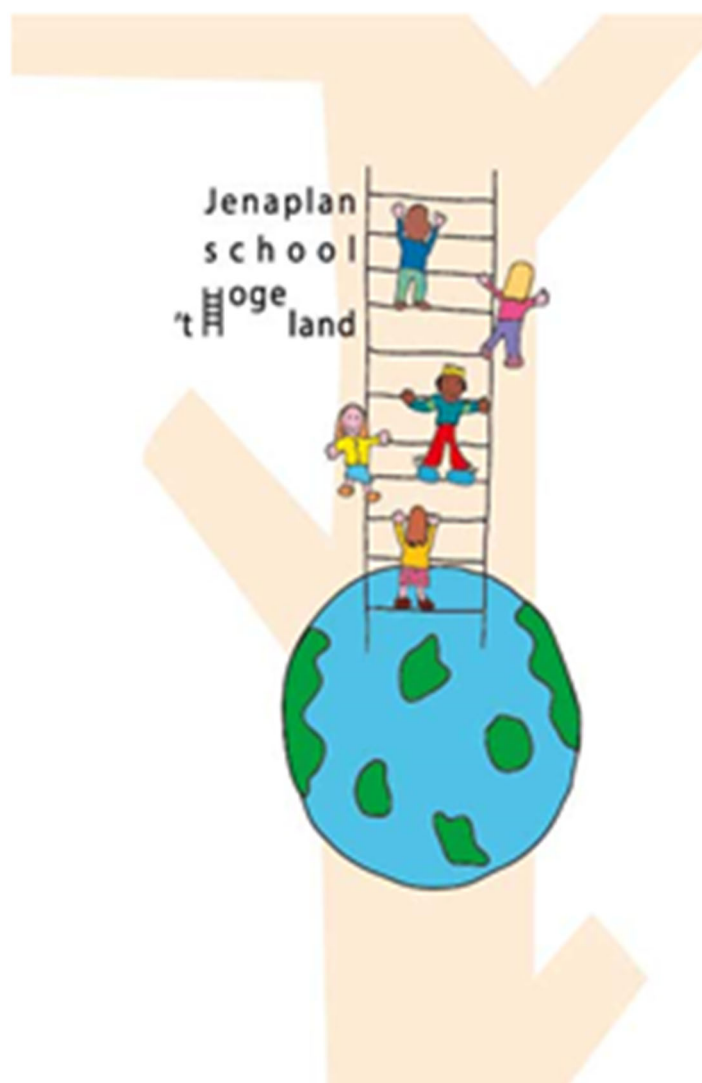


Bestuursverslag 2023



Adres : Schotweg 2 8162 GM Epe
Telefoon : 0578-620426
E-mail : directie@jenaplanepe.nl
Website : www.jenaplanepe.nl
Bestuursnummer : 41634
Brinnr : 07CM

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2023	1
1. Voorwoord	2
1.1. Belangrijkste bijdrage aan de samenleving	2
1.2. Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd?	2
1.3. Regelgeving	3
1.4. Continuïteit	3
1.5. Risico's en onzekerheden	3
1.6. De verwachtingen voor de toekomst	4
2. Thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1. Werkdrukregeling	5
2.2. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	5
2.3. Huisvesting	6
2.4. Wachtgeld	7
2.5. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	7
2.6. Beleid bij ontslag	12
3. Visie en besturing	13
3.1. Inleiding	13
3.2. Visie	13
3.3. Besturing	14
3.4. Code goed bestuur	15
3.5. Verslag toezichthoudend orgaan	16
3.6. Omgeving	17
3.6.1. Horizontale verantwoording	17
3.6.2. Klachtenbeleid	18
4. Risicomanagement	19
4.1. Inleiding	19
4.2. Risicoprofiel	19
4.3. Interne risicobeheersings- en controlesysteem	20
5. Bedrijfsvoering	22
5.1. Inleiding	22
5.2. Bedrijfsvoering	22
5.2.1. ICT	22
5.2.2. Kwaliteitszorg	22
5.2.3. Treasury	22
5.3. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	22
5.4. Duurzaamheid	24
6. Toekomstige ontwikkelingen	26
6.1. Inleiding	26
6.2. Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel	27
6.2.1. Huisvesting	27
6.2.2. Het buitenterrein	27
6.2.3. ICT	28
6.2.4. Kinderen	28
6.2.5. Personeel	28
6.2.6. Onderwijskwaliteit	28
6.3. Financiën	29
6.3.1. Leerlingaantallen	29
6.3.2. Personeelsgegevens	30
6.3.3. Financieel resultaat	32
6.3.3.1. Baten	32
6.3.3.2. Lasten	33
6.4. Continuïteit	34
6.4.1. Meerjarige kengetallen	34
6.4.2. Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	35
6.4.3. Meerjarenbegroting	36
6.4.3.1. Meerjarige balans	36
6.4.3.2. Meerjarige staat van baten en lasten	37
Bijlage Passend Onderwijs	38

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van het bestuur van de Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. De Stichting Jenaplanonderwijs Epe is een stichting die met circa 25 personeelsleden basisonderwijs verzorgt voor ongeveer 170 kinderen in Epe en omstreken. De stichting heeft 1 school onder haar hoede: jenaplanschool 't Hoge Land in Epe.

1.1. Belangrijkste bijdrage aan de samenleving

Het bestaansrecht van de school is het onderwijsconcept. De school heeft geen buurtfunctie. Veel ouders die hun kinderen aanmelden voor onze school, zijn ouders die bewust kiezen voor niet-regulier onderwijs. De belangstelling voor de school komt dan ook veelal tot stand door contacten met bestaande ouders van de school, of door media informatiedeling.

Belangrijkste doelstelling van de afgelopen jaren

Onze belangrijkste doelstelling is: het geven van boeiend, eigentijds, betekenisvol onderwijs gericht op samenwerken en samenleven. De afgelopen jaren hebben we flink ingestoken op de kwaliteit van ons jenaplanonderwijs.

Voor ons als jenaplanschool zijn de jenaplanessenties iets wat ons extra stuurt en richting geeft. Deze essenties zijn onderdeel van de 21ste -eeuwse vaardigheden en zorgen dat kinderen breed ontwikkeld zijn voor het leven.



1.2. Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd?

Onze inspecteur vond bij haar laatste bezoek aan onze school dat wij goed in het bereiken van onze doelstellingen geslaagd zijn. Ze was erg te spreken over de uitwerking van de visie binnen de school. De afspraken zijn terug te zien in de groepen en tijdens de lessen. De kinderen zijn actief en betrokken, er is een rustige werksfeer en er zijn duidelijke instructies. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook KiVa, het anti-pestprogramma, werd positief beoordeeld.

Daarnaast concludeerde ze dat de kinderen sterk betrokken zijn bij school en bij hun eigen ontwikkeling. Door het gebruik van de rapportfolio's en de daarin opgenomen rapportages, leren kinderen hun eigen leerdoelen te stellen en daar twee keer per jaar samen met hun ouders en stamgroepleiders op te reflecteren. Ze was ook erg te spreken over de stamgroepvergaderingen en de kinderraad, waardoor kinderen verantwoordelijkheid krijgen en ook invloed hebben op het dagelijkse schoolleven. Ons kwaliteitsbeleidsplan werd onder de loep genomen en als goed beoordeeld. Ten slotte gaf ze oktober 2022 aan dat uit haar recente prestatie-analyse van onze school geen risico's zijn gekomen en dat de school een mooie vooruitgang maakt.

Omdat tot 2019 een kwaliteitsbeleid op onze school ontbrak hebben we hard gewerkt om dat kwaliteitsbeleid vorm en inhoud te geven. We hebben als team vastgelegd wat ons onderwijsaanbod is en wat we daarin willen verbeteren. Daarbij zijn concrete en meetbare doelen gesteld en vastgelegd voor onze kinderen en stamgroepleiders. Dat alles is terug te lezen in ons Schoolplan 2019-2023. Door meer met meetbare doelen te gaan werken, verwachten we dat de opbrengsten ook omhoog kunnen gaan. We zoeken daarin een balans tussen wat we als jenaplanschool belangrijk vinden en wat er verwacht mag worden van de kinderen. We leggen de komende jaren de focus op de kwaliteit van ons rekenonderwijs en op WO in combinatie met BL. Daarnaast vinden we het belangrijk om ons jenaplanconcept levend en actueel te houden. Er is besloten om structureel te werken aan verbetering van ons spellingsonderwijs, daarom zijn we in 2020 begonnen meer aandacht te geven aan aanvankelijk en technisch lezen met speciale focus op groep 3 en passen we bij begrijpend lezen de aanpak van Close Reading toe. Ook namen we afgelopen schooljaar ons rekenonderwijs onder de loep en lag de focus bij het opstellen van een schoolvisie op meer- en hoogbegaafdheid. Onze missie en visie werken we conform het nieuwe schoolplan verder uit in 2024.

Het is fijn om te lezen dat de inspectie ook ons kwaliteitsbeleid positief beoordeelt. Als school bouwen we graag structureel verder aan de ingezette kwaliteitsimpulsen. Helaas is corona daarin een vervelende storende factor geweest, wat ook de aankomende jaren nog onze school uit gefaseerd moet worden. We leggen onze beslissingen steeds naast onze conceptwaarden: levensecht betekenisvol onderwijs, school waar je leert samenleven. Dat is ook waarom ouders voor onze school kiezen.

1.3. Regelgeving

Omdat we in ons kwaliteitsbeleidsplan concrete en meetbare doelen geformuleerd hebben, is de verantwoording naar RvT, ouders en inspectie voldoende. We kunnen ons verantwoorden op de gestelde doelen. Bij het opstellen van ons kwaliteitsbeleid ontvingen we hulp van de PO-raad. Zij hebben een traject lopen, speciaal voor 1-pitters. Onder deze begeleiding hebben we een passend kwaliteitssysteem opgezet. We voldoen aan alle regelgeving en de verantwoording naar ouders en RvT is kloppend.

1.4. Continuïteit

De school heeft de laatste jaren een constante stroom van nieuwe kinderen, waardoor we gemiddeld tussen de 150 en 170 kinderen hebben. Daardoor hebben we 8 stamgroepen van ongeveer 20 kinderen per groep in school. Sinds 2018 heeft Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. een nieuwe bestuurlijke structuur, waarbij het uitgangspunt is: een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. Er is gekozen voor het two tier model met een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder.

1.5. Risico's en onzekerheden

Risicobeoordelingen zijn een integraal onderdeel van de jaarlijkse planning- en control cyclus. Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen gaan komen en welke maatregelen hiervoor zullen worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren.

- **Wet- en regelgeving**

Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgevingen kunnen grote impact hebben op de stichting. Denk hierbij onder andere aan bezuinigingen binnen het onderwijs, minder vergoedingen van de overheid van loonkosten, subsidieregelingen stoppen of maatregelen in het kader van Covid-19 (NPO). Ook binnen andere stichtingen en verenigingen in het primair onderwijs zal deze onzekerheid zich voordoen. Hierdoor ondervindt de stichting als 1-pitter extra nadeel ten opzichte van andere stichtingen/ verenigingen in het primair onderwijs. Denk daarbij als voorbeeld aan de WWZ-regeling. De stichting heeft na zich uitgebreid te hebben laten informeren gekozen voor een eigen risico dragerschap. De effecten hiervan worden continue gemonitord. Gelukkig was het ziekteverzuim gedurende 2020 en 2021 over het algemeen op onze school zeer laag. In 2022 zagen we helaas een stijging door twee langdurig zieke collega's. Nadat deze collega's beter gemeld waren halverwege 2023, zijn de collega's het tweede halfjaar toch weer voor langere periode ziekgemeld. Dit blijft voor ons als 1-pitter een risico dat we goed blijven monitoren.

- **Passend onderwijs**

Passend onderwijs heeft een mooi basisbeginsel in zich. Ook binnen de gemeente Epe willen we deze gedachte gestalte geven, door het uitgangspunt: Alle kinderen binnen Epe behouden. Daarom is in 2016 een start gemaakt met een werkgroep Expertisecentrum, waarin alle besturen van Epe die te maken

hebben met 0 – 23 jarigen, zitting hebben. Samen wordt gekeken naar de ideale zorg voor (bijna) alle kinderen in Epe. De besturen binnen de gemeente Epe zijn een groot voorstander van: 1 kind, 1 gezin, 1 plan. De werkgroep Expertisecentrum wil een dekkend aanbod bieden voor de kinderen. Dat is in verregaande vorm doorontwikkeld. Ook wordt er door de gemeente Epe gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan dat inmiddels in gang is gezet. De samenwerking met de andere besturen in Epe is goed. Het kind staat centraal in ons handelen en denken. In hoeverre stappen genomen worden, is afhankelijk van de besturen met hun belangen. Tevens mogen wij bij Zeeluwe een beroep doen op het solidariteitsfonds, omdat we een 1-pitter zijn. De risico's bij veel zorgleerlingen zijn anders niet te dragen voor een 1-pitter. Bijzonder is ook te vermelden dat we een kind met ataxie thuisnabij onderwijs op onze school bieden in samenwerking met CJG Epe, de Twijn in Zwolle en het samenwerkingsverband Zeeluwe.

- **Leerlingenaantal**

In 2023 zijn we zorgvuldig geweest met de aanname van zij-instromers. Er zijn kinderen niet aangenomen omdat we voor hen geen passend onderwijs op basis van ons SOP konden bieden. Tevens hebben een aantal gezinnen onze school verlaten, onder andere door verhuizing. Daarnaast hebben we zij-instromers en veel jonge kleuters mogen verwelkomen in onze school. De overheid werkt per 2022 met een 1 februari telling in plaats van een 1 oktober telling. Het resultaat van het getelde aantal per 1 februari hangt ook af van de grootte van de groep schoolverlaters in een jaar. De nieuwe particuliere school in Epe kan een concurrent voor onze school worden, maar we zien dat nu nog niet. Er is juist een toename van interesse in onze school vanuit nieuwe ouders en kinderen in groep 1. Regelmatig zijn er per week meerdere rondleidingen van nieuwe ouders en kinderen. We merken dat we geen buurtfunctie hebben. Alle kinderen komen vanuit de belangstellingsfactor. Dat betekent dat het in een dorp als Epe heel belangrijk is dat er positief naar je gekeken wordt als school. Tot slot is aan het eind van dit jaar goedkeuring gegeven op een aantal nieuwbouwprojecten vanuit de gemeente Epe. De aankomende jaren komen er ruim 1500 nieuwe woningen bij. Daarnaast worden er geen nieuwe scholen bijgebouwd, omdat er de afgelopen jaren een lichte krimp in Epe is geweest. Hierdoor is de verwachting dat we de aankomende jaren ook een lichte stijging mogen verwachten van ons leerlingenaantal. Nadat in juli de NPO-gelden zijn opgehouden, is er besloten om vanuit onze onder instroom te kiezen voor een reguliere bezetting van 25 kinderen per stamgroep. Dit betekent dat we door het natuurlijk uitfaseren van onze huidige groepen van 20 kinderen er al een natuurlijke stijging plaats zal vinden.

- **Lerarentekort**

Landelijk wordt het lerarentekort steeds groter en ook op onze school merken we de gevolgen daarvan. Als school zijn we nu continue bezig met werving van nieuwe collega's. Dat doen we via via en door vacatures te plaatsen op diverse websites. Ook vervanging is steeds moeilijker te vinden. Deze ontwikkeling is zorgelijk en vraagt veel van onze tijd en inzet. Een poule met invallers staat droog, omdat er steeds meer mensen kiezen om als ZZP-er aan de slag te gaan, of voor een "duur" bureau zoals Maandag aan het werk gaan. De kosten die dat per uur met zich meedragen zijn simpelweg niet te dragen voor ons als 1-pitter.

1.6. De verwachtingen voor de toekomst

Ons concept geeft ruimte en mogelijkheden voor een individu. Een kind mag bij ons zichzelf zijn en wordt als een uniek geheel gezien. We willen een uitdagende, rijke leeromgeving, met veel levensechte situaties. Leren in het werkelijke leven. Daar heb je een goed team voor nodig, die achter het gedrag van een kind kijkt. We merken nu al hoeveel kinderen in een gestreste situatie leven met veel externe druk die door de coronapandemie, oorlogen over de hele wereld en de daardoor torenhoge inflatie alleen nog maar is toegenomen. We verwachten ook in de toekomst aan een behoefte te voldoen op pedagogisch/didactisch vlak vanuit ons concept. We realiseren ons dat we kinderen moeten voorbereiden op een toekomst met versnelde ontwikkelingen, waarin ook veel te herstellen is, door verkeerd gebruik van onze aarde. Onze kinderen hebben de toekomst. Zij moeten het gaan doen. Zij komen nog veel tegen op hun levenspad. En daaraan willen wij een goede start geven.

2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1. Werkdrukregeling

De hoge werkdruk wordt veel genoemd in het basisonderwijs en ook onder ons personeel. Daarom wordt regelmatig een scan werkdruk uitgevoerd onder het personeel; ook in de voortgangsgesprekken wordt de werkdruk steeds besproken en zijn we in 2022-2023 daarmee vooral concreet en oplossingsgericht bezig gegaan. Dat betekende maatwerk per personeelslid, maar ook algemene schoolmaatregelen. Een aantal concrete schoolmaatregelen die zijn genomen om de werkdruk te verminderen: doorgaan met 8 groepen, werkdrukgeden bestemmen voor uren per stamgroepleider, onderwijsassistenten per bouw, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Parro geïntroduceerd als centrale communicatiekanaal, taakbeleid met specialisten, 1 jaarfocus in plaats van meerdere grote verandertrajecten, tijd vrijmaken voor schrijven rapportfolio's met je duo en traject vernieuwing rapportfolio en invoering IEP LVS.

De verdeling van de stamgroepen is: Gr 1-2: onderbouw, Gr. 3-4-5: middenbouw, Gr. 6-7-8: bovenbouw. Enkele jaren geleden waren de groepen niet in evenwicht. De MB en BB groepen hadden een gemiddelde groeps grootte van 23 kinderen. Voorheen waren de twee BB-groepen ruim over de 30 kinderen. De behoefte was erg groot om nog een derde BB-groep in te zetten. Door de groei-formatiegelden en met wat bijbetaling uit het eigen vermogen, waren we in 2018 in staat om op de ochtend een derde BB-groep te formeren. In de middag werden de 3 BB-groepen weer samengevoegd. Zo gauw bekend werd dat er weer werkdrukmiddelen beschikbaar kwamen, hebben we als team gesproken over de mogelijkheden qua inzet en voor 8 groepen gekozen. In de jaren daarna en ook in 2023 is gekozen voor het verder gaan met 8 groepen en dan zo dat de groepen de hele dag bij elkaar zijn. Verder zijn in het schooljaar 2022-2023 met behulp van de extra gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs extra onderwijsassistenten gecontinueerd voor onder-, midden- en bovenbouw. Daarnaast is in teamvergaderingen steeds gekeken naar de overige werkdruk: wie doet wat, hoe organiseren we het, komen we de afspraken na, moeten we meer focus nemen bij de doorontwikkeling van de school? In 2022 is een besluitvormingsproces gestart over mogelijke nieuwe lestijden. In 2023 is besloten om na de zomervakantie van start te gaan met het "traditionele" continurooster.

De gelden van de werkdrukregeling zijn na instemming van Personeelsdeel van de MR volledig opgenomen in de personele bemensing (Detacheringsovereenkomst RSG docenten bewegingsonderwijs). De overige kosten voor inzet werkdrukvermindering zijn betaald uit de lumpsum van 2023 en het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2023	Toelichting
Personeel	45.011,-	2 extra uren voor overleg, begeleiding kinderen en overige taken per stamgroep.
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

2.2. Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

Na het stoppen van de Prestatie box is door de overheid ongeveer de helft toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid. Voor circa de andere helft is de nieuwe 'Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders' gekomen. Die middelen zijn in 2023 als aanvulling op de lumpsum vergoeding ingezet in de vorm van professionalisering, continuering van opgezette teamtaken cultuuronderwijs, werving en extra begeleiding personeel en formatieve impulsen binnen de school. De volgende activiteiten zijn ondernomen:

- Er zijn diverse cursussen en opleidingen gevolgd. De stamgroepleiders hebben hun BHV op orde en nieuwe mensen hebben zich bij laten scholen in het KiVa-programma. Op het gebied van KiVa zijn extra scholingen ingezet voor collega's en het hele team. Een collega is bezig met de opleiding tot IB-er en gedragspecialist en een collega volgde de opleiding tot rekencoördinator. Twee collega's volgden de opleiding coördinator meer- en hoogbegaafdheid en het team heeft in het schooljaar 2022-2023 scholing gekregen in visieontwikkeling op meer- en hoogbegaafdheid.
- Teamleden hebben zich gespecialiseerd op zorggebieden, aanvankelijk lezen, technisch lezen, Close Reading, passend onderwijs, woordenschatontwikkeling, gedrag van kinderen, levend rekenen, beeldcoaching, spellingonderwijs, meer- en hoogbegaafdheid.

- De school heeft veel studenten ontvangen als stageplek en heeft een zij-instromer.
- We hebben extra begeleiding ingezet op het werken aan een professionele organisatie. Na de komst van een directeur-bestuurder is er gewerkt aan een breder gedragen organisatie, waardoor er een andere taakverdeling is ontstaan met een breder gedragen verantwoordelijkheid voor onderdelen van de school binnen het team. Daardoor is het draagvlak van de organisatie als geheel, beter gewaarborgd.
- Ons cultuurbeleid is door de nieuwe coördinator cultuur en de directeur-bestuurder tegen het licht gehouden en vervolgens is een nieuw meerjaren Cultuurbeleidsplan 2020-2024 opgesteld. De taken die hierin staan zijn verder uitgevoerd.
- Kinderen van onze school hebben in 2023 meerdere keren cultureel erfgoed in de omgeving van de school bezocht.
- Er zijn, mede vanwege langdurige ziekte van twee collega's, extra gelden ingezet voor vervanging en backup van collega's.

2.3. Huisvesting

Het schoolgebouw is gebouwd voor ons onderwijsconcept en in 1981 in gebruik genomen als jenaplanschool. We hebben een royale hal voor weeksluitingen/vieringen e.d. Tevens is er een grote keuken waarin door de kinderen gekookt kan worden. Er is een techniekhoek voor technische kinderen en een grote koffietafel waar ouders 's ochtends samen koffie en thee kunnen drinken.

Onze school heeft de beschikking over 9 leslokalen, een speelzaal, een ruime hal en vijf werkruimtes die door de directeur, de interne begeleider, de RT-er, de administratief medewerkster en de conciërge gebruikt worden. Sinds augustus 2009 gebruiken we één lokaal voor de naschoolse opvang en de peuteropvang. In 2020 is een extra ruimte gerealiseerd voor groepswerken en stil werken onder de bibliotheek. Deze ruimte heeft de naam Waterval gekregen en wordt 's morgens veelal gebruikt voor extra begeleiding van kinderen uit groep 3. 's Middags kunnen daar groepjes kinderen onder begeleiding van een onderwijsassistent werken. In de centrale hal zijn in 2022 twee leerhuisjes gekomen.

Opslagruimte is een probleem in het gebouw en ook een tekort aan kleine kamers waar je gesprekken kunt voeren met ouders of met een klein groepje kinderen kunt werken. Het in gebruik nemen van de Waterval heeft dit probleem deels opgelost en we denken in dat kader verder over een goede halindeling.

Het onderhoud van het schoolgebouw wordt gepland met behulp van een Meerjaren Onderhoudsplan. Mede hierdoor is de staat van onderhoud op dit moment voldoende tot goed. Jaarlijks wordt er geld voor noodzakelijk onderhoud gereserveerd en wanneer de situatie zich aandient, kan er geïnvesteerd worden. Wanneer er wel gereserveerd is, maar het onderhoud is nog niet noodzakelijk, dan wordt het uitgesteld. De staat van het gebouw is daarin leidend. We willen overgaan naar een nieuw boekingssysteem van het groot onderhoud. De afgelopen jaren hebben we de post 'groot onderhoud' steeds in de begroting geboekt volgens de methode 'doteren en onttrekken'. De methode is het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. We maakten dan voor een bepaald jaar een grote voorziening, waarin we een bepaald bedrag voor groot onderhoud zetten en waar dan als het zover is het benodigde bedrag uit onttrokken kan worden. Deze voorziening werd jaarlijks opgebouwd door middel van de dotatie aan de voorziening ten laste van het resultaat, deze dotatie werd bepaald op basis van de meerjarenonderhoudsplanung voor 25 jaar vooruit. Het benodigde bedrag voor onderhoud werd onttrokken aan de voorziening op het moment dat de kosten zich voordeden. Door zo'n grote voorziening in de begroting te zetten zijn we minder flexibel om te kijken of het dan ook echt nodig is en zou het jaarlijkse resultaat in het betreffende jaar en daaraan voorafgaande jaren sterk negatief beïnvloed kunnen worden. We voeren steeds regulier onderhoud uit, maar voorzien nu geen posten groot onderhoud in de tijdsperiode tot vervanging gebouw. Omdat we op een punt komen dat we in de meerjaren begroting: * bij het groot onderhoud er rekening mee gaan houden dat het gebouw over 2-5 jaar als geheel gerenoveerd moet worden. * en specifiek voor het dak de op korte termijn op het dak te plaatsen zonnepanelen 15 jaar meegaan (oftewel dat je gezien deze twee gegevens moet overwegen of je überhaupt nog een grote voorziening doet voor groot onderhoud aan bijv. het dak als bouwkundig deskundigen nu zeggen dat het dak / gebouw normaal gesproken nog 20 jaar meegaat). In dit licht bezien lijkt bovengenoemde boekingsmethode minder geschikt en willen we overgaan op de boekingsmethode van 'activeren en afschrijven'. De Raad van Toezicht heeft daarmee ingestemd. We gaan dus over van de methode van het

vormen van een voorziening groot onderhoud, naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Daarmee zijn we flexibeler in onze meerjarenplannen voor groot onderhoud. We kunnen desgewenst groot onderhoud uitvoeren als dat toch nog nodig zou zijn en de waarde daarvan op basis van de geschatte economische levensduur een afschrijvingstermijn geven en jaarlijks in kleine delen afboeken. Zo wordt voorkomen dat het jaarlijkse resultaat onevenredig beïnvloed wordt door grote investeringen/uitgaven voor groot onderhoud en er daardoor krapte op de begroting ontstaat.

In 2022-2023 zijn de reguliere punten van de risico inventarisatie & evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In dit kader hebben we geïnvesteerd in veilige elektriciteitsvoorzieningen en in een nieuwe verwarmingsketel. De oude ketel liet ons regelmatig in de steek. De kosten voor reparatie waren hoog, daarom is voortijdig overgegaan tot de aanschaf van een nieuwe ketel. Door het stijgen van de temperatuur kan het vervolgens zeer warm worden in school. Om toch een luchtdoorstroming te hebben in de lokalen, zijn er eerder drie dakkoepels geïnstalleerd. Bij Kiddo's en in de gymzaal is een luchtventilatiesysteem. In elk lokaal is een CO₂ meter geïnstalleerd, waarmee de natuurlijke luchtventilatie per lokaal goed in de gaten gehouden kan worden. Er wordt steeds goed gelucht door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten. Voor controle en onderhoud van brandblussers en noodverlichting en het geven van BHV-cursussen is in 2021 een contract aangegaan met het bedrijf Velco dat ook in 2023 deze cursus aan onze BHV-ers heeft gegeven en controlewerkzaamheden op onze school heeft uitgevoerd.

Het gebouw is uit 1981. Door binnenschilderwerk en het goed schoon houden van het gebouw, oogt het fris en modern. De afgelopen jaren hebben de lokalen van De Boomhut en Sterrenhemel een flinke opknappbeurt gehad waarbij veel ouders hebben geholpen en is het lokaal van De Poema's aangepakt. In 2020 is de hele voorkant van het gebouw geschilderd. In 2021 zijn een aantal slechte boeidelen aan de buitenkant van het gebouw vervangen door nieuwe boeidelen. Binnen is de RT/ib-kamer verbouwd. De buiteninrichting is in 2021 met name in lockdowntijd en tijdens de tuindagen verder aangepakt en op orde gemaakt. Snoeiwerk, slecht houtwerk en valzand is vervangen, alsmede oneffenheden in het schoolplein zijn effen gemaakt en de afwatering op het schoolplein is in 2022 verbeterd. De uitstraling en inrichting van de centrale hal was binnen ons aandachtspunt in 2022-2023 en dat hebben we, met hulp van veel vrijwilligers, ook grotendeels kunnen uitvoeren. Vanuit het IHP komen we voor verbouw in aanmerking in de tweede tranche. De verwachting is dat we in 2026, of 2027 aan de beurt zijn.

2.4. Wachtgelders

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

2.5. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Stichting is in zeer hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen leidt ertoe dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaatsvinden, die het uitwerken en volgen van een strakke begroting bijna onmogelijk maken. Daarnaast begint het lerarentekort steeds nijpender te worden en is het zeer moeilijk om vervanging te vinden. We hebben gelukkig een tweetal vaste vervangers, maar als die ingezet zijn, lopen we tegen onze grenzen aan omdat er verder geen extra vervangers beschikbaar zijn. Gevoegd bij griepgolven is het dan soms onmogelijk nog vervangers te regelen. We hebben als school in ons meerjarig Schoolplan en andere beleidsdocumenten doelen gesteld. In het voorgenomen beleid is steeds gekeken naar de financiële implicaties. We willen ook een financieel gezonde school blijven. Op het gebied van Strategisch personeelsbeleid, Passend onderwijs en de verlaging van de werkdruk zijn doelen gesteld in het Schoolplan 2019-2023. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar dit document dat op onze website te vinden is.

Strategisch personeelsbeleid

De doelen en ambities van Strategisch personeelsbeleid zijn beschreven in het Schoolplan. Centraal staat daarbij de professionalisering. Daar hebben we in 2023 vooral een slag gemaakt op de terreinen: spellingonderwijs, gedragskennis, aanvankelijk lezen, technisch en begrijpend lezen, rekenen, meer-en

hoogbegaafdheid. Alle personeelsleden kregen (bij)scholing in KiVa, het programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat nauw verbonden is met het Jenaplan. Zo is het personeelsbeleid afgestemd op onze onderwijskundige visie en de opgaven waar onze school voor staat. Het is een duidelijke strategische keuze om in te zetten op professionalisering in het Jenaplanconcept. Dat is immers ons bestaansrecht als school en daarin willen we dan ook veel investeren. Daarnaast is een strategische keuze om de focus te leggen op een lerende organisatie. In een organisatie waarin je veel van en met elkaar leert, zal ook het werkplezier groter zijn. Door evaluaties in MT, team/bouwvergaderingen en voortgangsgesprekken wordt het strategische personeelsbeleid met betrokkenen gemonitord. Concreet zijn we in 2023 verder gegaan met het instellen van specialisten op onze school. Teamleden ervaren zo meer eigenaarschap van een thema en kunnen zich daarin verder ontwikkelen. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid met betrokkenen geëvalueerd en de dialoog daarover gevoerd door middel van voortgangsgesprekken en met het Personeelsdeel van de MR. We proberen zoveel mogelijk ook mensen met een beperking in te zetten in ons onderwijs. Zo wordt er een vrijwilliger met een handicap op maandag op onze school ingezet in het onderwijsproces en is een kind met een zware lichamelijke beperking in september 2020 op onze school begonnen die nu nog steeds bij ons onderwijs volgt. We hebben een aantal stagiaires van niet-westerse afkomst op school gehad. Als Jenaplanschool staan we open voor iedereen en dat zien we ook terug in ons personeelsbeleid. Wat betreft het beleid om meer vrouwen aan te nemen is algemeen bekend dat dat op basisscholen niet een probleem is. Ook ons team bestaat voornamelijk uit vrouwen.

Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft onze continue aandacht. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website wordt dat ook uitgebreid beschreven. Ons MT en onze IB-er hebben passend onderwijs als constant aandachtspunt in het werk. Samen met het team wordt zoveel mogelijk voor kinderen zorg op maat geleverd. In het jaarverslag Zorg en in het Schoolondersteuningsprofiel wordt gewerkt met concrete doelen die voortkomen uit het teamgesprek en de gesprekken met ouders over specifieke zorgbehoeften voor hun kinderen. Er is grote vraag naar extra zorg en we zien daarbij soms complexe situaties. Bij meer- en hoogbegaafde kinderen proberen we ons aanbod zodanig te maken dat ook zij optimaal kunnen ontwikkelen. Onze projecten en ons keuzewerk zijn daar mooie voorbeelden van. In het kader van meer- en hoogbegaafdheid zijn extra materialen aangeschaft in de vorm van uitdagende leerspellen. Soms is het toch nodig dat zeer hoogbegaafde kinderen voor een aantal dagdelen op andere scholen in een plusklas meedraaien en daarvoor zijn ook de nodige lokale samenwerkingen gerealiseerd. In het Jenaplan zijn veel mogelijkheden om tegemoet te komen aan meer- en hoogbegaafdheid en daar hebben we in schooljaar 2022- 2023 een extra slag gemaakt. Via de Remedial Teaching door onze onderwijsassistente worden mooie resultaten gehaald. Kinderen gaan meestal met sprongen vooruit door het volgen van RT. We gaan ver in het zoeken naar mogelijkheden om iedereen passend onderwijs te bieden, maar soms komen we in overleg met ouders toch tot de conclusie dat speciaal onderwijs een betere plek is voor het kind. In 2023 is dat voorgekomen. Het ging in voorkomende gevallen vaak om complexe situaties waar ook psychische problemen soms de oorzaak van waren. Anderzijds lukt het ons als school om ruim 160 kinderen met diverse achtergronden en capaciteiten een goede schooltijd te geven. Dat is een groot compliment waard voor ons team.

Werkdruk

Op het terrein van verlaging van de werkdruk, zie ook paragraaf 2.1, zijn er werkdrukmiddelen vanuit de overheid ingezet. Conform het vereiste proces is aan het team de vraag voorgelegd hoe deze werkdrukgeden besteed kunnen worden. Met elke leerkracht is een voortgangsgesprek gehouden waarin deze vraag is voorgelegd. Unaniem is door het team gekozen om de 8^e groep te handhaven zodat de groepen niet overvol komen te zitten wat door iedereen als zeer belastend ervaren werd. Daarnaast was de wens voor onderwijsassistenten op school en ook de besteding van de werkdrukgeden aan uren in elke stamgroep. De P-MR heeft in 2023 met deze besteding van werkdrukgeden ingestemd. Er zijn ook niet financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het vervangen van de uitgebreide wekelijkse bulletins door Parro, ons richten op 1 focus per schooljaar in plaats van 6 verbeterplannen, het werken met specialisten, een professionele gymdocent waardoor tijdens schooltijd extra tijd ontstaat die stamgroepleiders zelf kunnen inrichten voor het doen van hun taken, en een deels praktische invulling van onze studiedagen. Toch ervaren werknemers de werkdruk nog als zeer hoog door onder andere de uitgebreide regelgeving, de grote administratieve last in een driejarige stamgroep en vooral op dit moment het lerarentekort en de problemen bij het zoeken van vervanging.

Sociale veiligheid

Als managementteam en leerkrachten vinden we de sociale veiligheid op onze school heel belangrijk. Naast beleidsvoering en daaraan gekoppelde protocollen, vinden we het belangrijk om met elkaar afspraken daarover te maken in het team. Het onderwerp staat dan ook regelmatig op de agenda van onze team- en bouwoverleggen. Als Jenaplanschool werken we met KiVa. Deze wetenschappelijk erkende methode heeft in 2022-2023 op onze school extra aandacht gekregen, zo is op een studiedag hier door een KiVa-trainer aan het hele team een training gegeven. Ook zijn individuele trajecten met betrekking tot KiVa gevolgd door teamleden. Twee keer per jaar wordt in de groepen de KiVa-monitoring afgenomen, zodat de stamgroepleiders steeds een actueel overzicht hebben van het welbevinden van de kinderen als individu en als lid van de groep. Daarnaast is met de schoolbrede doorvoering van de IEP-toetsen het onderdeel Hart en handen een extra graadmeter voor hoe kinderen in hun vel zitten. Vertrouwenspersoon Petra Dekkers heeft bij het begin van het schooljaar alle groepen bezocht, zodat iedereen op school ook een gezicht heeft bij onze vertrouwenspersoon en haar zo nodig makkelijker kan vinden. De vertrouwenspersoon is ook een bekend gezicht bij het personeel omdat ze vaak als ouder betrokken is bij activiteiten op onze school. Gelukkig zijn er in 2023 geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon. Het onderwerp sociale veiligheid is een vast onderdeel van de kringen in de groep. Aandachtspunt met betrekking tot sociale veiligheid is de pauze buiten. We kijken als school steeds hoe we dit met elkaar zo veilig mogelijk kunnen maken voor alle kinderen. Om dit zo veilig mogelijk te maken, hebben we binnen het team een pauzerooster, zodat ieder teamlid weet op welke dag er welk teamlid op strategische plekken op het plein staat, om de sociale veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen

Duurzaamheid

Als school waar je kinderen wilt laten kennismaken met het werkelijke leven, speelt duurzaamheid een grote rol. Wat we concreet doen:

- School:
 - scheiding afval: papier, glas, plastic, restafval, batterijen, cartridges, oude mobieltjes e.d.
 - ketel is vervangen door een zuiniger ketel, minder gasverbruik
 - verlichting met bewegingssensoren, dus licht uit wanneer er niemand is, op andere plekken vaker het licht uitdoen als er voldoende licht van buiten naar binnen valt
 - alle plastic borden e.d. zijn vervangen door echte spullen, o.a. bij de kringloop weggehaald, we willen geen plastic wegwerpbekers e.d. meer gebruiken.
 - kinderen hebben allemaal een dopper ontvangen, zodat er geen plastic flesjes/pakjes meer nodig zijn.
 - minder toegangsdeuren open houden zodat we energie kunnen besparen
 - al onze energie hebben we sinds 2020 verduurzaamd en dat willen we ook in de toekomst blijven doen
 - aanschaf van zonnepanelen staat op dit moment door de aanstaande verbouw even on hold
- Kinderen:
 - ballonnen verboden in de school
 - pakjes drinken wordt afgeraden, gebruik de dopper.
 - rommel rond de school opruimen
 - zuinig zijn met papierverbruik
 - brievenbus voor eenzame ouderen: hierin kan post gedaan worden voor oudere mensen die nooit post ontvangen.

Elk jaar besteden we aandacht aan het thema duurzaamheid. Afgelopen jaren hebben de kinderen veel tijd gestoken in denken en werken over de plastic afvalberg. Er is intensief meegedaan aan het lokale project 'Van plastic afval naar vlinders' en de Energiecoach. De kinderen hebben plastic doppen verzameld en die zijn verwerkt tot prachtige vlinders. Daarvan is een kunstobject in Epe gemaakt. Ook deed de school mee aan voorlichtingslessen over plastic afval en aan het Cleanwise project waarbij zwerfafval in de buurt van de school is opgeruimd. Het programma Energiecoach leidde in 2022-2023 tot extra aandacht op school en thuis voor energiebesparing.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De stichting bestaat uit één school en daardoor worden alle toegekende middelen op de school zelf ingezet.

Onderwijsachterstanden

De stichting ontvangt geen structurele middelen voor onderwijsachterstanden. Op het gebied van onderwijsachterstanden speelt bij ons structureel nauwelijks iets, omdat we een streekschool zijn. Ouders kiezen bewust voor ons soort onderwijs, we zijn niet een wijk-gebonden school. Kinderen die bij ons starten hebben vaak al meegedraaid in de in pandige peuteropvang. Naast de al toegelichte besteding van subsidies in het kader van Inhaal en Ondersteunings Programma's is subsidie verkregen via het programma Extra hulp voor de klas. Dat is gebruikt om extra personeel in te zetten op ondersteuning van kinderen in de groepen. Een kanttekening bij deze subsidies is dat het steeds incidenteel geld is voor korte periodes, waardoor we als school voor vervelende dilemma's gesteld worden wat betreft het aannemen van personeel voor korte tijd.

Nationaal Programma Onderwijs

De coronatijd heeft gevolgen gehad voor onze kinderen en hun onderwijs. De meerdere lange periodes van lockdown, de schoolsluitingen en het onderwijs op afstand hebben ontegenzeggelijk hun weerslag gehad op het onderwijs. Hoewel we als school een goed aanbod online voor het thuisonderwijs hebben gegeven, was het onderwijs heel anders dan normaal. Over het algemeen is duidelijk dat fysiek onderwijs op school een hoger leereffect heeft. De overheid had daarom besloten om extra gelden beschikbaar te stellen voor het wegwerken van achterstanden in het onderwijs door corona. Dat subsidieprogramma heet: het Nationaal Programma Onderwijs. Er kwam subsidie voor 1 jaar (ongeveer 700 euro per kind) en een lager bedrag (ongeveer 500 euro) voor een tweede jaar. Helaas is deze subsidie ook weer incidenteel geld en halverwege 2023 gestopt. Alle onderwijsbonden en scholen in Nederland hebben hun teleurstelling daarover uitgesproken, zij zien liever structureel geld om het onderwijs te kunnen verbeteren. Met het team, met de stamgroepleiders en ouders in de Medezeggenschapsraad is de schoolscan en het programma op onze school besproken en zijn ideeën over de besteding van de gelden uitgewisseld. De MR heeft met het programma ingestemd.

Hieronder volgt een beschrijving van het programma dat toegepast is op onze school. Het is een aanvulling op ons reguliere Schoolplan 2019-2023.

Schoolscan

De schoolscan is een probleem- en behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau op basis waarvan vervolgens een beredeneerde en onderbouwde keuze gemaakt wordt voor passende interventies.

Als Jenaplanschool kijken we naar elk kind als een uniek kind. Elk kind is anders en leert op school anders. Ook de thuissituatie van elk kind is anders en dat heeft direct gevolgen gehad op hoe het kind heeft geleerd tijdens de periodes van afstandsonderwijs. We kijken het liefst per kind, wat elk kind nodig heeft, vanuit onze Jenaplanvisie waarin het kind centraal staat. Ook onze interventies zijn zoveel mogelijk gericht op extra aandacht en begeleiding voor kinderen.

Het is lastig om algemene conclusies te trekken over het effect van de coronatijd op het leren van de kinderen op onze school. We willen vooral blijven kijken naar elk kind en zoveel mogelijk maatwerk bieden bij interventies. Met dat schooluitgangspunt hadden we de schoolscan gemaakt.

Wat weten we al uit landelijk onderzoek over de impact van corona op de ontwikkeling van leerlingen?

Impact op cognitieve ontwikkeling

Uit landelijk onderzoek is al het nodige bekend over de impact van corona op leerlingen in het basisonderwijs. Zo blijkt uit onderzoek naar de leergroei in het basisonderwijs na de scholensluitingen dat de leergroei minder is, met name voor lezen, maar ook voor spelling en rekenen. Andere vakgebieden zijn niet onderzocht. Verder is gebleken dat de scholensluitingen een relatief grote impact hadden voor leerlingen met een lage of gemiddelde sociaal economische status, leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond, leerlingen uit eenouder- of grote gezinnen en laagpresteerders. In totaal hebben we drie keer een schoolsluiting gehad en is daarna politiek de conclusie getrokken om in nieuwe voorkomende gevallen scholen niet meer te sluiten.

Impact op welbevinden

Uit verschillende onderzoeken (die soms kijken naar verschillende periodes, verschillende leeftijden en verschillende aspecten van welbevinden) komt een relatief divers beeld naar voren over de gevolgen van de coronacrisis op het welbevinden van kinderen en jongeren. Er zijn onderzoeken die een achteruitgang van welbevinden laten zien, terwijl er ook (kleinere) onderzoeken zijn waaruit het beeld ontstaat dat veel kinderen geen grote achteruitgang ondervinden in hun welbevinden. In het geval er sprake is van toenemende problematiek door corona, gaat het relatief vaak om kinderen die al voorafgaand aan de crisis sociaalemotionele problematiek hadden. Uit onderzoek is bekend dat psychische klachten tijdens en na een crisis bij jonge kinderen doorgaans snel afnemen, zodra het 'gewone leven' weer wordt hervat. Echter is veel onderzoek gebaseerd op korte crises, en niet per se op een langere, sluimerende crisis zoals bij corona.

In het kader van de schoolscan hebben we het volgende op school gedaan en geanalyseerd om een en ander in kaart te brengen:

1. Observaties van onze stamgroepleiders, *doorgaand*
2. Analyse Cito-resultaten door onze ib'er, *juni/juli 2021*
3. Kohnstamm onderzoek, de Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test groep 6, *juni 2021*
4. Onderwijs Advisering, het drempelonderzoek Didactische plaatsbepaling groep 7, *juni 2021*
5. KiVa-metingen, reguliere metingen 2x per jaar

Als aanvulling op ons Schoolplan 2019 – 2023 zetten we de extra gelden van het ministerie om onderwijsachterstanden door corona aan te pakken, als volgt in:

Inzet gelden

Speerpunt bij de besteding van de gelden was de aanstelling van extra onderwijsassistenten. Bij alle stamgroepleiders leefde in dit kader sterk de wens om in de groep een onderwijsassistent te hebben om de kinderen meer op maat te kunnen lesgeven.

We zetten geen middelen in voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Het streven was in het eerste jaar dat elke groep een onderwijsassistent had.

Met behulp van de onderwijsassistent kan de stamgroepleider per groep meer aandacht geven aan de kinderen met leerachterstanden. Deze hulp komt direct ten goede aan het kind.

De inzet van een onderwijsassistent kan naar twee kanten een positief leereffect hebben: door de kinderen die extra begeleid worden door de onderwijsassistent heeft de stamgroepleider meer ruimte om de andere kinderen de nodige aandacht te geven in de les.

We bleven werken met groepen van gemiddeld 20 kinderen.

In de onderbouw is een onderwijsassistent 5 ochtenden per week in de groep. Daardoor kunnen de stamgroepleiders extra observaties van kinderen doen en kinderen samen met de onderwijsassistent meer op maat bedienen. De wens is om als het schooljaar verder gevorderd is en de groep groter wordt en als groep 2 richting de overgang naar de middenbouw gaat, afhankelijk van de financiële mogelijkheden, nog een extra onderwijsassistent of stagiair in de onderbouw te hebben.

Elke groep in de middenbouw startte in schooljaar 2021 - 2022 met een onderwijsassistent in de groep. Twee onderwijsassistenten uit de middenbouw verzorgden ook de extra begeleiding van groep 3.

We zetten de extra begeleiding van groep 3 op de ochtenden. Van 8.45 tot 10.00 uur krijgen zij gericht aandacht van een onderwijsassistent. In schooljaar 2022 – 2023 moesten we door teruglopende NPO-gelden terug naar 1 onderwijsassistent voor de middenbouw. Van deze onderwijsassistent is door het stoppen van deze gelden met ingang van 1 augustus 2023 afscheid genomen.

In de bovenbouw startte elke groep schooljaar 2021 – 2022 met een onderwijsassistent. Door groepsgebonden met een onderwijsassistent te werken hoopten we meer op maat met de kinderen in de bovenbouw per groep te kunnen werken. In schooljaar 2022 – 2023 moesten we door teruglopende NPO-gelden terug naar 1

onderwijsassistent voor de bovenbouw, gecombineerd met een extra onderwijsassistent in Bee Happy gekoppeld aan subsidie voor begeleiding kind met lichamelijk beperking.

Deze specifieke inzet van onderwijsassistenten heeft het grootste deel van de inzet van de gelden gevraagd. Naast de inzet van de onderwijsassistenten werd breder gekeken naar verdere ondersteuning, onder andere door inzet van externe expertise en aanschaf extra leermaterialen, bijv. voor de RT.

Monitoring van de voortgang vindt plaats via het leerlingvolgsysteem, de observaties van de stamgroepleiders en onderwijsassistenten, de toetsen, evaluaties van de stamgroepleider met de ib'er, bouwoverleg en trendanalyse. Meetpunten zijn daarnaast de tussentijdse toetsen in januari en de eindtoets in juni.

Beleidsmatig werken we altijd volgens het model van Plan Do Check Act. Zie ook de opzet van ons Schoolplan. Ook bij dit schoolprogramma gaat de uitwerking volgens het PDCA-model.

De stamgroepleiders zijn positief over de resultaten in de uitvoering van de plannen. Door de inzet van onderwijsassistenten kan meer maatwerk gegeven worden aan de kinderen en hun specifieke onderwijsbehoeften. Helaas zijn door corona en/of 'gewoon' de griep ook in 2023 sommige kinderen weer vaak ziek thuis geweest, wat het onderwijsleerproces voor deze kinderen vertraagt.

2.6. Beleid bij ontslag

Binnen de stichting wordt ontslagbeleid gevoerd. Dit houdt in dat bij gedwongen afvloeiing medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) zullen worden geplaatst. De plaatsing in het RDDF moet ten minste een jaar voor het moment waarop de vermoedelijke gedwongen afvloeiing zal plaatsvinden kenbaar worden gemaakt aan de desbetreffende medewerker(s). Slechts hele functies kunnen worden opgenomen in het RDDF. Deeltijdontslag is derhalve niet mogelijk. Bij het bepalen van de afvloeiingsvolgorde is aansluiting gezocht bij de Wet Werk en Zekerheid en de CAO-PO.

Mocht sprake zijn van andere redenen om over te gaan tot ontslag, bijvoorbeeld in geval van een verschil van inzicht over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, dan wordt een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst ingediend bij de rechtbank. Hiertoe wordt slechts overgegaan na vele gesprekken en in samenspraak met de werknemer. Na ontslag zal een werknemer aanspraak maken op een uitkering krachtens de WW, eventueel aangevuld met de bovenwettelijke uitkering conform de WOPO. Het oordeel van de rechtbank is daarbij leidend.

3. Visie en besturing

3.1. Inleiding

De Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Epe en kantoorhoudend te Epe.

De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs, Jenaplanschool 't Hoge Land. Deze school is vormgegeven vanuit het Jenaplanconcept en is in die hoedanigheid ook lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV).

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband Zeeluwe, gevestigd in Harderwijk.

Wij streven er naar een Brede School te zijn voor (minimaal) 2 tot 13 jaar, inclusief peuter- en buitenschoolse opvang (Kiddo's).

3.2. Visie

't Hoge Land is een Jenaplanschool. Door middel van de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering geven we ons onderwijs vorm, volgens het pedagogische Jenaplanconcept.

't Hoge Land is een Algemeen Bijzondere basisschool en staat in die hoedanigheid open voor ouders en kinderen van alle gezindten. Vanuit de basisprincipes jenaplanonderwijs, werken wij als leef-werkgemeenschap aan de volgende Jenaplan mensvisie:

01. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
05. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Voor onze school betekent het dat we onderwijs verzorgen vanuit de 12 Jenaplan kernkwaliteiten:

1. De relatie van het kind met zichzelf
 2. De relatie van het kind met de ander en het andere
 3. De relatie van het kind met de wereld
-
- 1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
 - 1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
 - 1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
 - 1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.
-
- 2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijd heterogene stamgroep.
 - 2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
 - 2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.
-
- 3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
 - 3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

- 3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- 3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dag/weekplan.
- 3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Deze uitspraken geven richting aan ons onderwijs.

De organisatiecultuur is een leef-werkgemeenschap waarin iedereen een rol heeft en daarmee zijn bijdrage naar vermogen levert.

Zo zijn de taken binnen de school verdeeld tussen teamleden, ouders en kinderen. De teamleden zijn de enige betaalde mensen binnen school. Ouders kunnen verschillende rollen hebben. Ze zijn vertegenwoordigd in alle lagen van de school. Door het 1-pitter zijn van de school, zijn er weinig lagen in de school te vinden. Het is een organisch geheel, waarin iedereen zijn bijdrage levert.

De kernactiviteit van de school is kinderen te begeleiden naar het VO, uitgaande van de kerndoelen basisonderwijs.

Aan het begin van elk schooljaar worden de meerjarenplannen, die in het schoolplan staan, concreet uitgewerkt in een jaarplan. Aan het eind van dat schooljaar wordt dat jaarplan geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en het meerjaren strategisch beleid uit het schoolplan, wordt een nieuw jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld en vastgesteld in het bestuur en in het team. We hebben in 2019 een nieuw meerjaren-schoolplan gemaakt voor de periode 2019-2023.

3.3. Besturing

Sinds 01-01-2018 heeft de stichting de huidige bestuursstructuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, waarbij de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in een managementstatuut. In 2018 is een nieuw bestuurs-statuut getekend door de directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van toezicht. Dat is gebaseerd op het two tier model. Vervolgens is dit ook in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel aangepast.

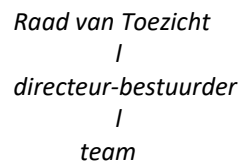
De Raad van Toezicht bepaalt de kaders van de stichting middels de vaststelling van het meerjaren strategisch- en financieel beleid. De directeur-bestuurder heeft binnen deze kaders taken en bevoegdheden passend binnen de rollen van bestuurder en directeur. De directeur-bestuurder zorgt, samen met de team coördinator en de intern begeleider (deze drie vormen het managementteam), voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en doet dit in samenwerking met het team.

In de Medezeggenschapsraad zitten twee vertegenwoordigers van het team en twee vertegenwoordigers van de ouders. De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging behartigt de belangen van alle ouders. De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. De Ouderraad zet zich in om de goede betrekkingen met de school te bevorderen.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van onze school.

Het organisatieschema van de school ziet er als volgt uit:



Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie
Dhr. W. van Reeve	Voorzitter
Dhr. F. van 't Zand	Secretaris
Mw. M. Fleurke	Lid
Mw. M. Hendriks	Lid

Samenstelling college van bestuur

Naam	Functie
Dhr. S.N.S. van den Ham	Directeur-bestuurder

Staf en ondersteuning

Naam	Functie
Dhr. S.N.S. van den Ham	Directeur-bestuurder
Mw. C. Wezenberg	Administratief medewerkster
Dhr. W. Moerbeek	Conciërge
Mw. S. Molandin	Schoonmaakster
Mw. L. Arets-Vloemans	Intern begeleider

De personele en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mw. M. Bökkerink	Voorzitter (ouder)
Mw. I. van de Wetering	Secretaris (personeelslid)
Mw. C. Mout	Lid (ouder)
Dhr. M. Noorda	Lid (personeelslid)

3.4. Code goed bestuur

In het belang van (de continuïteit in) het verzorgen van onderwijs is een goed functionerend bestuur van belang voor de Stichting. Het bestuur hanteert een Code Goed Bestuur welke aansluit bij de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Deze Code is in zijn geheel gevolgd, er zijn in 2023 geen afwijkingen geweest van deze Code Goed Bestuur. In de praktijk liggen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de directeur-bestuurder, waarbij de Raad van Toezicht de toezichhoudende rol heeft.

3.5. Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht (RvT) 2023

1. Inleiding

Dit verslag geeft een verslag van de activiteiten van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Jenaplanonderwijs Epe in het jaar 2023. De RvT houdt toezicht op het beleid en de dagelijkse leiding van de school.

Wijziging directeur-bestuurder

Het jaar 2023 stond in het teken van de werving en aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder. Op 1 april heeft Johan v.d. Pols ontslag aangekondigd en is hij per 1 september afgetreden. Op diezelfde datum is Sven van den Ham benoemd tot nieuwe directeur-bestuurder.

Het profiel van de nieuwe directeur-bestuurder is in samenspraak met de MR, MT en stamgroepleiders opgesteld. De MR heeft een positief advies gegeven over het functieprofiel. Er zijn twee sollicitaties ontvangen, waarvan er één onvoldoende aansloot bij het profiel. Er zijn twee sollicitatiegesprekken gevoerd met een afvaardiging van de MR, MT, stamgroepleiders en de volledige RvT. Tevens vonden er een kennismakingsgesprek en een arbeidsvoorwaardegesprek plaats. Na deze zorgvuldige procedure waren alle partijen unaniem positief over de aanstelling van Sven van den Ham voor een periode van één jaar, met een optie tot verlenging, als fulltime directeur-bestuurder.

Nieuwe lestijden

Per 1 september 2023 zijn de nieuwe lestijden ingevoerd. Dit proces is gestart in 2022 en de beslissing is genomen in maart 2023. De RvT heeft toezicht gehouden op het proces en gecontroleerd, samen met de MR en directeur-bestuurder, of de invoering geldig was conform de richtlijnen van de PO. De RvT heeft geconcludeerd dat dit proces op de juiste wijze is uitgevoerd.

Financiën

In september 2023 zijn er meerdere gesprekken gevoerd over de zorgwekkende financiële resultaten. De formatie bleek financieel onverantwoord. De mindering van de inkomsten uit het steunpakket en de vermindering van het aantal leerlingen heeft geleid tot een nieuwe formatie. Deze wijzigingen hebben geleid tot een minimalisering van het begrotingstekort. Het tekort is echter, door het niet goed naleven van de begroting door de vorige directeur-bestuurder, groter uitgevallen dan begroot. De tekorten kwamen pas aan het licht door adequaat toezicht van de nieuwe bestuurder, en waren niet gedeeld in de managementrapportages. De RvT heeft de opdracht aan de directeur- bestuurder gegeven om dit op te pakken, uit te zoeken en te rapporteren aan de RvT, naast de reguliere managementrapportages. De financiële situatie zal ook in 2024 een aandachtspunt zijn om te herstellen.

Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de dagelijkse leiding van de stichting. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het opstellen van het beleid, waar de RvT toezicht op houdt. Het toezicht richt zich ook op de uitvoering van het beleid en de manier waarop de dagelijkse leiding communiceert met belanghebbenden van de stichting, zoals de MR, oudervereniging en stamgroepleiders. De RvT fungeert als klankbord en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse leiding.

In 2023 zijn er vijftien RvT-vergaderingen gehouden, waarvan negen specifiek gericht waren op de toezichthoudende taak. Drie vergaderingen waren gericht op het vormen van een duidelijk beeld van de eigen doelen en visie van de RvT en er was één vergadering met de MR. De RvT houdt zich ook bezig met het bekijken van het managementstatuut en het volgen van een vast jaarpatroon voor bespreking van beleidsdocumenten.

Regelmatig wordt er een managementrapportage van de directeur-bestuurder gevraagd met onder andere financiële en personele ontwikkelingen van de organisatie. De RvT heeft ook 1 MT-vergadering bijgewoond.

Binnen de RvT-vergaderingen wordt ook stilgestaan bij macro-economische effecten en de gevolgen daarvan op microniveau. Dit betekent dat onderwerpen als schoolplan, tussentijdse cijfers, schoolontwikkelingen, veiligheid en het lerarentekort uitvoerig worden besproken. Wetgeving en de code voor goed bestuur worden hierbij als leidraad genomen. De directeur-bestuurder en de RvT hebben uitdrukkelijk ruimte en gelegenheid om afwijkingen van de code te bespreken, hoewel dit in dit jaar niet nodig was.

Besluiten RvT-vergaderingen

In de RvT-vergaderingen zijn besluiten genomen over onder andere:

- De begroting en het jaarverslag
- Het strategisch meerjarenplan van de school
- Het aanwijzen van een accountant voor het uitbrengen van verslag aan de toezichthouder

Conclusie

Over het jaar 2023 kan worden geconcludeerd dat de koers die is ingezet wordt voortgezet. Er zijn zorgen over de financiële situatie en hier zal extra aandacht aan worden besteed. De RvT heeft het vertrouwen in de nieuwe bestuurder om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

3.6. Omgeving

3.6.1. Horizontale verantwoording

De school is als Jenaplanschool door ouders opgezet. In het begin was er ook veel weerstand in Epe tegen vernieuwingsonderwijs. Het heeft de ouders 6 jaren gekost om de school voor elkaar te krijgen. Ondanks tegenwerking is de school gestart in 1981 en uitgegroeid naar een school die in Epe op de kaart staat.

De school wordt bezocht door kinderen uit de gehele gemeente Epe. Soms zelfs van daarbuiten. Het is een echte regioschool, niet gebonden aan een wijk. De belangstelling is constant, gemiddeld hebben we 160-180 kinderen aan het begin van het schooljaar op school. In onze school vinden we horizontale verantwoording heel belangrijk. Zowel informeel als formeel vullen we die verantwoording en dialoog zo volledig en laagdrempelig mogelijk in.

De meeste ouders helpen mee binnen de school. De ouderbetrokkenheid is groot. Ouders zijn van harte welkom in de school. Elke ochtend is er koffietafel tot 8.45 uur waar alle ouders bij kunnen zitten. Er zijn veel activiteiten waar ouders aan deel kunnen nemen en ook op de strategische posities zitten ouders. De MR heeft van oudsher een slapende positie gehad, het was een instrument voor het personeel om invloed binnen de school te kunnen uitoefenen, toen het nog een vereniging was. Nu heeft de MR de taak die het behoort te hebben. De leden van de MR hebben de afgelopen jaren gezorgd dat het orgaan weer een daadkrachtig instrument is geworden, ter ondersteuning van de school, in het belang van de kinderen. In de MR voeren ouders en personeel rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

De Ouderraad vertegenwoordigt de oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging en hebben daarmee ook stemrecht voor zaken en activiteiten die de oudervereniging in haar portefeuille heeft. De Ouderraad zorgt vooral voor het organiseren van alle bijzondere activiteiten van de school. Denk aan lentefeest, avondvierdaagse, het regelen van de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage. Een keer per jaar is de ALV, waarvoor alle ouders uitgenodigd worden om daarbij aanwezig te zijn. Ook in de Ouderraad voeren ouders rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

Sinds oktober 2019 werkten we in de communicatie in elke groep met Klasbord en in 2021 zijn we overgegaan naar Parro. Deze vernieuwing zorgde er ook in 2023 voor dat we sneller, via 1 communicatiekanaal en meer op maat kunnen communiceren.

School is open vanaf 8 uur 's morgens tot zo ongeveer 18.00 uur. Vanaf 8.15 kunnen ouders hun kinderen brengen. Voor en na schooltijd komen ouders de school binnen, tot in de groepen. Onder schooltijd zijn ouders welkom in de groep, wanneer ze eerst een afspraak met de stamgroepleider hebben gemaakt.

Wanneer ouders vragen hebben over hun kind, kunnen ze daarvoor terecht bij de stamgroepleider. Wanneer er daarna nog vragen blijven over hun kind, kunnen ouders in gesprek gaan met de intern begeleider. Een enkele keer is het nodig dat de directeur-bestuurder vanuit zijn positie mede deelneemt aan de gesprekken.

In de Gemeente Epe is goede samenwerking tussen de verschillende besturen. Dat is de laatste jaren ontstaan vanuit de krimpsituatie. De krimp zorgde voor terugloop van het kinderaantal op verschillende scholen, waardoor de behoefte aan samenwerken groter werd, om scholen te laten voortbestaan in Epe. We gunnen elkaar het bestaansrecht en we zijn blij met het diverse aanbod van de Gemeente Epe. Ook de verbinding naar de RSG, de enige VO-school in Epe wordt daarmee versterkt. Om een goede inhoudelijke overgang te kunnen bieden, wordt er gezamenlijk gesproken over PO-VO activiteiten, voor kinderen in de bovenbouw. Voorbeeld in 2023 is het opzetten van de Techniek brouwerij, welke vanaf begin 2024 van start zal gaan met bovenbouw groepen van alle scholen in Epe.

Het contact met de directe burens is goed. De burens worden elk jaar uitgenodigd voor een koffieochtend met eventuele rondleiding voor nieuwe burens. Daar maakt een delegatie vanuit de buurt gebruik van. In oktober 2023 is na de directiewisseling een kennismakingsgesprek geweest met een vertegenwoordiging van de buurt.

3.6.2. Klachtenbeleid

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Onze vertrouwenspersoon is mw. Dekkers, woonachtig te Epe. Zij heeft in 2023 een voorstelronde gemaakt door de school, zodat iedereen haar makkelijker kan vinden als er iets zou zijn. Er zijn bij mw. Dekkers in 2023 geen klachten binnen gekomen.

4. Risicomanagement

4.1. Inleiding

Om te weten waar de voornaamste risico's en onzekerheden zijn, worden de volgende vijf aandachtsgebieden beschreven:

1. Strategie

- 2.1. Zichtbaar blijven maken waar wij voor staan, zodat ouders ons weten te vinden. Door de locatie waar de school staat is niet iedereen op de hoogte van ons bestaan. Het vraagt constante actie om naar buiten gericht te werken.
- 2.2. Zorg om het vinden van bekwaam personeel, dat bewust kiest voor jenaplanonderwijs. Tot nu toe hebben we vacatures grotendeels kunnen opvullen, maar goed personeel vinden wordt steeds moeilijker.

2. Operationele activiteiten

- 2.3. De kwaliteit van ons onderwijs zal altijd aandachtspunt zijn binnen de school. Door consequent ons kwaliteitszorgsysteem toe te passen houden we zicht op onze kwaliteit en kunnen we daadkrachtig werken aan de verbetering daarvan. Ons jenaplanconcept willen we steeds levend en actueel houden en verder verdiepen.
- 2.4. Zaken als inspectierapporten en cohortonderzoeken dragen bij aan de beeldvorming van de school. We staan bekend als een Mensenschool. Dat is iets om te koesteren. Daarnaast ligt bij verbeteringen de komende jaren de nadruk op ons taal- en rekenonderwijs en op meer- en hoogbegaafdheid.

3. Financiële risico's

- 3.1. De financiering door de overheid kan door wisseling een risico vormen voor de school.
- 3.2. De verplichting om mensen aan te nemen na een invalperiode.
- 3.3. Langdurig ziekteverzuim.
- 3.4. Wisselende kinderaantallen wat betreft formatie.

4. Financiële verslaggeving

- 4.1. Door de kleine stichting voorzien we daarin geen problemen.

5. Wet- en regelgeving

- 5.1. We hebben verzekeringen afgesloten voor eventuele aansprakelijkheid, langdurig ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en andere risico's.

4.2. Risicoprofiel

- We maken in ons Schoolplan een SWOT-analyse (zie hieronder) waarbij zowel interne als externe factoren worden meegenomen.
- Lang ziekteverzuim van personeel is een via verzekeringen financieel afgedekt risico.
- Het vinden van goed personeel kan in de toekomst een probleem worden. We zorgen voor een mooie, goed werkende jenaplanschool, waardoor we aantrekkelijk zijn op de markt van de schaarste.
- In een krimpregio kan een tekort aan kinderen ontstaan. Om niet een teveel aan personeel in dienst te hebben, is het nodig om voor een flexibele schil te zorgen. Mede omdat we een 1-pitterschool zijn. Doorschuiven van personeel naar andere locaties is bij ons geen optie.
- Het hebben van veel zorgkinderen die doorverwezen zouden moeten worden, zou een groot financieel probleem kunnen zijn voor een 1-pitter. Binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe, is daarom een solidariteitsregeling in het leven geroepen voor 1-pitters die daar een beroep op kunnen doen.
- Ontslagsituaties met een financiële regeling kunnen kostbaar zijn. Zorgvuldig handelen van de directeur-bestuurder is daarom noodzakelijk.
- Verkeerde AVG uitvoering van het beleid kan ook een financieel risico vormen. Goed beleid met werkzame instrumenten en privacy functionarissen, kunnen ons behoeden voor grote risico's.
- Financieel hebben we een buffer om mogelijke tegenslagen op te kunnen vangen.

SWOT-analyse 2023 't Hoge Land

Sterke kanten van onze school	Zwakke kanten onze school
We geven bijzonder boeiend onderwijs vanuit een onderscheidend eigentijds Jenaplanconcept	Werkdruk onder ons personeel en in het onderwijs in het algemeen
Hoge ouderbetrokkenheid	Als gevolg van de hoge werkdruk kunnen afspraken niet altijd worden nagekomen
Zeer kindgericht, kwalitatief sterk en gemotiveerd team	Wisseling in personeel
Goede sfeer op school tussen collega's en kinderen omdat we samen werken aan een pedagogische leefgemeenschap waarin de totale mens en het totale kind centraal staat	We kunnen niet alle kinderen die speciale zorg vragen en die op onze school willen komen passende zorg bieden
Continue aandacht voor een prettig, veilig, sociaal schoolklimaat en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen	Enigszins beperkte ruimte in het schoolgebouw
Kansen	Bedreigingen
Landelijke aandacht voor passend onderwijs in po en vo	Teruglopende kinderaantallen in Epe e.o.
Weer meer nadruk op burgerschap en betekenisvol onderwijs met aandacht voor de mens en zijn verantwoordelijkheid voor de omgeving	Er is, hoewel er ook sterke tegenbewegingen zijn, een trend bij toezichthoudende instellingen dat alles meetbaar moet zijn en cijfermatig toetsbaar moet worden gemaakt
Inzet in het onderwijs, ook bij de inspectie, op het leren van 21 ^e – eeuwse vaardigheden	Overheersende maatschappelijke stroom die kinderen etiketten opplakt en in hokjes indeelt
Ontwikkelingsgericht onderwijs wordt meer en meer de norm	Groot tekort aan leerkrachten, dat zich in de huidige tijd nog sterker laat voelen

4.3. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. Het bestuur is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersing- en controlesysteem van de stichting en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

- Toezichthouders
Elke 5 schoolweken legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT fungeert hierbij als toezichthouder op de dagelijkse leiding (directeur-bestuurder). De basis voor de verantwoording zijn de managementrapportages; waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en actiepunten. Daarnaast wordt er integraal toezicht gehouden op resultaten, ziekteverzuim en ziektefrequentie, kinderaantallen, aantal peuters, acties onderhoud en schoolomgeving, vorderingen binnen het schoolplan en naleving wet- en regelgeving.
- Statuten
In de statuten van de stichting zijn de bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht vastgelegd. Ook is hierin de Code Goed Bestuur nader uitgewerkt.
- Volmachten en procuratie
De directeur-bestuurder is bevoegd om binnen de goedgekeurde begroting opdrachten te verstrekken en hij is bevoegd om zelfstandig uitgaven te accorderen tot een bedrag van € 20.000. Daarboven tekent de voorzitter van de RvT mee. Het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel heeft een volmacht om, middels een proces met functiescheiding, betalingen voor de stichting uit te voeren.

- Schoolplan 2019-2023
Het meerjaren Schoolplan dat in 2019 is opgesteld, dient als basis voor het te voeren beleid. Hierin wordt het volgende uiteengezet:
 - o Speerpunten van de overheid
 - o Typering van de school
 - o Kwaliteit van het onderwijs
 - o Kwaliteitszorg
 - o Stand van zaken
 - o Beleidsmatrix

- Formatieplan
Het formatieplan wordt opgesteld op basis van de begroting. De (meerjarige) begroting dient hierbij als uitgangspunt. Het resultaat is dat de begroting aansluit bij de te verwachten ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

- Gedragsregels
Er zijn gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels bevatten onder meer de zogenoemde klokkenluidersregeling. Deze regeling stelt als resultaat medewerkers en ouders in de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden binnen de school of stichting te melden bij de vertrouwenspersoon.

- Rapportages
Elk kwartaal wordt een managementrapportage opgesteld. In deze rapportage zijn de financiële en personele cijfers tot de desbetreffende periode opgenomen en nader toegelicht. Dit zijn gegevens die uit het managementinformatiesysteem van Onderwijsbureau Meppel worden gehaald. Bovendien wordt hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen inclusief toelichting. Deze wordt als resultaat door het bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie.

- Managementinformatiesysteem
Voor de financiële aspecten van de school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem. De directeur kan op deze wijze zijn financiële huishouding monitoren en op basis daarvan bijsturen. Resultaat is dat middels het managementinformatiesysteem zowel de directeur-bestuurder als de RvT een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar heeft.

We constateren dat dit interne risicobeheersings- en controlesysteem in de praktijk goed werkt. Het systeem is effectief.

5. Bedrijfsvoering

5.1. Inleiding

De begroting is in 2023 niet gerealiseerd, conform planning. Doordat mijn voorganger 8,6 groepen heeft geformeerd en geen rekening heeft gehouden met het stoppen van de NPO gelden, is de begroting niet afgerond met een positief budget van ongeveer dertig duizend euro, maar met een verlies van bijna dertig duizend euro. Een verschil van bijna zestig duizend euro. Daarom zijn er in september 2023 direct op personeel gebied interventies gepleegd, om het “verlies” zo klein mogelijk te laten worden. Ook voor aankomende jaren zijn er op het gebied van personeel en aantal te formeren groepen interventies in gang gezet, om de stichting financieel gezond te houden. Hierbij is de directeur- bestuurder meerdere keren in overleg gegaan met de Raad van Toezicht om instemming te krijgen voor de te nemen beslissingen. Door het 1-pitter zijn, kunnen beslissingen snel genomen worden en de situatie kan worden aangepast. Er is een bredere werkbasis gecreëerd, zodat de geledingen samen de school dragen.

5.2. Bedrijfsvoering

Het Onderwijsbureau Meppel draagt een groot gedeelte van het administratieve reilen en zeilen van de school. We hebben een breed pakket ondersteuning ingekocht, zodat we deskundige ondersteuning krijgen en de directeur-bestuurder daardoor terug kan vallen op de deskundigheid van het bureau wat betreft personeel, financiën, wet- en regelgeving, materiele zaken en informatievoorziening. Binnen de school is een administratief medewerkster aanwezig voor de dagelijkse schoolgebonden zaken. Zij fungeert als de spin in het web. Wanneer zij ondersteuning nodig heeft, kan ze terugvallen op Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast gebruiken we ook de kennis vanuit het Pfvf.

5.2.1. ICT

De inrichting van de ICT is vormgegeven door een samenwerkingsverband met de VO-school direct naast onze school, de RSG. Het hoofd van de ICT draagt samen met onze specialist ICT zorg voor de ICT op onze school. De RSG is opleidingsschool voor toekomstige ICT-ers en stagiaires krijgen tevens een plaats op onze school voor onze ICT-problemen. We hebben een goedlopend samenwerkingsverband. Tevens hebben we een AVG beleid dat bijdraagt aan de privacy van de gegevens. We hebben een AVG-functionaris benoemd die ook functioneert als AVG-waak“hond”. Het privacy beleid is doorgevoerd in onze informatievoorziening over de kinderen.

5.2.2. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg ligt bij de directeur-bestuurder. De inspectie heeft in 2019 ons kwaliteitsbeleid en de verantwoording en dialoog als voldoende beoordeeld. Er is een mooi Kwaliteitsbeleidsplan opgesteld wat ook voor ouders te lezen is op onze website. Bij het tot stand komen daarvan zijn we begeleid door de PO-raad. In het kwaliteitsbeleid zal het MT leidend zijn. Door heldere doelen te stellen, kan er cyclisch geëvalueerd en bijgesteld worden.

5.2.3. Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

De spaargelden waren in 2011 uitgezet op een depositorekening. Er is 2012 besloten om geen gebruik meer te maken van de depositorekening. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2012 overgeheveld naar de lopende rekening. Banken vroegen betalingen voor saldo op rekeningen in plaats van rente te geven. Om die reden is er in 2023 geen sprake van rentebaten.

5.3. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

In 2019 hebben we de IEP-toets afgenomen bij onze kinderen, maar in 2020 is de eindtoets landelijk vervallen door de corona-lockdown. De IEP score in 2021 is landelijk als niet objectief bestempeld door de coronatijd. We hadden in 2019 een gemiddelde score van 76,4. In 2023 scoorde onze school een gemiddelde op de IEP-eindtoets van: 76,4. Dat was onder het landelijk gemiddelde van 80,0. Werk aan de winkel dus!

In het jaarverslag zorg zijn onze onderwijsprestaties trendmatig geanalyseerd en vervolgacties afgesproken. In het Schoolplan 2019-2023 zijn onze onderwijskundige ambities geformuleerd. Tevens hebben we onderwijskundige ontwikkelingen in dit Schoolplan afgesproken om samen aan te pakken. Ook voor het nieuwe schoolplan na 2023 zal de focus komen te liggen op onderwijskundige ontwikkelen, zoals EDI i.c.m. een implementatietraject rekenen.

Projectwerk

Om de kwaliteit te borgen van projectwerk is de bouwcoördinator aangesteld die samen met de bouw het overzicht houdt. Zij gaat vooraf aan het werk om informatie op te halen voor het team om er vervolgens mee aan het werk te kunnen tijdens een bouwoverleg.

Als leidraad worden de kerndoelen en de woordwebben van de SLO-mappen gebruikt.

Onze bibliotheek heeft rijk materiaal beschikbaar, kinderen leren omgaan met het zoeken van informatie, o.a. door te werken in de bibliotheek en gebruik te maken van collecties die in samenwerking met de bibliotheek beschikbaar zijn.

Overzicht van een gevarieerd aanbod aan spelactiviteiten (4-8 jarigen) en onderzoeksactiviteiten (8-12 jarigen) is geformuleerd per projectperiode en zorgt voor verbreding en verdieping van het thema.

In de onderbouw zijn er thema-hoeken, in de bovenbouw wordt gewerkt met onderzoeksvragen waar kinderen met behulp van taakwijzers aan werken. Onderzoeksvragen kunnen zichtbaar gemaakt worden aan de vragenwand. In elke groep is een thematafel/themawand, zijn er thematische boeken aanwezig en is zichtbaar dat deze door de stamgroepleider en de kinderen wordt gebruikt.

Keuzewerk

In de onder-, midden- en bovenbouw is de bouwcoördinator verantwoordelijk voor de planning en zij werken samen aan een gezamenlijk aanbod.

De bouwcoördinator werkt samen met de kinderen en collega's en realiseert een aanbod wat rekening houdt met interesse en doelen.

De bouwcoördinatoren formuleren het plan van aanpak keuzewerk. Incidenteel wordt er bouw doorbrekend gewerkt, op langere termijn gaat dit waarschijnlijk steeds vaker plaats vinden.

Uitvoering programma vindt plaats door stamgroepleiders én externen die hun expertise inzetten, zodat het aanbod breed, interdisciplinair en inspirerend is. Keuzewerk heeft nu gestalte gekregen in de hele school. Eerst was het een activiteit alleen voor de bovenbouw, later zijn ook de andere bouwen ermee aan het werk gegaan. Het is een geslaagde activiteit voor de kinderen.

Blokperiode

Het werken in de blokperiode staat centraal binnen de groepen en de observaties van de groepen. Daarbinnen wordt gewerkt aan de verbetering van instructie en feedback.

Een instructiemodel taal voor driejarige stamgroepen is ontwikkeld, een doorgaande lijn is zichtbaar.

Dat's andere taal

De taalcoördinatoren dragen zorg voor de uitvoering van het plan met aanpak taal, d.m.v. overleg per bouw en gedifferentieerde begeleiding aan stamgroepleiders. Leidend is de jenaplan-taalmethodiek van DAT's Andere Taal, met onder andere taalboeken die kinderen zelf maken, aangevuld met de taalmethodes STAAL en Lijn 3.

Spelling

Differentiatie binnen spelling is in de lessen zichtbaar in de groepen.

Tussentijds besteedt de stamgroepleider in diverse spel- en werkvormen aandacht aan de spelling en spellingscategorieën.

De kinderen weten welke categorieën behandeld worden, omdat ze in hun rapportfolio staan én omdat ze per periode zijn opgehangen in de stamgroep.

In 2019 hebben we als team ons verdiept in de verschillende methodes voor spelling. Er zijn in de midden- en bovenbouw door onze stamgroepleiders proeflessen gegeven met de twee op de studiedag gekozen methodes. Uiteindelijk is unaniem besloten om in 2020 te starten met de methode STAAL van Malmberg waarin spelling en grammatica zijn geïntegreerd. Dat is in 2022 en 2023 gecontinueerd. Met deze methode met boeken en software vervangen we het systeem van losse spellingsbladen. We denken dat dit voor de kinderen meer rust, meer eigenaarschap, een doorlopende leerlijn en een verbetering van het spellingsniveau kan opleveren. Voor

de kinderen in groep 3 is voor het aanvankelijk lezen de methode Lijn 3 per september 2020 ingevoerd en in 2022 en 2023 verder uitgewerkt.

Rekenen

Met behulp van de nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte, die in 2022-2023 ingevoerd is, en de hierin geformuleerde doelen wordt het rekenonderwijs gepland en geëvalueerd. Per bouw is dit met elkaar afgestemd. De IEP-toetsen zijn een check, naast de methodegebonden toetsen, zodat het tijdig signaleren een boost krijgt. Naast Getal en Ruimte wordt er gewerkt met “Met sprongen vooruit” en “Rekentijgers” voor een uitdagende rekenomgeving. Ook zijn er meesterwerk-boeken Getal en Ruimte voor de hoog/meerbegaafden. We hebben ook een Rekendag georganiseerd op school die goed is ontvangen. In schooljaar 2021-2022 lag onze focus op ons rekenonderwijs. Er is gewerkt aan een visie op rekenonderwijs, gekeken naar een vervanging van de methode Rekenrijk (deze methode wordt niet meer nieuw gemaakt door de uitgeverij) en het Bareka-rekenmuurtje en rekenspellen worden ingezet. Ook zijn er smartgames aangeschaft om kinderen met een hogere begaafdheid uitdaging te kunnen bieden. Het team heeft besloten te gaan werken met de methode Getal en Ruimte en in schooljaar 2023- 2024 ligt de nadruk op de implementatie van deze methode in de dagelijkse lespraktijk in combinatie met groepsplannen rekenen voor een beter zicht op de korte- middellange- en lange cyclus. Hier koppelen we dan ook ons ontwikkelingstraject van EDI aan.

Specialisten

Voor verschillende teamtaken zijn in 2023 weer specialisten aangesteld, zij zorgen voor actuele kennis over hun specialisme, initiëren vernieuwingen in het team en doen bijvoorbeeld onderzoek. Zo ontstaat ook in het team meer eigenaarschap per onderwijsterrein.

Aanvankelijk lezen

Om het aanvankelijk leesonderwijs te verbeteren, is er eerder gekozen voor natuurlijk leren lezen met materialen, zodat kinderen op eigen niveau kunnen lezen. Daarnaast is tutorlezen en maatjeslezen geïntroduceerd om meer leeskilometers te maken en daardoor het lezen te bevorderen. Voor het tweede deel van het schooljaar 2019-2020 was aanvankelijk lezen tot speerpunt gekozen. Dat betekent dat met het hele team dan de focus lag op verbetering van aanvankelijk lezen. Dit heeft geresulteerd in de aanschaf van de methode Lijn 3 waar per september 2020 mee begonnen is en verder mee is gewerkt in 2022 en 2023.

Vakbekwaamheidsdossier

In de tweede helft van 2023 is na jaren van afwezigheid, de gesprekkencyclus weer opgepakt. De directeur-bestuurder komt bij alle werknemers een lesobservatie afnemen en deze wordt nabesproken. Op basis van het nagesprek wordt er een doel gesteld waar vervolgens aan gewerkt gaat worden. Het formulier wordt door de werknemer ingevuld. Na goedkeuring van beide partijen wordt het document ondertekend en in het digitale bekwaamheidsdossier geüpload.

KiVa

KiVa is een onderdeel van de school geworden. Het KiVa-team is opnieuw geformeerd vanwege de wisseling van collega's die het afgelopen jaar heeft plaats gevonden. Dat betekent nieuwe mensen die geschoold zijn en geschoold gaan worden. Naast de preventieve lessen, wordt ook de klassenvergadering geactualiseerd. Door KiVa goed in te zetten, ga je preventief te werk, door tijdige signalering met juiste vervolgacties. Tijdens teamoverleg is het thema: 'die veilige school, dat zijn wij' een vast agendapunt. Tijdens groepsbespreking met de stamgroepleider en de intern begeleider, worden de rapporten van de KiVa monitoring besproken.

De steungroepaanpak, de curatieve benadering bij sociaal emotionele problemen, komt een paar keer per jaar voor. In de kinderraad en tijdens teamvergaderingen worden KiVa ontwikkelingen gedeeld.

Ouders zijn betrokken op dit thema omdat er aandacht voor is middels het bulletin en in Parro.

In 2022-2023 is er extra aandacht geweest voor KiVa middels teambrede en individuele scholing door Janny Bolink.

5.4. Duurzaamheid

Als school willen we in de wereld staan. Voor onze onderwijsinhoud betekent dat dat duurzaamheid een item is dat elke dag terugkomt. Handelend gedurende de hele dag: afval scheiden, buitendeuren dicht doen om energieverstopping tegen te gaan, zo weinig mogelijk plastic gebruiken, de dopper voor het drinken van de

kinderen, buiten papier e.d. prikken, het sparen van de plastic doppen voor een goed doel, de verlichting uit... Het is iets wat we voorleven en uitdragen.

Zo hebben we al onze energie verduurzaamd en willen we dat in de toekomst blijven doen. In 2021 is besloten om te gaan werken met zonnepanelen op het dak van de school en is dit traject ingezet. Dit jaar is in goed onderling overleg met de gemeente besloten om dit voorlopig stop te zetten, omdat er in de aankomende periode een aanpassing komt aan het IHP, waardoor onze school voor een grote verbouwing in aanmerking komt.

Binnen de lessen wordt er voortdurend een link gelegd met de informatie die beschikbaar is over duurzaamheid, veranderingen in de wereld, hoe zorg je voor je medemens. Ook door KiVa dat de groep centraal stelt, komen allerlei vormen van duurzaam samen leven ter sprake. Zo ook de werking van groepsdruk. Wat doet groepsdruk met je? Hoe kun je het omvormen tot iets positiefs?

In de bovenbouwgroepen komen deskundigen de groep binnen, zoals Bureau Halt, De week van het geld, Amnesty International, die allemaal bijdragen aan een betere wereld. Ons personeelsbeleid gaat uit van zorg voor elkaar. Door goed voor het personeel te zijn voelt men zich verbonden met school en zal het personeel ook goed voor de school/kinderen/ouders zijn.

Ook nemen wij geen geld of goederen aan in ruil voor een bepaalde prestatie. Wanneer mensen ons iets willen geven, dan maken we dat openbaar en zichtbaar.

Het gebouw komt uit 1981. De afgelopen jaren is er veel gedaan aan de energiebesparing in het gebouw: Overal dubbelglas, bewegingsmelders elektriciteit, nieuwe zuiniger verwarmingsketel, schilderwerk op waterbasis, zware waterkokers de deur uit, bewust inkopen toiletpapier, kopieerpapier, e.d. Zoveel mogelijk doen wij mee aan de mantelcontracten van Onderwijsbureau Meppel. Zoals hierboven aangegeven, zal onze school binnen nu en vijf jaar toekomstbestendig worden verbouwd.

De directeur-bestuurder beheert de aan de school toegekende financiële middelen. Dit gebeurt binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en in overeenstemming met het vastgestelde beleid. Hierover legt hij regelmatig verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1. Inleiding

Onderdelen van ons onderwijs die we in dit meerjarig Schoolplan benoemden tot ontwikkelpunten, zijn zaken die altijd doorlopend onze aandacht hebben, maar waar gedurende één van de komende schooljaren ook schoolbreed extra specifieke aandacht voor is; waar we dan onze focus op leggen.

Overzicht van in dit Schoolplan beschreven ontwikkelpunten en focus per schooljaar:

== ONTWIKKELPUNT == EDI

Onze **AMBITIE** vakdidactisch/vakinhoudelijk doelgerichte lessen kunnen geven met behulp van het EDI-model. Ons **DOEL** dat 80% van het team de lessen met behulp van EDI, vorm en inhoud geeft.

Als team gaan we hier al voor de start van het schooljaar (maart-juli) 2024-2025 als prioriteit mee aan de slag en dit is dus concreet onze **FOCUS** in het schooljaar 2024-2025

Schooljaar **2024-2025**: Expliciete directe instructiemodel invoeren binnen het team

== ONTWIKKELPUNT == Rekenen

Onze **AMBITIE** is verder te groeien in ons rekenonderwijs met meer plezier in rekenen bij de kinderen en een nog hogere kwaliteit van de leeropbrengsten van onze lessen rekenen.

Ons **DOEL** is concrete vooruitgang te boeken bij de leeropbrengsten van ons rekenonderwijs.

Als team gaan we hier gedurende één schooljaar onder begeleiding van externen (GGO/Expertis) mee aan het werk en dit komt concreet als **FOCUS** terug in een uitgewerkte kwaliteitskaart rekenen.

Schooljaar **2024-2025**: Implementatietraject nieuwe rekenmethode

== ONTWIKKELPUNT == Missie/Visie

Onze **AMBITIE** Samen met het team alle neuzen dezelfde kant op, door het formuleren van een duidelijke visie en missie binnen ons jenaplanconcept.

Ons **DOEL** is het formuleren van een duidelijke visie en missie, zodat we als team dezelfde taal spreken naar buiten.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een uitgewerkte visie en missie.

Schooljaar **2025-2026**: Missie/Visie traject passend binnen Jenaplanconcept

== ONTWIKKELPUNT == WO

Onze **AMBITIE** is om als school binnen ons Jenaplanconcept onze projecten op een thematische manier vorm en inhoud te geven.

Ons **DOEL** een nieuwe methode aan te schaffen, die passend is binnen ons Jenaplanconcept, waarbij er ruimte blijft voor eigen inbreng en invulling.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een passende methode WO die geïmplementeerd zal worden.

Schooljaar **2025-2026**: WO (Wereld Oriëntatie)

== ONTWIKKELPUNT == Begrijpend lezen (Close Reading)

Onze **AMBITIE** is om verder te groeien in ons begrijpend leesonderwijs met een koppeling van de WO-thema's, zodat onze kinderen meer plezier in begrijpend lezen krijgen en een nog hogere kwaliteit van de leeropbrengsten uit onze lessen halen.

Ons **DOEL** is concrete vooruitgang te boeken bij de leeropbrengsten van ons begrijpend leesonderwijs.

Als team gaan we hier gedurende een schooljaar als prioriteit mee aan de slag met behulp van een externe (Jan Oudeboon) en dit komt dus concreet als **FOCUS** terug in een kwaliteitskaart begrijpend lezen.

Schooljaar **2026-2027**: BL (Close Reading)

Aankomende twee jaar ligt de focus dus op EDI/Rekenen.

6.2. Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel

6.2.1. Huisvesting

Om het schoolgebouw goed te houden, is er veel structureel geld gestoken in dagelijks onderhoud d.m.v. een conciërge. We willen een boeiende Jenaplanschool zijn, dan moet het er ook conform concept uitzien. Dat betekent niet dat alles duur en nieuw moet zijn, ook hierin kun je duurzaam zijn. Wat tweedehands kan, hoeft niet nieuw. Wel moet het er goed uitzien, tot en met het moment van de grote verbouwing.

Een klein aantal lokalen zijn daarom opgeknapt:

Poema's: Schilderen en behangen.

Coolstars: Nieuw keukenblok met tosti ijsers.

Bee Happy: Schilderen.

Op basis van de RI&E zijn alle bedradingen gecontroleerd door Aalberts en zijn er nieuwe leidingen aangelegd voor extra stopcontacten. Je merkt dat het een schoolgebouw is waar in de jaren '80 nog niet zoveel behoefte was aan de hoeveelheid elektriciteit die we nu wel nodig hebben. Door de 3 uitbouwen die na 1980 hebben plaatsgevonden, is er steeds meer een beroep gedaan op de beschikbare elektra. Toch was het niet voldoende. In 2018 is een extra groep geplaatst in de keuken, omdat met veel activiteiten regelmatig de stoppen doorsloegen en alles stilviel. Het meest problematische was het voor de server, want die moest elke keer gereset worden. Het had ook effect op de internetaansluiting. Soms zaten we dagen zonder internet. Om die reden is de server verhuisd naar de RSG-NOV, maar vanwege hackers-aanvallen bij de RSG in 2019 weer teruggeplaatst bij ons. Daar is tot 2022 gebruik van gemaakt. In 2022 zijn we op verzoek van Aurora weer overgegaan op een eigen server met als reden dat we dan niet samen de negatieve gevolgen van een hackaanval op de RSG zouden ervaren. In 2022 en 2023 zijn in samenwerking met de RSG onder andere meerdere wifipunten gerealiseerd in het gebouw zodat het internet beter is geworden. De RSG-NOV is tevens de beheerder van onze ICT-activiteiten. Door mee te liften op hun kennis en vaardigheden, bespaart ons dat enorm veel geld en menskracht.

De geluidsinstallatie in de bibliotheek is door een ouder opnieuw ingedeeld en bekabeld, dat er door de kinderen mee te werken is. De bediening is in handen van BB-kinderen tijdens de weeksluiting. Toch blijft het bedienen een aandachtspunt: Hebben de microfoons opgeladen batterijen? Werkt de koppeling met de beamer? Is de juiste laptop gebruikt? De laatste tijd gaat het geluid steeds beter, ook omdat we twee nieuwe microfoons hebben aangeschaft. Aankomend jaar zullen we kijken naar nieuwe verlichting en een snelle computer, die ook tijdens het streamen van filmpjes bij vieringen, dan soepel loopt.

In de speelzaal is ook de verlichting vervangen.

We zijn in 2021 overgestapt naar het bedrijf Velco die ook in 2023 alle controles heeft gedaan.

Daarnaast is er de eerder genoemde nieuwe ketel en zijn er 3 dakkoepels voor frisse lucht geplaatst.

Voor de zijdeur in de hal hebben we in het kader van energiebesparing besloten die 's morgens voor de lessen en in de pauzes zoveel mogelijk dicht te houden.

6.2.2. Het buitenterrein

De afgelopen jaren zijn er steeds 2 tuinzaterdagen per jaar geweest, waarop ouders samen met de vrijwillige oud-ouder die coördinator van het buitengebied is en de directeur-bestuurder aan het werk zijn geweest. Door corona gingen de laatste tuinwerkdagen helaas niet door, maar in november 2021 konden we nog wel een tuindag houden waar zo'n 20 ouders aan mee deden. De tuindagen in 2023 trokken ongeveer tussen de 8-10 ouders. We maken graag gebruik van het netwerk van ouders en een van de ouders heeft de beschikking over een kraan om zand te vervoeren en op de goede plaats neer te leggen. Zo hebben we tegen een lage kostprijs al ons zandbakzand en valgrond kunnen vernieuwen. Tevens zijn de hagen bijgewerkt. In 2021 is een mooie buitenkeuken door ouders geplaatst. We hebben een mooi groen hekwerk achter de pannakooi laten aanbrengen en er is besloten om de heg daar hoger te laten groeien zodat die beter de bal tegen kan houden. De afwatering op het schoolplein is in 2022-2023 sterk verbeterd.

Om buiten ook in te kunnen zetten voor het onderwijs, zijn er twee picknicktafels op maat gemaakt voor op het plein.

In 2022-2023 zijn verrijdbare leerhuisjes in de hal gekomen en twee hoge tafels met krukken.

6.2.3. ICT

ICT is ondersteunend bij onze manier van werken. De andere kant is dat een ICT-methode interactief kan zijn tijdens gebruik en daardoor beter op de hoogte is van de vorderingen van een kind t.o.v. de stamgroepleider. Ook moeten we bij afstandsonderwijs steeds meer devices hebben om iedereen goed te kunnen bedienen. Per groep zijn er 4 à 5 vaste computers, 4 laptops en 4 I-Pads beschikbaar. Dat betekent dat er in de praktijk voor 2 kinderen altijd 1 device beschikbaar is. In 2018 is er veel vervangen. Tevens zijn er mini-IPads aangeschaft. Veelal tweedehands spullen die refurbished zijn. De ICT blijft in ontwikkeling. Nu gebruiken de kinderen veel apps op het gebied van taal, rekenen, schrijven. De vraag blijft in hoeverre de papieren methode overgenomen moet worden door een digitale methode. Soms is zo'n digitale methode een meerwaarde, daarom hebben we bijvoorbeeld in de bovenbouw in 2019 bij Engels gekozen voor groove.me. In 2020 en 2021 zijn een flink aantal chromebooks aangeschaft. In 2022-2023 zijn bijna alle digiborden vervangen door moderne touchscreens. Wij willen de komende jaren blijven investeren in ICT, en vooral onze apparatuur up to date houden.

6.2.4. Kinderen

De afgelopen jaren zijn we gegroeid qua leerlingenaantal. We hadden veelal zij-instromers in de midden- en bovenbouw. Door ons zorgvuldig aannamebeleid (SOP) met als uitgangspunt: kunnen we blijven waarmaken wat we beloven?, hebben we minder kinderen met veel extra zware zorg toegelaten in onze school. In de onderbouw is een mooie instroom te zien van kleuters. Per jaar willen we ongeveer 27 kinderen binnen laten komen, om een goede doorstroming naar de MB te hebben. Daardoor blijft er een klein beetje ruimte voor zij-instroom in de MB en BB.

6.2.5. Personeel

In schooljaar 2023 hebben we veel nieuwe mensen benoemd: 3 stamgroepleiders en een nieuwe directeur-bestuurder. Een aantal collega's is vertrokken door de tijdelijke NPO-gelden die per 31-7-2023 zijn gestopt. Ook bij ons is het lerarentekort voelbaar. Met name voor inval en voor de bovenbouw. Mochten we al eens iemand voor inval vinden, dan is zo'n persoon door de WWZ-regeling beperkt inzetbaar. Een invalster benoemen, betekent dat iemand bij ons in vaste dienst komt voor minimaal 8 uren. Die ruimte hebben we niet in de formatie.

Het afgelopen jaar is er ook vervangen door een onderwijsassistent, de intern begeleider en de directeur bestuurder.

6.2.6. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is voldoende bevonden door de inspectie tijdens het bezoek in oktober 2019. We worden opnieuw opgenomen in het reguliere 4-jarenarrangement. Op onze school nemen we de IEP-eindtoets af. Sinds 2014 is de eindtoets voor groep 8 verplicht en hebben wij als school een keuze moeten maken voor één van de eindtoetsen. Zoals IEP het op haar website verwoord ervaren wij het ook, vandaar onze keuze voor de IEP-eindtoets: "De *IEP Eindtoets* is goedgekeurd door het Ministerie van OCW. Met de *IEP Eindtoets* meten we de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Bij het ontwikkelen van de *IEP Eindtoets* hebben we er voor gezorgd dat we leerlingen een zo optimaal mogelijke toetservaring bieden. Dit resulteert in overzichtelijke, kindvriendelijke toetsboekjes die qua vormgeving, lay-out, maar uiteraard ook inhoud aansluiten bij de leefwereld van groep 8-leerlingen. Een ontspannen, gemotiveerd kind laat immers beter zien wat hij kan."

Het uitstroomniveau van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs is conform verwachting. Het geadviseerde wordt overgenomen door de VO-scholen, omdat onze schooladviezen vaak kloppen met de doorstroming. Er zijn soms bijstellingen zowel naar boven als naar beneden. De doorstroming van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren:

Verdeling basisschooladviezen. Op basis van de schooljaren 2019/2020, 2020/2021 en 2021/2022

Bron: Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO, 2023)

Pro/Vso	VMBO b/k	VMBO k/gl	VMBO gt/havo	HAVO/VWO	VWO
0%	11 %	14%	32%	28%	15%

Jaarlijks ontvangen we het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Dat is een geheel onafhankelijk en objectief onderzoek naar schoolprestaties. Het meest recente onderzoek dateert van 2023. In dit onderzoek lees je hoe onze kinderen het doen in het vervolgonderwijs. En dat is conform verwachting. Op de website Scholen op de kaart kan iedereen altijd de meest actuele gegevens van onze school bekijken. Om een objectief beeld te geven van onze schoolbevolking in relatie tot de prestaties op de eindtoets en hoe onze kinderen het doen in het voortgezet onderwijs, halen we een aantal passages uit het NCO-onderzoek 2023 in samengevatte vorm hieronder aan:

Schoolpopulatie: 16% van onze leerlingen komt in het schooljaar 2021/2022 uit een gezin met een relatief laag inkomen. Dat percentage is iets lager, maar bijna gelijk aan het landelijk gemiddelde (19%).

In dat schooljaar bestaat ons leerlingenbestand voor 10% uit leerlingen uit eenoudergezinnen. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Het percentage kinderen van ouders met een niet-westerse migratieachtergrond is bij ons op school fors lager dan het landelijk gemiddelde.

Onze school kan worden omschreven als een school waarvan het percentage gewichtenleerlingen lager ligt dan het landelijk gemiddelde.

Vertraging en verwijzing: Voor onze school ligt in de onderzochte jaren 2020 t/m 2023 het percentage zittenblijvers op 5%. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt het percentage op onze school hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken gehad met Corona, zie ook conclusie NCO zelf.

Eindtoets: In het NCO rapport van 2023 staat het volgende over de gemiddelde eindtoetsscores: Op onze school ligt de gemiddelde eindtoetsscore ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde, namelijk op 78 (op een schaal van 100). Deze gemiddelde eindtoetsscore ligt ongeveer gelijk aan de voorspelde referentiewaarde en tevens gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Doorstroming en prestaties in het vervolgonderwijs: De meeste adviezen worden landelijk gezien gegeven voor vmbo gt/havo, namelijk 28%. Het tweede meest gegeven advies is havo/VWO (28%). Het derde meest gegeven advies is vwo (19%). Het percentage onvertraagd geslaagde leerlingen ligt met 57% lager dan het landelijk gemiddelde.

6.3. Financiën

6.3.1. Leerlingaantallen

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw
01-10-2012	148	32%
01-10-2013	137	36%
01-10-2014	134	37%
01-10-2015	144	45%
01-10-2016	154	48%

01-10-2017	155	47%
01-10-2018	153	48%
01-10-2019	161	50%
01-10-2020	165	53%
01-10-2021	161	52%
01-02-2022	168	50%
01-02-2023	164	51%
Prognose 01-02-2024	170	53%
Prognose 01-02-2025	177	51%
Prognose 01-02-2026	186	49%

De bekostiging vanuit het ministerie is tot en met 2022 gebaseerd op de teldatum van 1 oktober. Vanaf 2023 is de bekostiging gebaseerd op de teldatum per 1 februari van voorgaand jaar. De geprognoseerde leerlingenaantallen zoals hierboven zijn weergegeven zijn ook opgenomen in de meerjarenbegroting en zijn gebaseerd op verwachte leerlingenaantallen. De huidige verwachting is dat de leerlingenaantallen de komende jaren rond de 170 tot 190 leerlingen per jaar uitkomen. Dit is ook nodig, om in de toekomst uit te groeien tot een financieel gezonde school van 200 kinderen, in 8 stamgroepen.

6.3.2. Personeelsgegevens

Bij de stichting werkten in 2023 gemiddeld 27 personeelsleden in loondienst verdeeld over 14,03 fte. Hiervan heeft 9,06 fte betrekking op onderwijzend personeel. Dit komt tot uitdrukking in de onderstaande tabel. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder andere uit 0,65fte aan administratieve krachten, 0,70fte aan conciërges en 0,375fte aan schoonmaakpersoneel.

	Fte
DIR	0,87
OOP	4,10
OP	9,06
Totaal	14,03

Veruit de meeste personeelsleden in loondienst hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Het merendeel van de personeelsleden werkte parttime, te weten 89% van het totale aantal fte.

In de navolgende tabel is aangegeven hoe het personeelsbestand is opgebouwd uitgaande van de leeftijdscategorieën. Het personeel bestaat voor 22% uit personeel tussen 25 t/m 34 jaar, voor 27% uit personeel tussen 35 t/m 44 jaar, voor 20% uit personeel tussen de 45 t/m 54 jaar en voor 25% uit personeel tussen de 55 t/m 64 jaar. Er is vanaf september 2023 sprake van een evenwichtige verdeling van het team qua leeftijd.

Leeftijdscategorie	DIR	OOP	OP	Totaal
t/m 24			0,91	0,91
25 t/m 34		0,30	2,79	3,09
35 t/m 44	0,33	1,19	2,32	3,84
45 t/m 54		0,24	2,47	2,71
55+	0,53	2,91	0,57	3,48
Totaal	0,87	4,64	9,06	14,03

Het personeelsbestand bestaat voornamelijk uit vrouwen. Er werkten in september 2023 in totaal 3 mannen op onze school. In de schoolleiding streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen. In ons MT zitten nu 2 vrouwen en 1 man.

ARBO

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2023 gemiddeld 5,36%.

In de onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de afgelopen vijf jaar weergegeven. Het ziekteverzuim in met name 2022 was fors door enkele langdurig zieken.

Jaar	Ziekte %
2019	3,98%
2020	0,27%
2021	0,56%
2022	8,32%
2023	5,36%

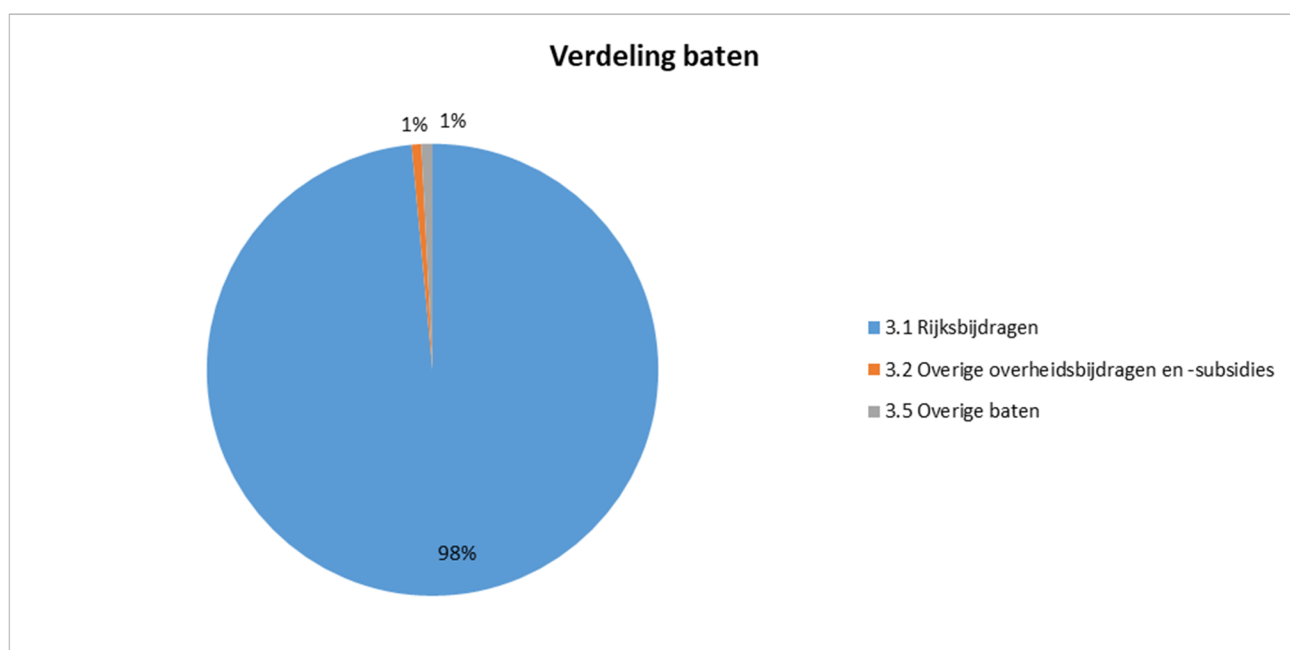
6.3.3. Financieel resultaat

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil	Realisatie 2022
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.227.824	€ 1.273.952	€ 46.129	€ 1.206.481
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 8.500	€ 9.002	€ 502	€ 10.011
3.5 Overige baten	€ 14.400	€ 10.204	-€ 4.196	€ 11.362
Totaal Baten	€ 1.250.724	€ 1.293.158	€ 42.435	€ 1.227.854
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.043.064	€ 1.128.321	-€ 85.256	€ 1.044.197
4.2 Afschrijvingslasten	€ 21.999	€ 23.074	-€ 1.075	€ 19.791
4.3 Huisvestingslasten	€ 63.200	€ 59.499	€ 3.701	€ 53.316
4.4 Overige lasten	€ 91.900	€ 108.530	-€ 16.630	€ 100.912
Totaal Lasten	€ 1.220.164	€ 1.318.524	-€ 99.261	€ 1.218.216
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	-€ 1.280
Totaal Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	-€ 1.280
Resultaat	€ 30.560	-€ 26.266	-€ 56.826	€ 8.358

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 26.266 negatief. Dit is € 56.826 lager dan begroot en € 34.624 lager dan voorgaand boekjaar.

6.3.3.1. Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, is de stichting in belangrijke mate afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het OC en W (98%). Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed in de gaten te houden en hierop tijdig te anticiperen in de formatie.



De rijksbijdragen OC en W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari. De Rijksbekostiging voor het kalenderjaar 2023 is vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-02-2022.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 46.129 (3,8%) hoger uitgekomen ten opzichte van de begroting en € 67.471 (5,6%) hoger in vergelijking met 2022. De rijksbijdragen bestaan uit rijksvergoedingen OCW, niet geormerkte subsidies en doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door hogere normaanpassingen dan ten tijde van het opstellen van de begroting bekend waren.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn € 5.000 hoger uitgekomen dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

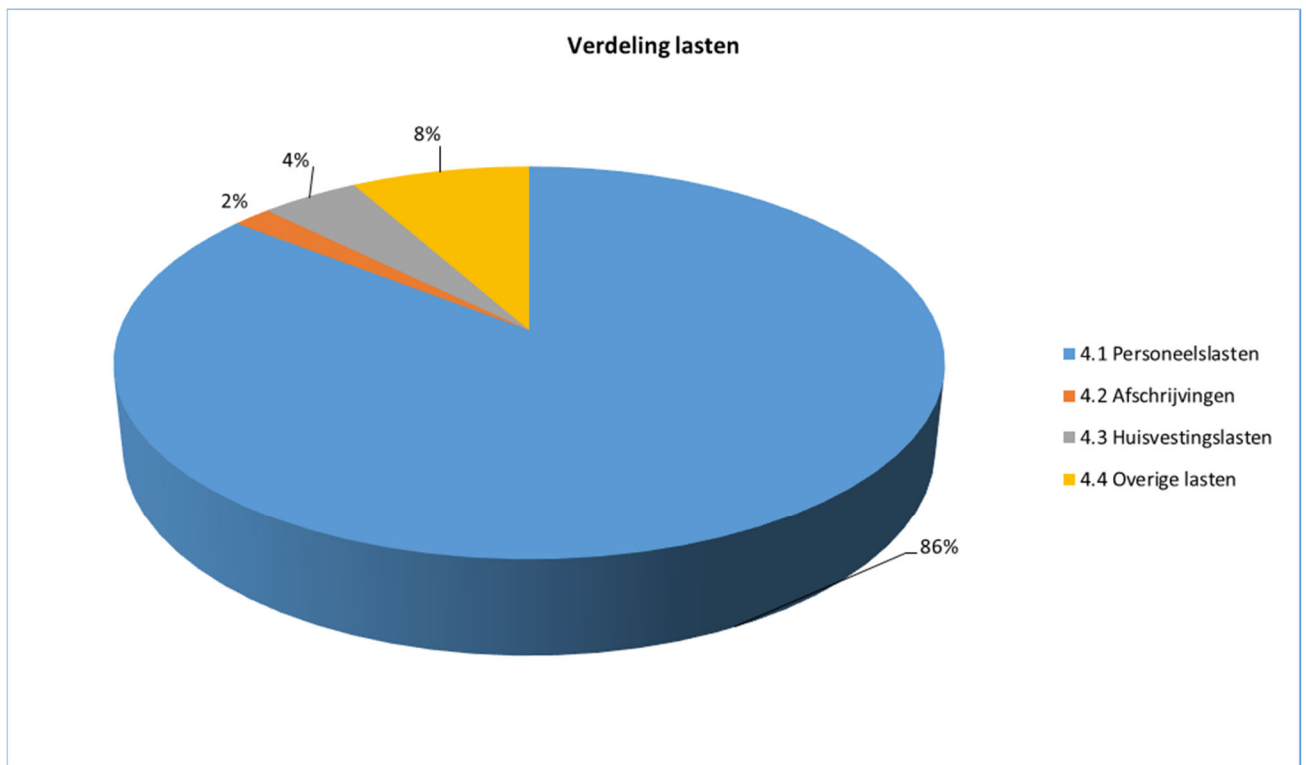
Er is van de gemeente € 8.216 ontvangen voor de bekostiging van een onderwijsassistent voor de specifieke begeleiding van een kind. Dit is gelijk aan begroot.

Overige baten

De ouderbijdragen zijn lager uitgekomen dan begroot, tevens lager dan voorgaand jaar. De baten (en lasten) tussenschoolse opvang zijn komen te vervallen wegens het invoeren van het continuurooster.

6.3.3.2. Lasten

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de kosten in belangrijke mate bestaan uit de personele lasten, voor ongeveer 86%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 4% en de overige lasten met een aandeel van 8%.



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten. De salariskosten zijn fors hoger dan begroot. Dit met name wegens een nieuwe cao vanaf juli 2023, waarbij er 10% loonstijging en een eenmalige uitkering naar rato werktijdfactor is uitgekeerd.

De kosten inhuur personeel zijn € 24.000 hoger dan begroot. Dit betreft met name de inzet van een gymdocent, daarnaast inzet via Pro Organizen. Er zijn in 2023 geen NPO-middelen ingezet ten behoeve van inhuur personeel.

De afschrijvingslasten zijn € 1.000 hoger dan begroot en € 3.000 hoger dan in 2022.

De huisvestingslasten zijn per saldo iets lager dan begroot in 2023, maar hoger ten opzichte van 2022. De dotatie voorziening onderhoud is lager dan begroot in 2023.

De overige lasten zijn hoger dan begroot en hoger dan 2022. Bij de overige lasten zijn de kosten van licenties methoden € 8.220 hoger dan begroot.

6.4. Continuïteit

6.4.1. Meerjarige kengetallen

In de onderstaande tabel worden personele kengetallen en leerlingenaantallen weergegeven. De kengetallen 2023 betreft de gerealiseerde gemiddelde bezetting over kalenderjaar 2023 en het gerealiseerde leerlingenaantal op 01-02-2023. De gegevens die worden weergegeven vanaf kalenderjaar 2024 zijn geprognostiseerde kengetallen zoals zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2024.

Kengetal	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting:				
Directie	0,87	1,00	1,00	1,00
Ondersteunend personeel	4,10	4,03	4,02	4,02
Onderwijzend personeel	9,06	7,96	8,34	8,34
Totaal	14,03	13,00	13,37	13,37

Leerlingaantallen	164	170	177	186
-------------------	-----	-----	-----	-----

Bovenstaande meerjarige kengetallen zijn opgenomen conform de vastgestelde meerjarenbegroting. Gezien de leerlingontwikkeling in de regio op de langere termijn en de belangstelling voor jenaplanonderwijs is de huidige verwachting dat een leerlingaantal rond de 170 tot 190 leerlingen een realistische inschatting is. Wij merken dat er een flinke instroom is van 4-jarigen. Qua zij-instroom hanteren wij een zorgvuldig aannamebeleid. Het aannamebeleid is erop gericht te zorgen dat wij kunnen waarmaken wat wij beloven aan de ouders. De personele bezetting is afgestemd op het verwachte leerlingaantal. In schooljaar 2018-2019 is er een extra groep opgestart. Jaarlijks wordt beoordeeld of de bezetting in lijn is met het verwachte leerlingaantal.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen.

	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (current ratio)	3,67	4,84	4,45	4,28	3,88
Solvabiliteit 1	54,3%	55,5%	48,4%	42,5%	35,2%
Weerstandsvermogen	29,7%	26,2%	22,0%	18,4%	14,2%

De *liquiditeitsratio* geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde minimaal 1,5 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 4,84 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De *solvabiliteitsratio* heeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Groter of gelijk aan 25% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 55,5% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Het *weerstandsvermogen* geeft de verhouding aan van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa in relatie tot de totale baten. Een percentage tussen de 5% en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Met een weerstandsvermogen van 26,2% voldoet de stichting aan de norm.

6.4.2. Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

	2023	2024	2025	2026
Normatief publiek vermogen				
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	€ 57.268	€ 57.268	€ 57.268	€ 57.268
Overige publieke activa	€ 92.618	€ 95.575	€ 96.986	€ 105.644
Totale publieke baten (na factor)	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Totaal normatief eigen vermogen	€ 449.886	€ 452.843	€ 454.254	€ 462.912
Feitelijk publiek vermogen				
Totaal eigen vermogen	€ 338.803	€ 276.219	€ 234.929	€ 187.159
Privaat eigen vermogen	€ 39.328	€ 32.928	€ 26.528	€ 20.128
Totaal feitelijk publiek vermogen	€ 299.475	€ 243.291	€ 208.401	€ 167.031
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Vanaf 2020 bestaat de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken.

Het publiek eigen vermogen van de stichting zit onder de signaleringswaarde en er is dus geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat het publiek eigen vermogen ook in de toekomst onder de signaleringswaarde zal blijven.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. Daarbij is er geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

6.4.3. Meerjarenbegroting

Hieronder volgen de meerjarige balans en de meerjarenbegroting.

6.4.3.1. Meerjarige balans

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2023 weergegeven en de meerjarige balans volgens de inzichten ultimo 2023.

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Immateriële Vaste Activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Materiële Vaste Activa	€ 154.204	€ 152.651	€ 149.552	€ 153.700
Financiële Vaste Activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale vaste activa	€ 154.204	€ 152.651	€ 149.552	€ 153.700
Vorderingen	€ 14.722	€ 9.405	€ 8.524	€ 8.599
Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 441.705	€ 408.945	€ 395.219	€ 369.873
Totale vlottende Activa	€ 456.427	€ 418.350	€ 403.743	€ 378.472
TOTALE ACTIVA	€ 610.631	€ 571.001	€ 553.295	€ 532.172
Algemene reserve	€ 299.475	€ 243.291	€ 208.401	€ 167.031
Bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve privaat	€ 39.328	€ 32.928	€ 26.528	€ 20.128
Eigen Vermogen	€ 338.803	€ 276.219	€ 234.929	€ 187.159
Voorzieningen	€ 177.520	€ 200.820	€ 224.120	€ 247.420
Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 94.308	€ 93.962	€ 94.246	€ 97.593
TOTAAL PASSIVA	€ 610.631	€ 571.001	€ 553.295	€ 532.172

- Algemeen
 - o De materiële vaste activa blijven ongeveer gelijk. Investerings in met name ICT zijn ongeveer gelijk aan de afschrijvingen van de huidige activa.
 - o De vorderingen zullen de komende jaren afnemen.
 - o De liquide middelen zullen afnemen.
 - o Het eigen vermogen zal afnemen als gevolg van begrote negatieve resultaten.
 - o De stand van de voorzieningen zal komende jaren stijgen. De onderhoudsvoorziening lijkt op dit moment toereikend om het onderhoud te kunnen uitvoeren zoals is opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan (MOP).
 - o De verwachting is dat de post kortlopende schulden de komende jaren gelijk zal blijven.
- Financieringsstructuur

Het vermogen van de stichting wordt voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen.
- Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel vertaald naar een onderhoudsvoorziening

waaraan elk jaar wordt gedoteerd. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud.

- Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.

De hoogte van de voorzieningen is gebaseerd op het geplande onderhoud aan het schoolgebouw in de komende jaren, voor zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud, en de verwachte kosten voor jubilea.

6.4.3.2. Meerjarige staat van baten en lasten

In de navolgende tabel is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2022 weergegeven alsmede de meerjarige begroting van 2023.

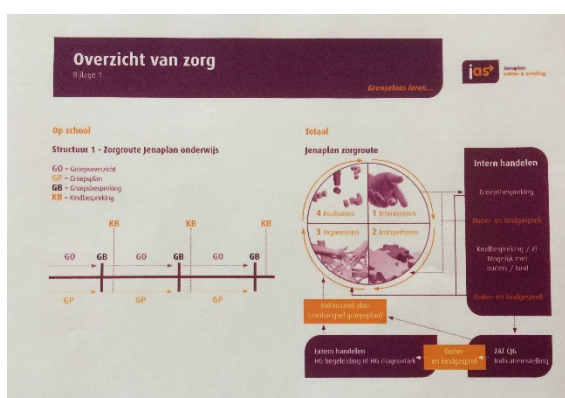
	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.273.952	€ 1.242.319	€ 1.271.232	€ 1.310.550
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 9.002	€ 4.956	€ 0	€ 0
3.5 Overige baten	€ 10.205	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Totaal Baten	€ 1.293.159	€ 1.255.275	€ 1.279.232	€ 1.318.550
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.128.321	€ 1.128.706	€ 1.131.823	€ 1.174.868
4.2 Afschrijvingslasten	€ 23.074	€ 23.553	€ 23.099	€ 25.852
4.3 Huisvestingslasten	€ 59.499	€ 71.200	€ 71.200	€ 71.200
4.4 Overige lasten	€ 108.530	€ 94.400	€ 94.400	€ 94.400
Totaal Lasten	€ 1.319.424	€ 1.317.859	€ 1.320.522	€ 1.366.320
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	-€ 26.265	-€ 62.584	-€ 41.290	-€ 47.770

Het begrote resultaat 2024 komt uit op € 62.584 negatief. De rijksbijdragen zijn berekend op basis van de prognose van de leerlingaantallen. De overige overheidsbijdrage betreft de bijdrage van de gemeente voor de extra begeleiding van een leerling, hier staan de personeelskosten van deze begeleiding tegenover. De afschrijvingen blijven ongeveer gelijk wegens, met name wegens vervangingsinvesteringen in ICT. Voor het preventief onderhoud en het buitenonderhoud aan de school is een onderhoudsvoorziening gevormd. De onderhoudsvoorziening lijkt op dit moment toereikend om het geplande onderhoud volgens de meerjarig onderhoudsplanning (MOP) uit te kunnen voeren.

Bijlage Passend Onderwijs

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging voor leerlingen met lichte en zware ondersteuning. Aan het samenwerkingsverband Zeeluwe wordt specifiek verantwoording afgelegd van de bestedingen. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen, inrichting en coördinatie passend onderwijs.

Besteding	Bedrag 2023
Directe inzet van zorgcoördinator/IB en RT, professionalisering en bijdrage aan ondersteuningsgroep Epe	€ 55.944
Totaal:	€ 55.944



Wanneer blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, gaan we op zoek naar de juiste vorm. Middelen die we tot onze beschikking hebben:

- Onderzoeken: via het samenwerkingsverband of binnen ons eigen netwerk van deskundige pedagogen en psychologen
- Tijdelijke ondersteuning in de ondersteuningsgroep verbonden aan de SBO
- Tijdelijke ondersteuning door een onderwijsassistent in en buiten de groep
- Verschillende methodes en materialen, aansluitend bij de ontwikkeling van een kind.
- We hebben veel stagiaires binnen school, die ook met kinderen werken.

Doordat we een jenaplanschool zijn, werken met weekplanningen, meerdere niveaus in de groepen kunnen hanteren en kinderen met een eigen leerroute daardoor weinig opvallen, zijn er veel ouders van kinderen op andere scholen, die bij ons aankloppen of hun kind bij ons op school mag komen.

Wanneer wij denken dat het kind past op onze school, met zijn/haar onderwijsbehoefte, dan is dat kind welkom, mits de groep het ook aan kan. We hebben een kritischer aannamebeleid voor met name de groepen in de bovenbouw. Binnen de huidige groepen zijn er al veel kinderen met een extra zorgvraag.

Voor kinderen van andere scholen, hebben we een apart intake-traject, dat stap voor stap wordt doorlopen:

1. Na telefonisch contact ontvangen de ouders een informatiepakket
2. De ouders hebben een intakegesprek met de directeur
3. De ouders hebben een gesprek met de intern begeleider over de onderwijsbehoefte van hun kind
4. Ouders melden de mogelijke overstap naar ons, bij hun huidige school
5. Directeur belt met directeur huidige school
6. Intern begeleider belt met intern begeleider huidige school
7. Wanneer alles positief verloopt, komt het kind in beeld:
8. Kind krijgt een rondleiding
9. Kind draait een proefweek mee in zijn/haar toekomstige groep
10. Als alles past, volgt plaatsing

Dit doen we voor het kind: het moet “zeker” zijn dat het kind op zijn plaats is en ook voor de school: kunnen wij dit kind bieden wat het nodig heeft.

Heel veel kinderen hebben we vervolgens verwelkomd, maar ook zijn er kinderen waar we een passender plek voor hebben gevonden: observatie in de ondersteuningsgroep en vervolgens de beste basisschool, of zonder observatie maar na eigen observatie en gesprekken, een andere school geadviseerd.

Deze activiteiten worden vooral door de intern begeleider uitgevoerd. Zij kent de weg.

We laten die ouders niet los, maar blijven de ouders ondersteunen gedurende hun zoektocht.

Ook het afgelopen schooljaar is veel tijd gestoken in de individuele kind begeleiding en in het schrijven van OPP's bij deze kinderen. Aangepaste zorg is naar beneden toe, maar zeer zeker ook naar boven toe gericht. De kinderen die meer dan gemiddeld intelligent zijn, vragen ook de nodige zorg. Twee specialisten in ons team zijn afgelopen schooljaar meer geschoold in het herkennen en begeleiden van deze kinderen. Diverse materialen zoals smart games zijn al aangeschaft. Door het team deskundig te maken, hebben ook deze kinderen de hele week goede begeleiding. Zoals we zelf zeggen: we hebben geen plusklas maar een plusteam. Waar nodig zorgen we voor speciale arrangementen in samenwerking met andere scholen in Epe e.o., zoals het in Epe lopende project Eureka.

Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	42
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	43
Staat van baten en lasten over 2023	45
Kasstroomoverzicht	46
Toelichting behorende bij de jaarrekening	47
Grondslagen	47
Toelichting op de balans per 31 december 2023	50
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	53
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	54
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	55
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	4,84	3,67
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	55,5%	54,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	84,6%	79,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	26,2%	29,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	168	161
Gemiddeld aantal FTE	14,03	14,71
<u>Personeelskosten per FTE</u>	80.418	71.000

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	154.204	155.238
	Totaal vaste activa	<u>154.204</u>	<u>155.238</u>
1.5	Vorderingen	14.722	31.852
1.7	Liquide middelen	441.704	484.919
	Totaal vlottende activa	<u>456.426</u>	<u>516.771</u>
	Totaal activa	<u><u>610.630</u></u>	<u><u>672.010</u></u>

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	338.802	365.068
2.2	Voorzieningen	177.520	166.218
2.4	Kortlopende schulden	94.309	140.724
	Totaal passiva	<u>610.630</u>	<u>672.010</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.273.952	1.227.824	1.206.481
3.2 Overige overheidsbijdragen	9.002	8.500	10.011
3.5 Overige baten	<u>10.204</u>	<u>14.400</u>	<u>11.362</u>
Totaal baten	1.293.158	1.250.724	1.227.854
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.128.321	1.043.064	1.044.197
4.2 Afschrijvingen	23.074	21.999	19.791
4.3 Huisvestingslasten	59.499	63.200	53.316
4.4 Overige lasten	<u>108.530</u>	<u>91.900</u>	<u>100.912</u>
Totaal lasten	<u>1.319.424</u>	<u>1.220.164</u>	<u>1.218.216</u>
Saldo baten en lasten	26.266-	30.560	9.639
5 Financiële baten	-	-	1.280-
Netto resultaat	<u><u>26.266-</u></u>	<u><u>30.560</u></u>	<u><u>8.358</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	26.266-	9.639
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	23.074	19.791
- Mutaties voorzieningen	11.302	12.657
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	17.130	33.899
- Kortlopende schulden	<u>46.415-</u>	<u>43.991</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	21.175-	119.977
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>1.280-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	21.175-	118.697
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	<u>22.041-</u>	<u>52.671-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	22.041-	52.671-
Mutatie liquide middelen	43.215-	66.026
Beginstand liquide middelen	484.919	418.894
Mutatie liquide middelen	<u>43.215-</u>	<u>66.026</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>441.704</u></u>	<u><u>484.919</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 113,9% (beleidsdekkinggraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	68.736	24.445-	44.291	21.450	-	4.155-	-	90.186	28.600-	61.586
1.2.2 Inventaris en apparatuur	144.019	59.838-	84.181	5.960	0	14.197-	0-	149.978	74.036-	75.943
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	50.224	29.892-	20.332	1.066	0-	4.722-	0	51.290	34.614-	16.676
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	6.435	-	6.435	-	6.435-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	269.414	114.176-	155.238	28.476	6.435-	23.074-	0-	291.454	137.250-	154.204

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>31.852</i>
1.5.8	Overlopende activa	31.852
	Totaal Vorderingen	31.852

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1	Kasmiddelen	22
1.7.2	Banken	484.897
	Totaal	484.919

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	320.754	21.281-	299.474
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	44.314	4.985-	39.328
	Totaal	365.068	26.266-	338.802

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1	Algemene reserve	314.586	6.168	320.754
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	42.124	2.190	44.314
	Totaal	356.710	8.358	365.068

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	2.295	4.294	3.319-	-	3.270	1.079	2.191
	<i>Jubilea</i>	2.295	494	-	-	2.789	598	2.191
	<i>Voorziening werkloosheidsu itkering</i>	-	3.800	3.319-	-	481	481	-
2.2.3	Overige voorzieningen	163.923	18.500	8.173-	-	174.250	-	174.250
	<i>Onderhoud</i>	163.923	18.500	8.173-	-	174.250	-	174.250
		166.218	22.794	11.492-	-	177.520	1.079	176.441

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022	
2.4.3	Crediteuren	9.006	48.185
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	40.312	37.463
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.532-	28
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	32.780	37.491
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	13.499	11.676
2.4.9	Overige kortlopende schulden	419	1.359
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	33.244	31.959
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	5.360	9.269
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0	786
2.4.10	Totaal overlopende passiva	38.603	42.013
	Totaal kortlopende schulden	94.308	140.724

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Stichting Jenaplan onderwijs Epe heeft een leveringsovereenkomst voor elektriciteit en gas afgesloten met Engie. Deze overeenkomst loopt t/m 31 december 2025. In 2023 was hier € 21.000 mee gemoeid.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden
Subsidie zij-instroom	2020/2/1693673	20-10-2020		J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.196.469	1.156.008	1.133.997
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	16.805	16.010	21.036
Totaal rijksbijdragen via OCW	1.213.274	1.172.019	1.155.033
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	60.678	55.805	51.448
Totaal rijksbijdragen	1.273.952	1.227.824	1.206.481

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	8.216	8.500	9.853
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	786	-	158
	9.002	8.500	10.011

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	5.040	5.000	4.974
3.5.5 Ouderbijdragen	5.071	8.900	6.230
3.5.6 Overig	94	500	158
	10.204	14.400	11.362

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	804.990	741.549	771.898
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	156.560	144.221	145.396
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	115.012	105.948	107.629
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.076.561	991.718	1.024.924
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	4.294	500	2.516
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	34.364	10.740	40.550
4.1.2.3 <i>Overig</i>	20.412	30.107	23.801
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	13.455	10.000	16.694
4.1.2 Overige personele lasten	72.526	51.347	83.561
4.1.3 Af: Uitkeringen	20.766-	-	64.287-
	1.128.321	1.043.064	1.044.197

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

14

15

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	
4.2.2.1	Gebouwen	4.155	4.526	3.313
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	14.197	11.747	11.508
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	4.722	5.726	4.970
		<u>23.074</u>	<u>21.999</u>	<u>19.791</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	
4.3.3	Onderhoud	2.606	4.000	4.351
4.3.4	Water en energie	21.359	21.750	18.559
4.3.5	Schoonmaakkosten	13.762	11.000	9.603
4.3.6	Heffingen	1.481	2.000	1.273
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	18.500	22.800	18.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.791	1.650	1.030
		<u>59.499</u>	<u>63.200</u>	<u>53.316</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	45.098	38.600	45.797
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	2.341	2.500	1.961
4.4.2.2	Leermiddelen	29.720	26.650	28.344
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	32.062	29.150	30.305
4.4.4	Overig	31.370	24.150	24.810
		<u>108.530</u>	<u>91.900</u>	<u>100.912</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>8.168</u>	<u>4.840</u>
	Accountantslasten	<u>8.168</u>	<u>4.840</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.5 Rentelasten	-	-	1.280-
	-	-	1.280-

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Zeeluwe	Stichting	Gemeente Harderwijk	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	J.C. van der Pols	S.N.S. van den Ham
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/8	1/9-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,8	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.689	31.586
Beloningen betaalbaar op termijn	8.610	5.646
<i>Subtotaal</i>	<i>61.299</i>	<i>37.232</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	70.304	44.121
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	61.299	37.232
Bedrag van de overschrijding	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband 2022 in FTE	0,8	N.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.017	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	11.650	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>81.667</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	102.400	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2022	81.667	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
W. van Reeve	Voorzitter Raad van Toezicht
F. van 't Zand	Secretaris Raad van Toezicht
M. Fleurke	Lid Raad van Toezicht
M. Hendriks	Lid Raad van Toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41634
Naam instelling	Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08153303
Statutaire zetel	Gemeente Epe
Adres	Schotweg
Huisno	2
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8162GM
Plaats	Epe
Telefoon	0578-620426
E-mailadres	directie@jenaplanepe.nl
Website	www.jenaplanepe.nl
Contactpersoon	Sven van den Ham
Telefoon	0578-620426
E-mailadres	directie@jenaplanepe.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers 07CM Jenaplanschool 't Hoge Land

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 21.281- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 4.985- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- S.N.S. van den Ham

Toezichthouder:

- W. van Reeve

- M. Fleurke

- P. Vosselman

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. te gemeente Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2024
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.