooljaar 2024-2025 hebben de nieuwe collega's een scholing gekregen.

Internationalisering

Wij kiezen er als kleinschalige 1- pitter voor om geen internationalisering in het basisonderwijs door te voeren, omdat wij het niet als noodzakelijk zien. Het huidige curriculum is breed en richt zich zowel op de basisvaardigheden, de creatieve vakken, de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap. Op dit moment is

de beschikbare onderwijstijd beperkt en is er onvoldoende kennis en ervaring bij leerkrachten. Wel bieden we vanuit ons onderwijs Engels al vanaf de onderbouw aan.

Daarnaast zijn er elk jaar collega's, vanuit verschillende werelddelen, die werkzaam zijn binnen het Jenaplanconcept. Wij ontvangen deze collega's en laten hun zien hoe wij ons concept binnen de Nederlandse regelgeving vorm en inhoud geven. Ook bieden wij vanuit onze sociaal emotionele methode KiVa, collega's uit andere landen de mogelijkheid om te zien hoe wij dit soort lessen bij ons op school vorm en inhoud geven.

5.4. Duurzaamheid

Als school willen we in de wereld staan. Voor onze onderwijsinhoud betekent dat dat duurzaamheid een item is dat elke dag terugkomt. Handelend gedurende de hele dag: afval scheiden, buitendeuren dicht doen om energieverstopping tegen te gaan, zo weinig mogelijk plastic gebruiken, de dopper voor het drinken van de kinderen, buiten papier e.d. prikken, het sparen van de plastic doppen voor een goed doel, de verlichting uit... Het is iets wat we voorleven en uitdragen.

Zo hebben we al onze energie verduurzaamd en willen we dat in de toekomst blijven doen. In 2021 is besloten om te gaan werken met zonnepanelen op het dak van de school en is dit traject ingezet. Dit jaar is in goed onderling overleg met de gemeente besloten om dit voorlopig stop te zetten, omdat er in de aankomende periode een aanpassing komt aan het IHP, waardoor onze school voor een grote verbouwing in aanmerking komt.

Binnen de lessen wordt er voortdurend een link gelegd met de informatie die beschikbaar is over duurzaamheid, veranderingen in de wereld, hoe zorg je voor je medemens. Ook door KiVa dat de groep centraal stelt, komen allerlei vormen van duurzaam samen leven ter sprake. Zo ook de werking van groepsdruk. Wat doet groepsdruk met je? Hoe kun je het omvormen tot iets positiefs?

In de bovenbouwgroepen komen deskundigen de groep binnen, zoals Bureau Halt, De week van het geld, Amnesty International, die allemaal bijdragen aan een betere wereld. Ons personeelsbeleid gaat uit van zorg voor elkaar. Door goed voor het personeel te zijn voelt men zich verbonden met school en zal het personeel ook goed voor de school/kinderen/ouders zijn.

Ook nemen wij geen geld of goederen aan in ruil voor een bepaalde prestatie. Wanneer mensen ons iets willen geven, dan maken we dat openbaar en zichtbaar.

Het gebouw komt uit 1981. De afgelopen jaren is er veel gedaan aan de energiebesparing in het gebouw: Overal dubbelglas, bewegingsmelders elektriciteit, nieuwe zuiniger verwarmingsketel, schilderwerk op waterbasis, zware waterkokers de deur uit, bewust inkopen toiletpapier, kopieerpapier, e.d. Zoveel mogelijk doen wij mee aan de mantelcontracten van Onderwijsbureau Meppel. Zoals hierboven aangegeven, zal onze school binnen nu en vijf jaar toekomstbestendig worden verbouwd.

De directeur-bestuurder beheert de aan de school toegekende financiële middelen. Dit gebeurt binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en in overeenstemming met het vastgestelde beleid. Hierover legt hij regelmatig verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

5.5. VOG-verantwoording

In de hieronder weergegeven tabel staat informatie over de tijdigheid van de VOG's bij Jenaplen Epe in 2024.

Jenaplan Epe verlangt in 2024 niet van de accountant dat werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG worden uitgevoerd.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1. Inleiding

Onderdelen van ons onderwijs die we in dit meerjarig Schoolplan benoemden tot ontwikkelpunten, zijn zaken die altijd doorlopend onze aandacht hebben, maar waar gedurende één van de komende schooljaren ook schoolbreed extra specifieke aandacht voor is; waar we dan onze focus op leggen.

Overzicht van in dit Schoolplan beschreven ontwikkelpunten en focus per schooljaar:

== ONTWIKKELPUNT == EDI

Onze **AMBITIE** vakdidactisch/vakinhoudelijk doelgerichte lessen kunnen geven met behulp van het EDI-model. Ons **DOEL** dat 80% van het team de lessen met behulp van EDI, vorm en inhoud geeft.

Als team gaan we hier al voor de start van het schooljaar (maart-juli) 2024-2025 als prioriteit mee aan de slag en dit is dus concreet onze **FOCUS** in het schooljaar 2024-2025

Schooljaar **2024-2025**: Expliciete directe instructiemodel invoeren binnen het team

== ONTWIKKELPUNT == Rekenen

Onze **AMBITIE** is verder te groeien in ons rekenonderwijs met meer plezier in rekenen bij de kinderen en een nog hogere kwaliteit van de leeropbrengsten van onze lessen rekenen.

Ons **DOEL** is concrete vooruitgang te boeken bij de leeropbrengsten van ons rekenonderwijs.

Als team gaan we hier gedurende één schooljaar onder begeleiding van externen (GGO/Expertis) mee aan het werk en dit komt concreet als **FOCUS** terug in een uitgewerkte kwaliteitskaart rekenen.

Schooljaar **2024-2025**: Implementatietraject nieuwe rekenmethode

== ONTWIKKELPUNT == Missie/Visie

Onze **AMBITIE** Samen met het team alle neuzen dezelfde kant op, door het formuleren van een duidelijke visie en missie binnen ons jenaplanconcept.

Ons **DOEL** is het formuleren van een duidelijke visie en missie, zodat we als team dezelfde taal spreken naar buiten.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een uitgewerkte visie en missie.

Schooljaar **2025-2026**: Missie/Visie traject passend binnen Jenaplanconcept

== ONTWIKKELPUNT == WO

Onze **AMBITIE** is om als school binnen ons Jenaplanconcept onze projecten op een thematische manier vorm en inhoud te geven.

Ons **DOEL** een nieuwe methode aan te schaffen, die passend is binnen ons Jenaplanconcept, waarbij er ruimte blijft voor eigen inbreng en invulling.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een passende methode WO die geïmplementeerd zal worden.

Schooljaar **2025-2026**: WO (Wereld Oriëntatie)

== ONTWIKKELPUNT == Begrijpend lezen (Close Reading)

Onze **AMBITIE** is om verder te groeien in ons begrijpend leesonderwijs met een koppeling van de WO-thema's, zodat onze kinderen meer plezier in begrijpend lezen krijgen en een nog hogere kwaliteit van de leeropbrengsten uit onze lessen halen.

Ons **DOEL** is concrete vooruitgang te boeken bij de leeropbrengsten van ons begrijpend leesonderwijs.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag met behulp van een externe (Jan Oudeboon) en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een kwaliteitskaart begrijpend lezen.

Schooljaar **2026-2027**: BL (Close Reading)

Aankomende twee jaar ligt de focus dus op EDI/Rekenen.

6.2. Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel

6.2.1. Huisvesting

Om het schoolgebouw goed te houden, is er veel structureel geld gestoken in dagelijks onderhoud d.m.v. een conciërge. We willen een boeiende Jenaplanschool zijn, dan moet het er ook conform concept uitzien. Dat betekent niet dat alles duur en nieuw moet zijn, ook hierin kun je duurzaam zijn. Wat tweedehands kan, hoeft niet nieuw. Wel moet het er goed uitzien, tot en met het moment van de grote verbouwing.

Een klein aantal lokalen zijn daarom opgeknapt:

Bosuilen: Schilderen en behangen.

Schotse Hooglanders: Nieuw keukenblok met tosti ijsers.

IJsvogels: Schilderen.

Op basis van de RI&E zijn alle bedradingen gecontroleerd door Aalberts en zijn er nieuwe leidingen aangelegd voor extra stopcontacten. Je merkt dat het een schoolgebouw is waar in de jaren '80 nog niet zoveel behoefte was aan de hoeveelheid elektriciteit die we nu wel nodig hebben. Door de 3 uitbouwen die na 1980 hebben plaatsgevonden, is er steeds meer een beroep gedaan op de beschikbare elektra. Toch was het niet voldoende. In 2018 is een extra groep geplaatst in de keuken, omdat met veel activiteiten regelmatig de stoppen doorsloegen en alles stilviel. Het meest problematische was het voor de server, want die moest elke keer gereset worden. Het had ook effect op de internetaansluiting. Soms zaten we dagen zonder internet. Om die reden is de server verhuisd naar de RSG-NOV, maar vanwege hackers-aanvallen bij de RSG in 2019 weer teruggeplaatst bij ons. Daar is tot 2022 gebruik van gemaakt. In 2022 zijn we op verzoek van Aurora weer overgegaan op een eigen server met als reden dat we dan niet samen de negatieve gevolgen van een hackaanval op de RSG zouden ervaren. In 2022 en 2023 zijn in samenwerking met de RSG onder andere meerdere wifipunten gerealiseerd in het gebouw zodat het internet beter is geworden. De RSG-NOV is tevens de beheerder van onze ICT-activiteiten. Door mee te liften op hun kennis en vaardigheden, bespaart ons dat enorm veel geld en menskracht.

De geluidsinstallatie in de bibliotheek is door een ouder opnieuw ingedeeld en bekabeld, dat er door de kinderen mee te werken is. De bediening is in handen van BB-kinderen tijdens de weeksluiting. Toch blijft het bedienen een aandachtspunt: Hebben de microfoons opgeladen batterijen? Werkt de koppeling met de beamer? Is de juiste laptop gebruikt? De laatste tijd gaat het geluid steeds beter, ook omdat we twee nieuwe microfoons hebben aangeschaft. Aankomend jaar zullen we kijken naar nieuwe verlichting en een snelle computer, die ook tijdens het streamen van filmpjes bij vieringen, dan soepel loopt.

In de speelzaal is ook de verlichting vervangen.

We zijn in 2021 overgestapt naar het bedrijf Velco die ook in 2024 alle controles heeft gedaan.

Daarnaast is er de eerder genoemde nieuwe ketel en zijn er 3 dakkoepels voor frisse lucht geplaatst.

Voor de zijdeur in de hal hebben we in het kader van energiebesparing besloten die 's morgens voor de lessen en in de pauzes zoveel mogelijk dicht te houden.

6.2.2. Het buitenterrein

In het najaar van 2024 was het eindelijk zo ver. Na een geweldige voorbereiding van de OV zijn we met enorm veel inzet van ouders en kinderen in de laatste week van oktober (herfstvakantie) bezig geweest om ons schoolplein grondig te renoveren. Voor de onderbouw is er een blotevoeten pad gerealiseerd, een verkeersrotonde met tankinstallatie en is er een nieuwe gecertificeerde grondwaterpomp geïnstalleerd. De jungle is hersteld en het plein bij de hoofdingang heeft een "groene" make-over gekregen. Op het achterplein zijn bij de panakooi de hagen onder handen genomen voor het verbeteren van toezicht en is er conform de wens van het team, ouders en kinderen een prachtig podium met tribune gerealiseerd. Het eindresultaat is oogverblindend, veilig en passend bij ons onderwijs concept.

Om buiten ook in te kunnen zetten voor het onderwijs, zijn er twee picknicktafels op maat gemaakt voor op het plein.

In 2022-2023 zijn verrijdbare leerhuisjes in de hal gekomen en twee hoge tafels met krukken.

6.2.3. ICT

ICT is ondersteunend bij onze manier van werken. De andere kant is dat een ICT-methode interactief kan zijn tijdens gebruik en daardoor beter op de hoogte is van de vorderingen van een kind t.o.v. de stamgroepleider. Per groep zijn er ongeveer 15 devices beschikbaar. Dat betekent dat er in de praktijk voor 2 kinderen altijd 1 device beschikbaar is. In 2018 is er veel vervangen. De ICT blijft in ontwikkeling. Nu gebruiken de kinderen veel apps op het gebied van taal, rekenen, schrijven. De vraag blijft in hoeverre de papieren methode overgenomen moet worden door een digitale methode. Soms is zo'n digitale methode een meerwaarde, daarom hebben we bijvoorbeeld in de bovenbouw in 2019 bij Engels gekozen voor groove.me. In 2020 en 2021 zijn een flink aantal chromebooks aangeschaft. Deze zullen de aankomende jaren in een nieuwe cyclus gefaseerd worden vervangen. In 2022-2024 zijn alle digiborden vervangen door moderne touchscreens. Wij willen de komende jaren blijven investeren in ICT, en vooral onze apparatuur up to date houden.

6.2.4. Kinderen

Geïnteresseerde ouders worden van harte uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding tijdens schooluren. Je kunt hiervoor contact opnemen met de administratie van de school via telefoonnummer 0578-620426. Na het gesprek en de rondleiding kun je jouw kind bij ons aanmelden. Hiervoor vul je het inschrijfformulier in, dat je mee krijgt bij de rondleiding of kunt opvragen op school.

Na de aanmelding mag je kind bij wijze van schoolgewenning, vier keer komen meedoen in de groep. Ongeveer 4 weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvang je een uitnodiging om te komen wennen. De wenmomenten zijn in overleg met de stamgroepleider. Bij het eerste wenmoment stellen de stamgroepouders zich voor en ontvang je de stamgroepbrief en een vragenformulier. Na 6 weken volgt er een gesprek met de stamgroepleiders. Daarna volgen de reguliere gespreksmomenten. Mochten er tussendoor vragen zijn, of dat je ergens tegen aan loopt, dan kun je altijd contact opnemen met de stamgroepleiders.

In de weken voor de zomervakantie gaan alle kinderen op een vast moment kennismaken met hun nieuwe stamgroep. Dan worden ook de nieuwe kinderen uitgenodigd die meteen na de zomervakantie starten. De kinderen worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand waarin zij 5 jaar worden. Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij kinderen afkomstig van andere basisscholen wordt gekeken of er plaats is in de gevraagde groep. Tevens wordt met de intern begeleider de onderwijsbehoeften van het kind besproken. In ons SchoolOndersteuningsProfiel kun je lezen welke kinderen wij een goede plek kunnen bieden.

Vervolgens kijken wij samen met de ouders en de intern begeleider naar de mogelijkheden binnen ons onderwijs, waarbij wij rekening houden met de groepssamenstelling en de groepszwaarte. Kinderen afkomstig van andere basisscholen zonder verhuisreden, zien wij voor een proefperiode van minimaal een week. Het kind draait deze week volledig mee in ons onderwijs. Definitieve plaatsing is pas mogelijk na deze periode, na het inwinnen van inlichtingen bij de "huidige" school en na ontvangst van het onderwijskundige rapport. Wanneer je van een andere school binnen de gemeente Epe komt, en interesse hebt voor onze school, vragen wij je de huidige school daarvan op de hoogte te brengen. Wij nemen vervolgens ook contact op met de desbetreffende school (geldende afspraak binnen de Gemeente Epe).

6.2.5. Personeel

In schooljaar 2024 hebben van een aantal collega's afscheid genomen en is er 1 nieuwe collega aangenomen. Door een aantal langdurige zieke collega's is het voor ons een uitdaging om onze primaire taak kwalitatief goed uit te kunnen voeren. Met name voor inval en structureel voor de bovenbouw. Mochten we al eens iemand voor inval vinden, dan is zo'n persoon door de WWZ-regeling beperkt inzetbaar. Een invalster benoemen, betekent dat iemand bij ons in vaste dienst komt voor minimaal 8 uren. Die ruimte hebben we niet in de formatie.

Het afgelopen jaar is er ook vervangen door een onderwijsassistent, de intern begeleider en de directeur bestuurder.

6.2.6. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is voldoende bevonden door de inspectie tijdens het bezoek in oktober 2019. We worden opnieuw opgenomen in het reguliere 4-jarenarrangement. Januari 2025 zal de inspectie onze school opnieuw bezoeken. Op onze school nemen we de IEP-eindtoets af. Sinds 2014 is de eindtoets voor groep 8 verplicht en hebben wij als school een keuze moeten maken voor één van de eindtoetsen. Zoals IEP het op haar website verwoord ervaren wij het ook, vandaar onze keuze voor de IEP-eindtoets: "De IEP Eindtoets is

goedgekeurd door het Ministerie van OCW. Met de *IEP Eindtoets* meten we de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Bij het ontwikkelen van de *IEP Eindtoets* hebben we er voor gezorgd dat we leerlingen een zo optimaal mogelijke toetservaring bieden. Dit resulteert in overzichtelijke, kindvriendelijke toetsboekjes die qua vormgeving, lay-out, maar uiteraard ook inhoud aansluiten bij de leefwereld van groep 8-leerlingen. Een ontspannen, gemotiveerd kind laat immers beter zien wat hij kan.”

Het uitstroomniveau van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs is conform verwachting. Het geadviseerde wordt overgenomen door de VO-scholen, omdat onze schooladviezen vaak kloppen met de doorstroming. Er zijn soms bijstellingen zowel naar boven als naar beneden. De doorstroming van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren:

Verdeling basisschooladviezen. Op basis van de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 en 2023/2024

Bron: Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO, 2024) Deze is dezelfde als afgelopen jaar, omdat in 2024 de doorstroomtoets voor het eerst is afgenomen en deze resultaten zijn hierin niet verwerkt.

Pro/Vso	VMBO b/k	VMBO k/gl	VMBO gt/havo	HAVO/VWO	VWO
0%	13 %	13%	33%	28%	13%

Jaarlijks ontvangen we het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Dat is een geheel onafhankelijk en objectief onderzoek naar schoolprestaties. Het meest recente onderzoek dateert van 2024. In dit onderzoek lees je hoe onze kinderen het doen in het vervolgonderwijs. En dat is conform verwachting. Op de website Scholen op de kaart kan iedereen altijd de meest actuele gegevens van onze school bekijken. Om een objectief beeld te geven van onze schoolbevolking in relatie tot de prestaties op de doorstroomtoets en hoe onze kinderen het doen in het voortgezet onderwijs, halen we een aantal passages uit het NCO-onderzoek 2024 in samengevatte vorm hieronder aan:

Schoolpopulatie: 13% van onze leerlingen komt in het schooljaar 2022/2023 uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat percentage is lager dan het landelijk gemiddelde (20%).

In dat schooljaar bestaat ons leerlingenbestand voor 11% uit leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Het percentage kinderen van ouders met een niet-westerse migratieachtergrond is bij ons op school fors lager dan het landelijk gemiddelde.

Onze school kan worden omschreven als een school waarvan het percentage gewichtenleerlingen lager ligt dan het landelijk gemiddelde.

Vertraging en verwijzing: Voor onze school, ligt in de onderzochte jaren 2021 t/m 2024 het percentage zittenblijvers op 15%. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt het percentage op onze school hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken gehad met Corona, zie ook conclusie NCO zelf.

Eindtoets: In het NCO rapport van 2024 staat het volgende over de gemiddelde eindtoetsscores: Op onze school ligt de gemiddelde eindtoetsscore ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde, namelijk op 78 (op een schaal van 100). Deze gemiddelde eindtoetsscore ligt ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en tevens ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Doorstroming en prestaties in het vervolgonderwijs: De meeste adviezen worden landelijk gezien gegeven voor vmbo gt/havo, namelijk 28%. Het tweede meest gegeven advies is havo/VWO (28%). Het derde meest gegeven advies is vwo (19%). Het percentage onvertraagd geslaagde leerlingen ligt met 57% lager dan het landelijk gemiddelde.

6.3. Financiën

6.3.1. Leerlingaantallen

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw
01-10-2013	137	36%
01-10-2014	134	37%
01-10-2015	144	45%
01-10-2016	154	48%
01-10-2017	155	47%
01-10-2018	153	48%
01-10-2019	161	50%
01-10-2020	165	53%
01-10-2021	161	52%
01-02-2022	168	50%
01-02-2023	164	51%
01-02-2024	170	53%
01-02-2025	175	51%
Prognose 01-02-2026	191	49%
Prognose 01-02-2027	186	49%

De bekostiging vanuit het ministerie is tot en met 2022 gebaseerd op de teldatum van 1 oktober. Vanaf 2023 is de bekostiging gebaseerd op de teldatum per 1 februari van voorgaand jaar. De geprognoseerde leerlingenaantallen zoals hierboven zijn weergegeven zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en zijn gebaseerd op verwachte leerlingenaantallen. De huidige verwachting is dat de leerlingaantallen de komende jaren rond de 170 tot 190 leerlingen per jaar uitkomen. Dit is ook nodig, om in de toekomst uit te groeien tot een financieel gezonde school van 200 kinderen, in 8 stamgroepen.

6.3.2. Personeelsgegevens

Bij de stichting werkten in 2024 25 personeelsleden in loondienst verdeeld over 13,21 fte. Hiervan heeft 8,62 fte betrekking op onderwijzend personeel. Dit komt tot uitdrukking in de onderstaande tabel. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder andere uit 0,65fte aan administratieve krachten, 0,70fte aan conciërges en 0,375fte aan schoonmaakpersoneel.

	Fte
DIR	1,02
OOP	3,57
OP	8,62
Totaal	13,21

Veruit de meeste personeelsleden in loondienst hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Het merendeel van de personeelsleden werkte parttime, te weten 80% van het totale aantal fte.

In de navolgende tabel is aangegeven hoe het personeelsbestand is opgebouwd uitgaande van de leeftijdscategorieën. Het personeel bestaat voor 21% uit personeel tussen 25 t/m 34 jaar, voor 38% uit personeel tussen 35 t/m 44 jaar, voor 22% uit personeel tussen de 45 t/m 54 jaar en voor 19% uit personeel tussen de 55 t/m 64 jaar. Er is vanaf september 2024 sprake van een evenwichtige verdeling van het team qua leeftijd.

Leeftijdscategorie	DIR	OOP	OP	Totaal
25 t/m 34		0,03	2,74	2,77
35 t/m 44	1,02	1,22	2,80	5,03
45 t/m 54			2,92	2,92
55+		2,33	0,17	2,49
Totaal	1,02	3,57	8,62	13,21

Het personeelsbestand bestaat voornamelijk uit vrouwen. Er werkten in september 2024 in totaal 3 mannen op onze school. In de schoolleiding streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen. In ons MT zitten nu 2 vrouwen en 1 man.

ARBO

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2024 gemiddeld 8,58%.

In de onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de afgelopen vijf jaar weergegeven. Het ziekteverzuim in met name 2022 en 2024 is fors door enkele langdurig zieken.

Jaar	Ziekte %
2020	0,27%
2021	0,56%
2022	8,32%
2023	5,36%
2024	8,58%

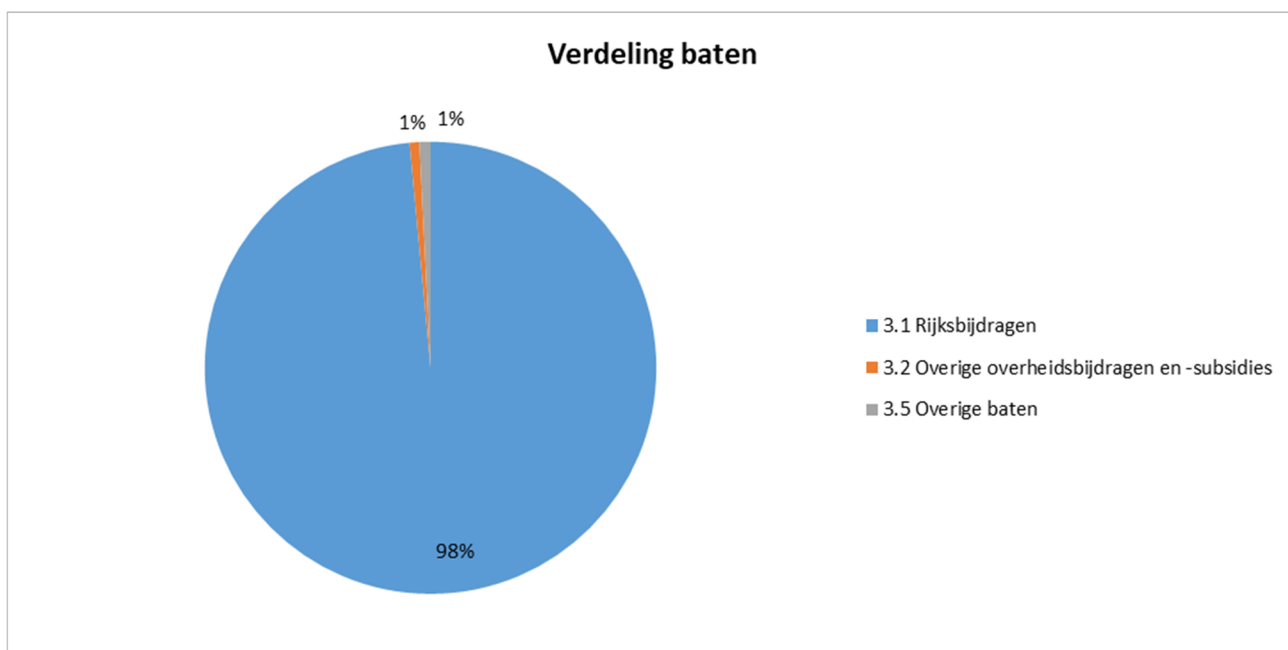
6.3.3. Financieel resultaat

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil	Realisatie 2023
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.242.319	€ 1.321.067	€ 78.748	€ 1.273.952
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 4.956	€ 4.875	-€ 81	€ 9.002
3.5 Overige baten	€ 8.000	€ 17.855	€ 9.855	€ 10.204
Totaal Baten	€ 1.255.275	€ 1.343.797	€ 88.522	€ 1.293.158
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.128.706	€ 1.110.585	€ 18.121	€ 1.128.321
4.2 Afschrijvingslasten	€ 23.553	€ 21.700	€ 1.853	€ 23.074
4.3 Huisvestingslasten	€ 71.200	€ 52.785	€ 18.415	€ 59.499
4.4 Overige lasten	€ 94.400	€ 126.981	-€ 32.581	€ 108.530
Totaal Lasten	€ 1.317.859	€ 1.312.052	€ 5.808	€ 1.318.524
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	-€ 62.584	€ 31.745	€ 94.330	-€ 26.266

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 31.745 positief. Dit is € 94.330 hoger dan begroot en € 58.012 hoger dan voorgaand boekjaar.

6.3.3.1. Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, is de stichting in belangrijke mate afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het OC en W (98%). Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed in de gaten te houden en hierop tijdig te anticiperen in de formatie.



De rijksbijdragen OC en W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. De Rijksbekostiging voor het kalenderjaar 2024 is vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-02-2023.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 78.748 (6,0%) hoger uitgekomen ten opzichte van de begroting en € 47.115 (3,7%) hoger in vergelijking met 2023. De rijksbijdragen bestaan uit rijksvergoedingen OCW, niet geoormerkte subsidies en doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door hogere normaanpassingen dan ten tijde van het opstellen van de begroting bekend waren.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn € 2.000 lager uitgekomen dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

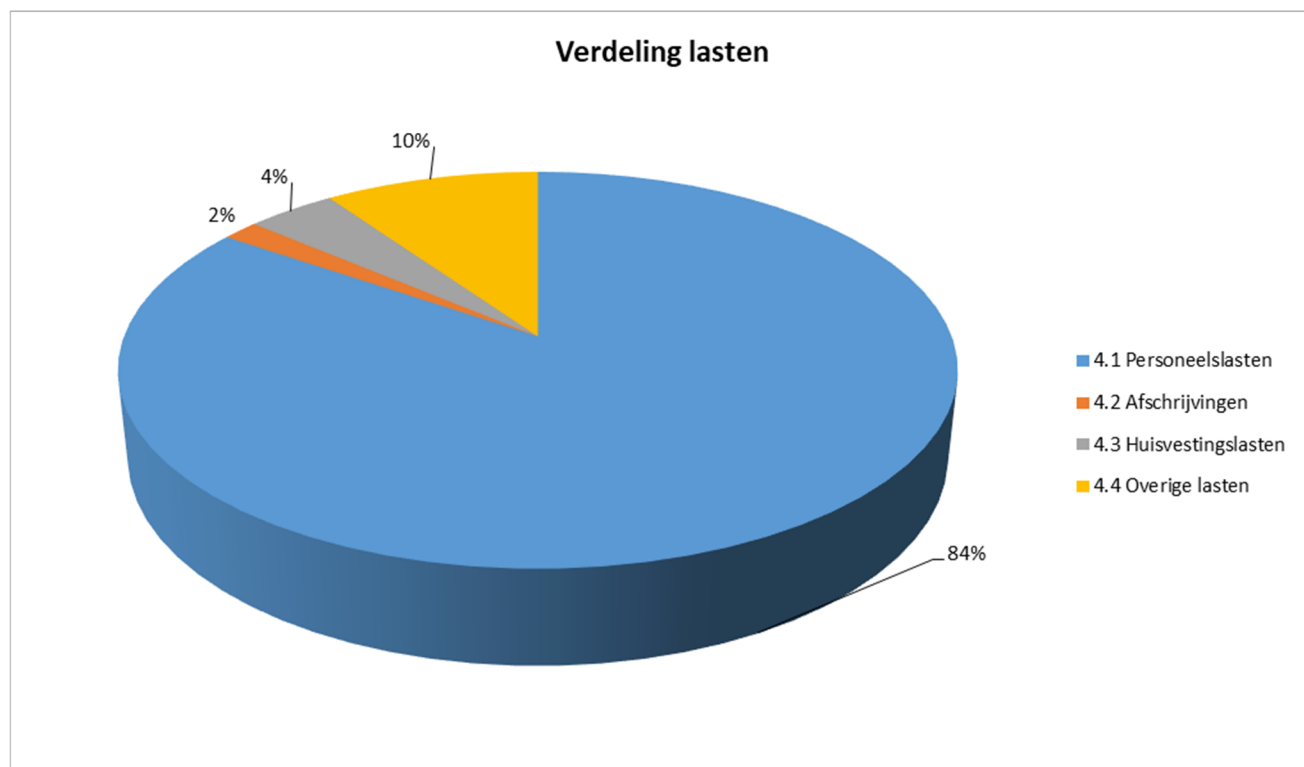
Er is van de gemeente € 4.875 ontvangen voor de bekostiging van een onderwijsassistent voor de specifieke begeleiding van een kind. Dit is nagenoeg gelijk aan begroot.

Overige baten

De ouderbijdragen zijn hoger uitgekomen dan begroot, tevens hoger dan voorgaand jaar. De huurbaten zijn ook hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar.

6.3.3.2. Lasten

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de kosten in belangrijke mate bestaan uit de personele lasten, voor ongeveer 84%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 4% en de overige lasten met een aandeel van 10%.



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten. De salariskosten zijn lager dan begroot. Dit met name wegens verzuimvergoedingen van de verzekering.

De kosten inhuur personeel zijn € 6.000 lager dan begroot. Dit betreft met name de inzet van een gymdocent. Er zijn in 2023 geen NPO-middelen ingezet ten behoeve van inhuur personeel.

De kosten van scholing zijn € 10.000 hoger dan begroot.

De afschrijvingslasten zijn € 2.000 lager dan begroot en € 1.000 lager dan in 2023.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot in 2024. Tevens lager ten opzichte van 2023. Vanaf 2024 is de voorziening onderhoud komen te vervallen en de begrote dotatie 2024 is daarmee ook niet meer benodigd. Dit is voor € 23.000 begroot.

De overige lasten zijn hoger dan begroot en hoger dan 2023. Bij de overige lasten zijn de advieskosten en accountantskosten hoger dan begroot.

6.4. Continuïteit

6.4.1. Meerjarige kengetallen

In de onderstaande tabel worden personele kengetallen en leerlingenaantallen weergegeven. De kengetallen 2024 betreft de gerealiseerde gemiddelde bezetting over kalenderjaar 2024 en het gerealiseerde leerlingenaantal op 01-02-2024. De gegevens die worden weergegeven vanaf kalenderjaar 2025 zijn geprognostiseerde kengetallen zoals zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2025.

Kengetal	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting:				
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Ondersteunend personeel	3,57	3,05	3,05	3,05
Onderwijzend personeel	8,62	8,78	7,83	8,25
Totaal	13,19	12,83	11,88	12,30

Leerlingaantallen	170	175	191	186
--------------------------	------------	------------	------------	------------

Bovenstaande meerjarige kengetallen zijn opgenomen conform de vastgestelde meerjarenbegroting. Gezien de leerlingontwikkeling in de regio op de langere termijn en de belangstelling voor jenaplanonderwijs is de huidige verwachting dat een leerlingaantal rond de 170 tot 190 leerlingen een realistische inschatting is. Wij merken dat er een flinke instroom is van 4-jarigen. Qua zij-instroom hanteren wij een zorgvuldig aannamebeleid. Het aannamebeleid is erop gericht te zorgen dat wij kunnen waarmaken wat wij beloven aan de ouders. De personele bezetting is afgestemd op het verwachte leerlingaantal. In schooljaar 2018-2019 is er een extra groep opgestart. Jaarlijks wordt beoordeeld of de bezetting in lijn is met het verwachte leerlingaantal. Door het lage kindaanantal (164) en het stoppen van NPO is er noodgedwongen voor gekozen om met ingang van 1-8-2024 terug te gaan naar 7 groepen.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (current ratio)	4,84	3,25	3,47	3,68	4,08
Solvabiliteit 1	55,5%	74,8%	73,1%	71,5%	71,6%
Weerstandsvermogen	26,2%	40,5%	41,0%	43,9%	46,6%

De *liquiditeitsratio* geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde minimaal 1,5 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 3,25 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De *solvabiliteitsratio* heeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Groter of gelijk aan 25% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 74,8% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Het *weerstandsvermogen* geeft de verhouding aan van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa in relatie tot de totale baten. Een percentage tussen de 5% en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Met een weerstandsvermogen van 40,5% voldoet de stichting aan de norm.

6.4.2. Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek vermogen				
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	€ 57.268	€ 57.268	€ 57.268	€ 57.268
Overige publieke activa	€ 83.357	€ 88.270	€ 91.103	€ 104.077
Totale publieke baten (na factor)	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Totaal normatief eigen vermogen	€ 440.625	€ 445.538	€ 448.371	€ 461.345
Feitelijk publiek vermogen				
Totaal eigen vermogen	€ 544.797	€ 548.464	€ 594.830	€ 671.300
Privaat eigen vermogen	€ 41.498	€ 35.098	€ 28.698	€ 22.298
Totaal feitelijk publiek vermogen	€ 503.299	€ 513.366	€ 566.132	€ 649.002
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	€ 62.674	€ 67.828	€ 117.761	€ 187.657

Vanaf 2020 bestaat de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken.

Het publiek eigen vermogen van de stichting lag t/m 2023 onder de signaleringswaarde en zonder gewijzigde richtlijnen voor het vormen van een onderhoudsvoorziening zou er de komende jaren ook nog steeds geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig publiek vermogen zijn. Omdat de onderhoudsvoorziening per 1-1-2024 á € 174.250 is toegevoegd aan het eigen vermogen, middels een bestemmingsreserve huisvesting, ontstaat er een ogenschijnlijk bovenmatig publiek vermogen.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

6.4.3. Meerjarenbegroting

Hieronder volgen de meerjarige balans en de meerjarenbegroting.

6.4.3.1. Meerjarige balans

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2024 weergegeven en de meerjarige balans volgens de inzichten ultimo 2024.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Immateriële Vaste Activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Materiële Vaste Activa	€ 154.205	€ 140.434	€ 140.838	€ 139.161	€ 147.626
Financiële Vaste Activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale vaste activa	€ 154.205	€ 140.434	€ 140.838	€ 139.161	€ 147.626
Vorderingen	€ 14.722	€ 61.237	€ 60.947	€ 61.732	€ 65.655
Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 441.703	€ 526.617	€ 548.259	€ 631.536	€ 724.539
Totale vlottende Activa	€ 456.425	€ 587.854	€ 609.206	€ 693.268	€ 790.194
TOTALE ACTIVA	€ 610.630	€ 728.288	€ 750.044	€ 832.429	€ 937.820
Algemene reserve	€ 299.473	€ 329.049	€ 339.116	€ 391.882	€ 474.752
Bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 174.250	€ 174.250	€ 174.250	€ 174.250
Bestemmingsreserve privaat	€ 39.329	€ 41.498	€ 35.098	€ 28.698	€ 22.298
Eigen Vermogen	€ 338.802	€ 544.797	€ 548.464	€ 594.830	€ 671.300
Voorzieningen	€ 177.520	€ 2.796	€ 26.096	€ 49.396	€ 72.696
Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 94.308	€ 180.695	€ 175.484	€ 188.203	€ 193.824
TOTAAL PASSIVA	€ 610.630	€ 728.288	€ 750.044	€ 832.429	€ 937.820

- Algemeen

- De materiele vaste activa zijn iets gedaald ten opzichte van 2023. De komende jaren blijven ze ongeveer gelijk. Investerings in met name ICT zijn ongeveer gelijk aan de afschrijvingen van de huidige activa.
- De vorderingen zijn flink toegenomen ten opzichte van 2023. Ze zullen de komende jaren licht toenemen.
- De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van 2023. De komende jaren zullen ze naar verwachting blijven toenemen.
- Het eigen vermogen is fors gestegen in vergelijking met 2023. Dit komt met name door het opheffen van de onderhoudsvoorziening, welke is overgegaan naar de bestemmingsreserve huisvesting. En mindere mate door het positieve resultaat. De komende jaren zal het verder toenemen als gevolg van begrote positieve resultaten.
- De stand van de voorzieningen is fors gedaald ten opzichte van 2023, wegens opheffing onderhoudsvoorziening. De voorzieningen zullen komende jaren stijgen. Ten tijde van het opstellen van de begroting is er nog geen rekening gehouden met het beëindigen van de onderhoudsvoorziening.
- De verwachting is dat de post kortlopende schulden de komende jaren zal toenemen. In vergelijking met 2023 is het ook gestegen.

- **Financieringsstructuur**
Het vermogen van de stichting wordt voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen.
- **Investerings**
Aanschaf van activa boven de € 500 worden meerjarig verwerkt in de lasten, middels afschrijvingslasten. In 2024 is er voor € 7.929 geïnvesteerd in met name ICT. Voor de komende drie jaren zijn de verwachte investeringen hieronder weergegeven.

	2025	2026	2027
	Budget	Budget	Budget
Investering Inventaris	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Investeringen ICT	€ 15.000	€ 15.000	€ 27.500
Totaal	€ 20.000	€ 20.000	€ 32.500

- **Huisvestingsbeleid**
Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan is de basis voor mogelijke uitgaven ten behoeve van onderhoud. In tegenstelling tot voorgaande jaren zullen uitgaven worden verwerkt als investering, waarbij de lasten middels afschrijvingslasten over meerdere jaren in de toekomst worden verdeeld.
- **Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.**
De hoogte van de voorziening per 31-12-2024 is gebaseerd op de verwachte uitgaven ten behoeve van jubilarissen.

6.4.3.2. Meerjarige staat van baten en lasten

In de navolgende tabel is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2024 weergegeven alsmede de meerjarige begroting van 2025.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.321.067	€ 1.326.928	€ 1.344.145	€ 1.430.237
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 4.875	€ 0	€ 0	€ 0
3.5 Overige baten	€ 17.855	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500
Totaal Baten	€ 1.343.797	€ 1.337.428	€ 1.354.645	€ 1.440.737
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.110.585	€ 1.126.264	€ 1.098.703	€ 1.152.332
4.2 Afschrijvingslasten	€ 21.700	€ 19.596	€ 21.677	€ 24.035
4.3 Huisvestingslasten	€ 52.785	€ 78.200	€ 78.200	€ 78.200
4.4 Overige lasten	€ 126.981	€ 109.700	€ 109.700	€ 109.700
Totaal Lasten	€ 1.312.051	€ 1.333.760	€ 1.308.280	€ 1.364.267
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	€ 31.746	€ 3.668	€ 46.365	€ 76.470

Het begrote resultaat 2025 komt uit op € 3.668 positief. De rijksbijdragen zijn berekend op basis van de prognose van de leerlingaantallen. De overige baten betreffen met name huurbaten. De personele lasten bestaan met name uit de salariskosten van het personeel in loondienst. De afschrijvingen zullen iets stijgen, met name wegens vervangingsinvesteringen in ICT.

6.4.3.3. Kasstromen en financieringsbehoefte

Hieronder wordt het kasstroom overzicht weergegeven voor de jaren 2025-2027.

Kasstroom	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
- Resultaat voor financiële baten en lasten	3.668	46.365	76.470
- Aanpassingen voor			
- - afschrijvingen	19.596	21.677	24.035
- - mutaties voorzieningen	23.300	23.300	23.300
- - overige mutaties EV	- 1	1	-
- Veranderingen in vlottende middelen			
- - vorderingen	290	- 785	- 3.923
- - kortlopende schulden	- 5.211	12.719	5.621
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	41.642	103.277	125.503
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa	- 20.000	- 20.000	- 32.500
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 20.000	- 20.000	- 32.500
Mutatie liquide middelen			
Beginstand liquide middelen	526.617	548.259	631.536
Mutaties liquide middelen	21.642	83.277	93.003
Eindstand liquide middelen	548.259	631.536	724.539

De Stichting Jenaplanonderwijs Epe staat er gezond voor. Er is dan ook geen sprake van externe financiering.

Bijlage Passend Onderwijs

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging voor leerlingen met lichte en zware ondersteuning. Aan het samenwerkingsverband Zeeluwe wordt specifiek verantwoording afgelegd van de bestedingen. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen, inrichting en coördinatie passend onderwijs.

Besteding	Bedrag 2024
Directe inzet van zorgcoördinator/IB en RT, professionalisering en bijdrage aan ondersteuningsgroep Epe	€ 52.480
Totaal:	€ 52.480



Wanneer blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, gaan we op zoek naar de juiste vorm. Middelen die we tot onze beschikking hebben:

- Onderzoeken: via het samenwerkingsverband of binnen ons eigen netwerk van deskundige pedagogen en psychologen
- Tijdelijke ondersteuning in de ondersteuningsgroep verbonden aan de SBO
- Tijdelijke ondersteuning door een onderwijsassistent in en buiten de groep
- Verschillende methodes en materialen, aansluitend bij de ontwikkeling van een kind.
- We hebben veel stagiaires binnen school, die ook met kinderen werken.

Doordat we een jenaplanschool zijn, werken met weekplanningen, meerdere niveaus in de groepen kunnen hanteren en kinderen met een eigen leerroute daardoor weinig opvallen, zijn er veel ouders van kinderen op andere scholen, die bij ons aankloppen of hun kind bij ons op school mag komen.

Wanneer wij denken dat het kind past op onze school, met zijn/haar onderwijsbehoefte, dan is dat kind welkom, mits de groep het ook aan kan. We hebben een kritischer aannamebeleid voor met name de groepen in de bovenbouw. Binnen de huidige groepen zijn er al veel kinderen met een extra zorgvraag.

Voor kinderen van andere scholen, hebben we een apart intakeproces, dat stap voor stap wordt doorlopen:

1. Na telefonisch contact ontvangen de ouders een informatiepakket
2. De ouders hebben een intakegesprek met de directeur
3. De ouders hebben een gesprek met de intern begeleider over de onderwijsbehoefte van hun kind
4. Ouders melden de mogelijke overstap naar ons, bij hun huidige school
5. Directeur belt met directeur huidige school
6. Intern begeleider belt met intern begeleider huidige school
7. Wanneer alles positief verloopt, komt het kind in beeld:
8. Kind krijgt een rondleiding
9. Kind draait een proefweek mee in zijn/haar toekomstige groep
10. Als alles past, volgt plaatsing

Dit doen we voor het kind: het moet “zeker” zijn dat het kind op zijn plaats is en ook voor de school: kunnen wij dit kind bieden wat het nodig heeft.

Heel veel kinderen hebben we vervolgens verwelkomd, maar ook zijn er kinderen waar we een passender plek voor hebben gevonden: observatie in de ondersteuningsgroep en vervolgens de beste basisschool, of zonder observatie maar na eigen observatie en gesprekken, een andere school geadviseerd.

Deze activiteiten worden vooral door de intern begeleider uitgevoerd. Zij kent de weg.

We laten die ouders niet los, maar blijven de ouders ondersteunen gedurende hun zoektocht.

Ook het afgelopen schooljaar is veel tijd gestoken in de individuele kind begeleiding en in het schrijven van OPP's bij deze kinderen. Aangepaste zorg is naar beneden toe, maar zeer zeker ook naar boven toe gericht. De kinderen die meer dan gemiddeld intelligent zijn, vragen ook de nodige zorg. Twee specialisten in ons team zijn afgelopen schooljaar meer geschoold in het herkennen en begeleiden van deze kinderen. Diverse materialen zoals smart games zijn al aangeschaft. Door het team deskundig te maken, hebben ook deze kinderen de hele week goede begeleiding. Zoals we zelf zeggen: we hebben geen plusklas maar een plusteam. Waar nodig zorgen we voor speciale arrangementen in samenwerking met andere scholen in Epe e.o., zoals het in Epe lopende project Eureka.

Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.

Financieel jaarverslag 2024

20-6-2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	42
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	43
Staat van baten en lasten over 2024	45
Kasstroomoverzicht	46
Toelichting behorende bij de jaarrekening	47
Grondslagen	47
Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	56
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,25	4,84
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	74,8%	55,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,2%	84,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	40,5%	26,2%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	164	168
Gemiddeld aantal FTE	13,21	14,03
<u>Personeelskosten per FTE</u>	84.084	80.418

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	140.434	154.204
	Totaal vaste activa	140.434	154.204
1.5	Vorderingen	61.237	14.722
1.7	Liquide middelen	526.617	441.704
	Totaal vlottende activa	587.855	456.426
	Totaal activa	728.288	610.630

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	544.797	338.802
2.2	Voorzieningen	2.796	177.520
2.4	Kortlopende schulden	180.695	94.309
Totaal passiva		728.288	610.630

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.321.067	1.242.319	1.273.952
3.2	Overige overheidsbijdragen	4.875	4.956	9.002
3.5	Overige baten	17.855	8.000	10.204
	Totaal baten	1.343.797	1.255.275	1.293.158
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.110.585	1.128.706	1.128.321
4.2	Afschrijvingen	21.700	23.553	23.074
4.3	Huisvestingslasten	52.785	71.200	59.499
4.4	Overige lasten	126.981	94.400	108.530
	Totaal lasten	1.312.052	1.317.859	1.319.424
	Saldo baten en lasten	31.745	62.584-	26.266-
	Netto resultaat	31.745	62.584-	26.266-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	31.745	26.266-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	21.700	23.074
- Mutaties voorzieningen	174.723-	11.302
- Overige mutaties EV	174.250	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	46.515-	17.130
- Kortlopende schulden	86.386	46.415-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	92.843	21.175-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	92.843	21.175-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	7.929-	22.041-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	7.929-	22.041-
Mutatie liquide middelen	84.914	43.216-
Beginstand liquide middelen	441.704	484.919
Mutatie liquide middelen	84.914	43.216-
Eindstand liquide middelen	526.617	441.703

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

Onderhoudsvoorziening naar activeren en afschrijven.

Met ingang van 1-1-2024 heeft de organisatie haar beleid gewijzigd met betrekking tot de verwerking van groot onderhoud. Voorheen werden uitgaven voor groot onderhoud opgenomen in een onderhoudsvoorziening. Vanaf 1-1-2024 worden deze uitgaven geactiveerd als materiële vaste activa en afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van de activa.

De impact van deze wijziging op de financiële positie en resultaten van de organisatie zijn per 1-1-2024 als volgt, specifiek verdeeld naar activering, afschrijving en voorziening:

Activering van groot onderhoud: Uitgaven voor groot onderhoud worden nu geactiveerd en opgenomen onder de materiële vaste activa.

Afschrijving: De geactiveerde uitgaven worden afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van de activa, in overeenstemming met de afschrijvingsmethoden die van toepassing zijn op vergelijkbare activa.

Voorziening onderhoud: Door de stelselwijziging komt de voorziening onderhoud te vervallen. De financiële effecten hiervan zijn:

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €338.802

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €513.052

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €174.250

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve huisvesting is in 2024 gevormd en komt voort uit het opheffen van de onderhoudsvoorziening. Indien er investeringen in huisvesting, zoals groot onderhoud, worden gerealiseerd zullen de afschrijvingslasten hiervan middels een bestemmingsresultaat ten laste gebracht worden van deze bestemmingsreserve huisvesting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2024 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings-	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	90.186	28.600-	61.586	-	-	-	4.510-	-	90.186	33.110-	57.076
1.2.2 Inventaris en apparatuur	149.978	74.036-	75.943	-	7.314	0	13.155-	0-	157.292	87.191-	70.102
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	51.290	34.614-	16.676	-	615	-	4.035-	-	51.905	38.650-	13.255
Materiële vaste activa	291.454	137.250-	154.204	-	7.929	0	21.700-	0-	299.384	158.950-	140.434

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.2 Vorderingen OCW	8.560	-
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
Overige overlopende activa	52.677	14.722
1.5.8 Overlopende activa	52.677	14.722
Totaal Vorderingen	61.237	14.722

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1 Kasmiddelen	22	22
1.7.2 Banken	526.596	441.682
	526.617	441.704

2.1 Eigen vermogen

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	299.474	-	29.576	-	329.050
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	174.250	-	-	174.250
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	39.328	-	2.169	-	41.498
	338.802	174.250	31.745	-	544.797

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Huisvestings reserve	-	174.250	-	-	174.250
	-	174.250	-	-	174.250

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	320.755	21.281-	-	299.474
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	44.313	4.985-	-	39.328
	365.068	26.266-	-	338.802

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	3.270	-	8.385	8.859-	-	2.796	-	2.796
	<i>Jubilea</i>	2.789	-	1.099	1.092-	-	2.796	-	2.796
	<i>Voorziening werkloosheidsu itkering</i>	481	-	7.286	7.767-	-	-	-	-
2.2.3	Overige voorzieningen	174.250	174.250-	-	-	-	-	-	-
	<i>Onderhoud</i>	174.250	174.250-	-	-	-	-	-	-
		177.520	174.250-	8.385	8.859-	-	2.796	-	2.796

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	34.271	9.006
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	46.243	40.312
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.127	7.532-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	47.370	32.780
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	13.539	13.499
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.358	419
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	41.800	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	34.684	33.244
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	1.673	5.360
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	0
2.4.10	Totaal overlopende passiva	78.157	38.603
Totaal kortlopende schulden		180.695	94.309

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Jenaplan onderwijs Epe heeft een leveringsovereenkomst voor elektriciteit en gas afgesloten met Engie.
Deze overeenkomst loopt t/m 31 december 2025. In 2024 was hier € 26.000 mee gemoeid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing				
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of <u>onderhanden</u>				
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Subsidie begaafde leerlingen in po en vo	VPOVO24192	3-6-2024	Nee	
Subsidie Studieverlof	1414267	1-8-2024	Ja	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.211.251	1.163.507	1.196.469
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	50.031	17.050	16.805
	Totaal rijksbijdragen via OCW	1.261.282	1.180.556	1.213.274
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	59.785	61.763	60.678
	Totaal rijksbijdragen	1.321.067	1.242.319	1.273.952

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.875	4.956	8.216
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	786
		4.875	4.956	9.002

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	7.554	5.000	5.040
3.5.5	Ouderbijdragen	9.030	2.500	5.071
3.5.6	Overig	1.271	500	94
		17.855	8.000	10.204

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	812.201	802.340	804.990
4.1.1.2	Sociale lasten	145.042	143.281	156.560
4.1.1.3	Pensioenlasten	113.042	111.670	115.012
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.070.285	1.057.291	1.076.561
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	8.385	500	4.294
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	24.616	30.265	34.364
4.1.2.3	Overig	36.404	30.650	20.412
4.1.2.4	Scholing/opleiding	19.747	10.000	13.455
4.1.2	Overige personele lasten	89.152	71.415	72.526
4.1.3	Af: Uitkeringen	48.852-	-	20.766-
		1.110.585	1.128.706	1.128.321

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 13 14

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
--	--	--------------------	-------------------	--------------------

4.2.2.1	Gebouwen	4.510	4.510	4.155
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	13.155	14.772	14.197
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	4.035	4.271	4.722
		<u>21.700</u>	<u>23.553</u>	<u>23.074</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3	Onderhoud	5.945	4.000	2.606
4.3.4	Water en energie	26.579	29.750	21.359
4.3.5	Schoonmaakkosten	16.333	11.000	13.762
4.3.6	Heffingen	2.740	2.000	1.481
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	22.800	18.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	<u>1.188</u>	<u>1.650</u>	<u>1.791</u>
		<u>52.785</u>	<u>71.200</u>	<u>59.499</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	71.862	41.100	45.098
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>1.931</i>	<i>2.500</i>	<i>2.341</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>25.829</i>	<i>26.650</i>	<i>29.720</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	27.760	29.150	32.062
4.4.4	Overig	<u>27.359</u>	<u>24.150</u>	<u>31.370</u>
		<u>126.981</u>	<u>94.400</u>	<u>108.530</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>10.468</u>		<u>8.168</u>
	Accountantslasten	<u>10.468</u>		<u>8.168</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Zeeluwe	Stichting	Gemeente Harderwijk	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	S.N.S. van den Ham
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.657
Beloningen betaalbaar op termijn	16.215
<i>Subtotaal</i>	<i>117.872</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	117.872
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/9-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	31.586
Beloningen betaalbaar op termijn	5.646
<i>Subtotaal</i>	<i>37.232</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	44.121
Totaal bezoldiging 2023	37.232

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. W. van Reeve	Voorzitter Raad van Toezicht
Mw. M. Fleurke	Lid Raad van Toezicht
Dhr. F. van 't Zand	Secretaris Raad van Toezicht (tot 01-05-2024)
Mw. M. Hendriks	Lid Raad van Toezicht (tot 01-08-2024)
Dhr. P.P. Vosselman	Secretaris Raad van Toezicht (vanaf 01-05-2024)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41634
Naam instelling	Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08153303
Statutaire zetel	Gemeente Epe
Adres	Schotweg
Huisno	2
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8162GM
Plaats	Epe
Telefoon	0578-620426
E-mailadres	directie@jenaplanepe.nl
Website	www.jenaplanepe.nl
Contactpersoon	Sven van den Ham
Telefoon	0578-620426
E-mailadres	www@jenaplanepe.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	6-12-2006

Brin

07CM

Naam

Jenaplanbasisschool 't Hogeland

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 29.576 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ 2.169 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

In 2024 zijn er geen onttrekkingen / toevoegingen aan de bestemmingsreserve huisvesting.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- S.N.S. van den Ham

ToeziChthouder:

- W. van Reeven

- M. Fleurke

- P.P. Vosselman

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. te gemeente Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze





werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de





onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 20 juni 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

