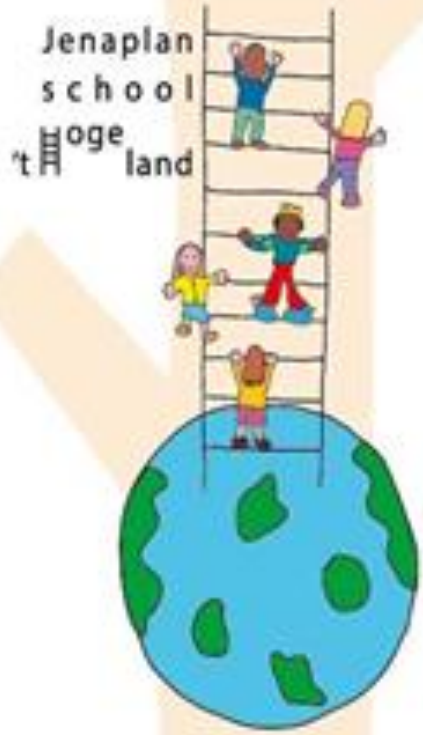
**Bestuursverslag 2020**





| | |
|---|---|
| *Adres* | *: Schotweg 2 8162 GM Epe* |
| *Telefoon* | *: 0578-620426* |
| *E-mail* | *: directie@jenaplanepe.nl* |
| *Website* | *: www.jenaplanepe.nl* |
| *Bestuursnummer* | *: 41634* |
| *Brinnr* | *: 07CM* |



Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
M.H. 3 juni 2021

*1. Voorwoord* ..... 2
*1.1.* Belangrijkste bijdrage aan de samenleving ..... 2
*1.2.* Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd? ..... 2
*1.3.* Regelgeving ..... 3
*1.4.* Continuïteit ..... 3
*1.5.* Risico's en onzekerheden ..... 3
*1.6.* De verwachtingen voor de toekomst ..... 4
*2. Thema's vanuit wet- en regelgeving* ..... 5
*2.1.* Werkdrukregeling ..... 5
*2.2.* Prestatieboxgelden ..... 5
*2.3.* Huisvesting ..... 6
*2.4.* Wachtgelden ..... 7
*2.5.* Zaken met een politieke of maatschappelijke impact ..... 7
*2.6.* Beleid bij ontslag ..... 9
*3. Visie en besturing* ..... 10
*3.1.* Inleiding ..... 10
*3.2.* Visie ..... 10
*3.3.* Besturing ..... 11
*3.4.* Code goed bestuur ..... 13
*3.5.* Verslag toezichthoudend orgaan ..... 13
*3.6.* Omgeving ..... 15
*3.6.1.* Horizontale verantwoording ..... 15
*3.6.2.* Klachtenbeleid ..... 16
*4. Risicomanagement* ..... 17
*4.1.* Inleiding ..... 17
*4.2.* Risicoprofiel ..... 17
*4.3.* Interne risicobeheersings- en controlesysteem ..... 18
*5. Bedrijfsvoering* ..... 20
*5.1.* Inleiding ..... 20
*5.2.* Bedrijfsvoering ..... 20
*5.2.1.* ICT ..... 20
*5.2.2.* Kwaliteitszorg ..... 20
*5.2.3.* Treasury ..... 20
*5.3.* Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken ..... 20
*5.4.* Duurzaamheid ..... 22
*6. Toekomstige ontwikkelingen* ..... 24
*6.1.* Inleiding ..... 24
*6.2.* Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel ..... 24
*6.2.1.* Huisvesting ..... 24
*6.2.2.* Het buitenterrein ..... 25
*6.2.3.* ICT ..... 26
*6.2.4.* Kinderen ..... 26
*6.2.5.* Personeel ..... 26
*6.2.6.* Onderwijskwaliteit ..... 26
*6.3.* Financiën ..... 28
*6.3.1.* Leerlingaantallen ..... 28
*6.3.2.* Personeelsgegevens ..... 28
*6.3.3.* Financieel resultaat ..... 30
*6.3.3.1.* Baten ..... 30
*6.3.3.2.* Lasten ..... 31
*6.4.* Continuïteit ..... 32
*6.4.1.* Meerjarige kengetallen ..... 32
*6.4.2.* Meerjarenbegroting ..... 34
*6.4.2.1.* Meerjarige balans ..... 34
*6.4.2.2.* Meerjarige staat van baten en lasten ..... 35
*Bijlage Passend Onderwijs* ..... 36

# 1. Voorwoord

Voor je ligt het jaarverslag 2020 van het bestuur van de Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o.
De Stichting Jenaplanonderwijs Epe is een stichting die met circa 20 personeelsleden basisonderwijs verzorgt voor ongeveer 165 kinderen in Epe en omstreken. De stichting heeft 1 school onder haar hoede: jenaplanschool 't Hoge Land in Epe.

### *1.1.* Belangrijkste bijdrage aan de samenleving

Het bestaansrecht van de school is het onderwijsconcept. De school heeft geen buurtfunctie. Alle mensen die hun kinderen aanmelden voor onze school, zijn ouders die bewust kiezen voor niet-regulier onderwijs. De belangstelling voor de school komt dan ook veelal tot stand door contacten met bestaande ouders van de school of door media informatiedeling.

*Belangrijkste doelstelling van de afgelopen jaren*
Onze belangrijkste doelstelling is: het geven van boeiend, eigentijds, betekenisvol onderwijs gericht op samenwerken en samenleven. De afgelopen jaren hebben we flink ingestoken op de kwaliteit van het jenaplanonderwijs.

Voor ons als jenaplanschool zijn de jenaplanessenties iets wat ons extra stuurt en richting geeft. Deze essenties zijn onderdeel van de 21ste -eeuwse vaardigheden en zorgen dat kinderen breed ontwikkeld zijn voor het leven.

### *1.2.* Hebben we onze doelstellingen gerealiseerd?

Onze inspecteur vond bij haar laatste bezoek aan onze school dat wij goed in het bereiken van onze doelstellingen geslaagd zijn. Ze was erg te spreken over de uitwerking van de visie binnen de school. De afspraken zijn terug te zien in de groepen en tijdens de lessen. De kinderen zijn actief en betrokken, er is een rustige werksfeer en er zijn duidelijke instructies. Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook KiVa, het anti-pestprogramma werd positief beoordeeld.
Daarnaast concludeerde ze dat de kinderen sterk betrokken zijn bij school en bij hun eigen ontwikkeling. Door het gebruik van de portfolio's en de daarin opgenomen rapportages, leren kinderen hun eigen leerdoelen te stellen en daar twee keer per jaar samen met hun ouders, stamgroepleiders op te reflecteren.

Ze was ook erg te spreken over de stamgroepvergaderingen en de kinderraad, waardoor kinderen verantwoordelijkheid krijgen en ook invloed hebben op het dagelijkse schoolleven.

We hebben als team vastgelegd wat ons onderwijsaanbod is en wat we daarin willen verbeteren. Daarbij zijn concrete en meetbare doelen gesteld en vastgelegd voor onze kinderen en stamgroepleiders. Dat alles is terug te lezen in ons Schoolplan 2019-2023. Door meer met meetbare doelen te gaan werken, verwachten we dat de opbrengsten ook omhoog kunnen gaan. We zoeken daarin een balans tussen wat we als jenaplanschool belangrijk vinden en wat er verwacht mag worden van de kinderen. We leggen de komende jaren de focus op de kwaliteit van ons taal- en rekenonderwijs en op meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast vinden we het belangrijk om ons jenaplanconcept levend te houden. Zo zijn diverse collega's bezig met de Jenaplanopleiding, is besloten om te gaan werken met een methode voor spelling die nu gebruikt wordt en zijn we in 2020 begonnen met een methode voor aanvankelijk lezen. Voor het schooljaar 2021- 2022 zal de focus liggen op ons rekenonderwijs. We leggen onze beslissingen steeds naast onze conceptwaarden: levensecht betekenisvol onderwijs, school waar je leert samenleven. Dat is ook waarom ouders voor onze school kiezen. Het is fijn om te lezen dat de inspectie ook ons nieuwe kwaliteitsbeleid positief beoordeelt.

### *1.3.* Regelgeving

Omdat we in ons kwaliteitsbeleidsplan concrete en meetbare doelen geformuleerd hebben, is de verantwoording naar RvT, ouders en inspectie voldoende. We kunnen ons verantwoorden op de gestelde doelen. Bij het opstellen van ons kwaliteitsbeleid ontvingen we hulp van de PO-raad. Zij hebben een traject lopen, speciaal voor 1-pitters. Onder deze begeleiding hebben we een passend kwaliteitssysteem opgezet. We voldoen aan alle regelgeving en de verantwoording naar ouders en RvT is kloppend.

### *1.4.* Continuïteit

De school heeft de laatste jaren een constante stroom van nieuwe kinderen, waardoor we gemiddeld tussen de 150 en 170 kinderen hebben. Daardoor hebben we 8 mooie gelijkgestemde stamgroepen in school. Sinds 2018 heeft Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. een nieuwe bestuurlijke structuur, waarbij het uitgangspunt is: een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. Er is gekozen voor het two tier model met een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder.

### *1.5.* Risico's en onzekerheden

Risicobeoordelingen zijn een integraal onderdeel van de jaarlijkse planning- en control cyclus. Hieronder worden de belangrijkste risico's en onzekerheden beschreven die in de komende jaren wellicht voor kunnen gaan komen en welke maatregelen hiervoor zullen worden genomen om deze risico's en onzekerheden te reduceren.

- Corona

  Sinds maart 2020 worden we in Nederland geconfronteerd met het virus Covid-19. Dat heeft veel gevolgen voor onze samenleving en voor het onderwijs op basisscholen. Het brengt veel onzekerheid met zich mee en soms periodes van sluiting van de scholen. We volgen de verplichte overheidsmaatregelen om besmettingen te voorkomen. Daarnaast blijft ook in deze bijzondere tijd het zorgen voor een kindvriendelijke leeromgeving op school onze prioriteit.

- Wet- en regelgeving

  Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgevingen kunnen grote impact hebben op de stichting. Denk hierbij onder andere aan bezuinigingen binnen het onderwijs of maatregelen in het kader van Covid-19. Ook binnen andere stichtingen en verenigingen in het primair onderwijs zal deze onzekerheid zich voordoen. Hierdoor ondervindt de stichting als 1-pitter extra nadeel ten opzichte van andere stichtingen/ verenigingen in het primair onderwijs. Denk daarbij als voorbeeld aan de WWZ-regeling. De stichting heeft na zich uitgebreid te hebben laten informeren gekozen voor een eigen risico dragerschap. De effecten hiervan worden continue gemonitord. Gelukkig was het ziekteverzuim gedurende 2020 over het algemeen op onze school zeer laag.

- Passend onderwijs

  Passend onderwijs heeft een mooi basisbeginsel in zich. Ook binnen de gemeente Epe willen we deze gedachte gestalte geven, door het uitgangspunt: Alle kinderen binnen Epe behouden. Daarom is in 2016 een start gemaakt met een werkgroep Expertisecentrum, waarin alle besturen van Epe die te maken hebben met 0 – 23 jarigen, zitting hebben. Samen wordt gekeken naar de ideale zorg voor (bijna) alle kinderen in Epe. De besturen binnen de gemeente Epe zijn een groot voorstander van: 1 kind, 1 gezin, 1 plan. De werkgroep Expertisecentrum zal een dekkend aanbod gaan bieden voor de kinderen. Dat is in verregaande vorm doorontwikkeld. Ook wordt er gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan. De

samenwerking met de andere besturen in Epe is goed. Het kind staat centraal in ons handelen en denken. In hoeverre stappen genomen worden, is afhankelijk van de besturen met hun belangen. Tevens mogen wij bij Zeeluwe een beroep doen op het solidariteitsfonds, omdat we een 1-pitter zijn. De risico's bij veel zorgleerlingen zijn anders niet te dragen voor een 1-pitter.

- Leerlingenaantal

In 2020 zijn we zorgvuldig geweest met de aanname van zij-instromers. Er zijn kinderen niet aangenomen omdat we voor hen geen passend onderwijs konden bieden. Tevens hebben er kinderen onze school verlaten, onder andere door verhuizing.
Daarnaast hebben we zij-instromers en veel jonge kleuters mogen verwelkomen in onze school. Met de 1 oktober telling waren er 4 kinderen meer dan het jaar daarvoor. Het resultaat van het getelde aantal per 1 oktober hangt ook af van de grootte van de groep schoolverlaters in dat jaar. We merken dat we geen buurtfunctie hebben. Alle kinderen komen vanuit de belangstellingsfactor. Dat betekent dat het in een dorp als Epe heel belangrijk is dat er positief naar je gekeken wordt als school.

### *1.6.* De verwachtingen voor de toekomst

Ons concept geeft ruimte en mogelijkheden voor een individu. Een kind mag bij ons zichzelf zijn en wordt als een uniek geheel gezien. We willen een uitdagende, rijke leeromgeving, met veel levensechte situaties. Leren in het werkelijke leven. Daar heb je een goed team voor nodig, die achter het gedrag van een kind kijkt.
We merken nu al hoeveel kinderen in een gestreste situatie leven met veel externe druk die door de coronapandemie alleen nog maar is toegenomen. We verwachten ook in de toekomst aan een behoefte te voldoen op pedagogisch/didactisch vlak vanuit ons concept. We realiseren ons dat we kinderen moeten voorbereiden op een toekomst met versnelde ontwikkelingen, waarin ook veel te herstellen is, door verkeerd gebruik van de aarde. Onze kinderen hebben de toekomst. Zij moeten het gaan doen. Zij komen nog veel tegen op hun levenspad. En daaraan willen wij een goede start geven.

## 2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

### *2.1.* Werkdrukregeling

De hoge werkdruk wordt veel genoemd in het basisonderwijs en ook onder ons personeel. Daarom is ook in de voortgangsgesprekken de werkdruk steeds besproken en zijn we in 2020 daarmee vooral oplossingsgericht bezig gegaan. Dat betekende maatwerk per personeelslid, maar ook algemene schoolmaatregelen. Een aantal concrete schoolmaatregelen die zijn genomen om de werkdruk te verminderen zijn: doorgaan met 8 groepen, extra onderwijsassistenten aannemen, vakleerkracht bewegingsonderwijs aannemen, Klasbord geïntroduceerd in plaats van het wekelijkse nieuwsbulletin t Hoge Woord, introductie van specialisten, 1 jaarfocus in plaats van meerdere grote verandertrajecten, tijd vrijmaken voor schrijven rapportfolio's met je duo op studiedagen.

De verdeling van de stamgroepen is: Gr 1-2: onderbouw, Gr. 3-4-5: middenbouw, Gr. 6-7-8: bovenbouw. Enkele jaren geleden waren de groepen niet in evenwicht. De MB en BB groepen hadden een gemiddelde groepsgrootte van 23 kinderen. Voorheen waren de twee BB-groepen ruim over de 30 kinderen. De behoefte was erg groot om nog een derde BB-groep in te zetten. Door de groei-formatiegelden en met wat bijbetaling uit het eigen vermogen, waren we in 2018 in staat om op de ochtend een derde BB-groep te formeren. In de middag werden de 3 BB-groepen weer samengevoegd. Zo gauw bekend werd dat er weer werkdrukmiddelen beschikbaar kwamen, hebben we als team gesproken over de mogelijkheden qua inzet en voor 8 groepen gekozen. Unaniem is ook in 2020 gekozen voor het verder gaan met 8 groepen en dan zo dat de groepen de hele dag bij elkaar zijn. Verder zijn vanaf september 2020 na overleg met RvT en de MR extra onderwijsassistenten aangenomen voor midden- en bovenbouw. Daarnaast is in teamvergaderingen steeds gekeken naar de overige werkdruk: wie doet wat, hoe organiseren we het, komen we de afspraken na, moeten we meer focus nemen bij de doorontwikkeling van de school?

De gelden van de werkdrukregeling zijn volledig opgenomen in de personele bemensing. De overige kosten voor inzet werkdrukvermindering zijn betaald uit de lumpsum van 2020. Ook voor komend jaar worden de gelden opgenomen in de personele bezetting.

| **Bestedingscategorie** | **Besteed bedrag 2020** | **Toelichting** |
|---|---|---|
| Personeel | 37.320,- | Personele bemensing voor een derde groep in de bovenbouw, vakleerkracht gym aangesteld, alsmede inzet van onderwijsassistenten in midden- en bovenbouw. |
| Materieel | | |
| Professionalisering | | |
| Overig | | |

### *2.2.* Prestatieboxgelden

In het kader van het bestuursakkoord heeft het ministerie extra financiële middelen ter beschikking gesteld in de vorm van de Prestatie box. In 2020 bedragen deze middelen € 31.729. De Prestatie box is een extra rijks-bekostiging voor de professionalisering van schoolleiders en leraren, bekostiging voor opbrengstgericht werken en bekostiging voor cultuureducatie. Over de besteding van de middelen uit de Prestatie box legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is namelijk sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten.

De middelen zijn als aanvulling op de lumpsum vergoeding ingezet in de vorm van extra begeleiding, cultuureducatie en incidenteel formatieve impulsen binnen de school. De volgende activiteiten zijn ondernomen:

- In 2020 is ons online aanbod verder verbeterd, is in coronatijd het afstandsonderwijs opgezet en gefaciliteerd en is gewerkt aan verbetering van het materiaal voor nieuwe toekomstige ouders.
- De nieuwe online informatieve schoolgids is in 2020 verschenen.
- Alle stamgroepleiders hebben hun BHV op orde en nieuwe mensen hebben zich bij laten scholen in het KiVa-programma. Een collega was bezig met de opleiding tot IB-er en een collega volgt de opleiding tot rekencoördinator. In 2020 is een groep van 8 stamgroepleiders gestart met de Jenaplanopleiding. Twee collega's volgen de opleiding coördinator meer- en hoogbegaafdheid.

- Gedurende de open week werden belangstellende ouders uitgenodigd om kennis te maken met onze school.
- Er zijn twee studieweken geweest voor het volledige team, naast de losse studiedagen. Deze weken zijn gebruikt voor plannen maken, evaluatie en borging. Met de focus op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs in spelling en aanvankelijk lezen zijn belangrijke stappen gezet. Experts op deze terreinen zijn uitgenodigd om hun expertise met het team te delen. In totaal hebben we 100 uren besteed aan gezamenlijke schoolontwikkeling.
- Teamleden hebben zich gespecialiseerd op zorggebieden, technisch lezen, passend onderwijs, woordenschatontwikkeling, levend rekenen, beeldcoaching, spellingonderwijs, meer- en hoogbegaafdheid.
- De school heeft veel studenten ontvangen als stageplek.
- We hebben in samenwerking met de landelijke Jenaplanvereniging de Jenaplanopleiding aangeboden op onze school samen met een Jenaplanschool uit Deventer.
- We hebben extra begeleiding ingezet op het werken aan een professionele organisatie. Na de komst van een directeur-bestuurder is er gewerkt aan een breder gedragen organisatie, waardoor er een andere taakverdeling is ontstaan met een breder gedragen verantwoordelijkheid voor onderdelen van de school binnen het team. Daardoor is het draagvalk van de organisatie als geheel, beter gewaarborgd.
- Ons cultuurbeleid is door de nieuwe coördinator cultuur en de directeur-bestuurder tegen het licht gehouden en vervolgens is een nieuw meerjaren Cultuurbeleidsplan 2020-2024 opgesteld.
- We hebben een regionale cultuur- en muziekconvenant getekend met de intentie om met regionale en lokale cultuur- en muziekverenigingen meer gezamenlijke cultuur- en muziekactiviteiten te ondernemen.
- Kinderen van onze school hebben meerdere keren cultureel erfgoed in de omgeving van de school bezocht. Er is een speciale coronaproof eindvoorstelling groep 8 geweest in Kulturhuis Epe.

### *2.3.* Huisvesting

Het schoolgebouw is gebouwd voor ons onderwijsconcept en in 1981 in gebruik genomen als jenaplanschool. We hebben een royale hal voor weeksluitingen e.d. Tevens is er een grote keuken waarin door de kinderen gekookt kan worden. Er is een techniekhoek voor technische kinderen en een grote koffietafel waar ouders ’s ochtends samen koffie en thee kunnen drinken.
Onze school heeft de beschikking over 9 leslokalen, een speelzaal, een ruime hal en vier werkruimtes die door de directeur, de interne begeleider, de administratief medewerkster en de conciërge gebruikt worden. Sinds augustus 2009 gebruiken we één lokaal voor de naschoolse opvang en de peuteropvang. In 2020 is een extra ruimte gerealiseerd voor groepswerken en stil werken onder de bibliotheek. Deze ruimte heeft de naam Waterval gekregen en wordt ’s morgens veelal gebruikt voor extra begeleiding van kinderen uit groep 3. Opslagruimte is een probleem in het gebouw en ook een tekort aan kleine kamers waar je gesprekken kunt voeren met ouders of met een klein groepje kinderen kunt werken. Het in gebruik nemen van de Waterval heeft dit probleem deels opgelost.
Het onderhoud van het schoolgebouw wordt gepland met behulp van een Meerjaren Onderhoudsplan, opgesteld door Onderwijsbureau Meppel. Mede hierdoor is de staat van onderhoud op dit moment voldoende tot goed. Jaarlijks wordt er geld voor onderhoud gereserveerd en wanneer de situatie zich aandient, kan er geïnvesteerd worden. Wanneer er wel gereserveerd is, maar het onderhoud is nog niet noodzakelijk, dan wordt het uitgesteld. De staat van het gebouw is daarin leidend.
In 2020 zijn de laatste punten van de risico inventarisatie & evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In dit kader hebben we eerder geïnvesteerd in een nieuwe verwarmingsketel. De oude ketel liet ons regelmatig in de steek. De kosten voor reparatie waren hoog, daarom is voortijdig over gegaan tot de aanschaf van een nieuwe ketel. Door het stijgen van de temperatuur kan het vervolgens zeer warm worden in school. Om toch een luchtdoorstroming te hebben in de lokalen, zijn er opvolgend drie dakkoepels geïnstalleerd. Bij Kiddo’s en in de gymzaal is een luchtventilatiesysteem. In elk lokaal is een CO 2 meter geïnstalleerd waarmee de luchtventilatie per lokaal goed in de gaten gehouden kan worden. Er wordt steeds extra goed gelucht door ramen en deuren tegen elkaar open te zetten.
Het gebouw is uit 1981. Elke vakantie kwam in 2020 de schilder binnenwerk verrichten. Door het frisse schilderwerk en het goed schoon houden van het gebouw, oogt het fris en modern. In 2019 hebben de lokalen van De Boomhut en Sterrenhemel een flinke opknapbeurt gehad waarbij veel ouders hebben geholpen en in 2020 is het lokaal van De Poema’s aangepakt. In 2020 is de hele voorkant van het gebouw geschilderd.

De buiteninrichting is in de lockdowntijd verder aangepakt en op orde gemaakt. Snoeiwerk, reparatie en valzand is vervangen, alsmede oneffenheden in het schoolplein zijn effen gemaakt.

### *2.4.* Wachtgelden

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

### *2.5.* Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Stichting is in zeer hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen leidt ertoe dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaatsvinden, die het uitwerken en volgen van een strakke begroting bijna onmogelijk maken. Zo werd een extra overheidsbijdrage onverwacht niet in 2020 maar eind 2019 geboekt. Daarnaast begint het lerarentekort steeds nijpender te worden en is het zeer moeilijk om vervanging te vinden. We hebben gelukkig een aantal vaste vervangers, maar als die ingezet zijn lopen we tegen onze grenzen aan omdat er verder geen extra vervangers beschikbaar zijn. Gevoegd bij de coronatijd en verplichte quarantaines is het dan soms onmogelijk nog vervangers te regelen.
We hebben als school in ons meerjarig Schoolplan en andere beleidsdocumenten doelen gesteld. In het voorgenomen beleid is steeds gekeken naar de financiële implicaties. We willen ook een financieel gezonde school blijven. Op het gebied van Strategisch personeelsbeleid, Passend onderwijs en de Verlaging van de werkdruk zijn doelen gesteld in het Schoolplan 2019-2023. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar dit document dat op onze website te vinden is.

*Corona*

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving gehad. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn geweest en daarna opnieuw vlak voor de kerstvakantie. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten, maar zeker is dat kinderen landelijk achterstanden oplopen. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten, maar ook hier is zeker sprake van een verdere werkdrukverzwaring. Extra geld is nodig voor inhaalprogramma's en extra devices en de overheid stelt daar gelukkig subsidies voor beschikbaar. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we financieel ook geen grote gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. Via een inhaalprogramma van het RID en de subsidie die we daarvoor aangevraagd hebben konden een aantal kwetsbare kinderen een extra ondersteuningsprogramma volgen om de opgelopen achterstanden zoveel mogelijk in te halen.

*Strategisch personeelsbeleid*

De doelen en ambities van Strategisch personeelsbeleid zijn beschreven in hoofdstuk 4 van het Schoolplan. Centraal staat daarbij de professionalisering. Daar hebben we in 2020 vooral een slag gemaakt op de terreinen: spellingonderwijs, aanvankelijk lezen, meer-en hoogbegaafdheid, Jenaplan. In 2020 volgen 8 collega's de 3-jarige Jenaplanopleiding. Zo is het personeelsbeleid afgestemd op onze onderwijskundige visie en de opgaven waar onze school voor staat. Het is een duidelijke strategische keuze om in te zetten op professionalisering in het Jenaplanconcept. Dat is immers ons bestaansrecht als school en daarin willen we dan ook veel investeren. Daarnaast is een strategische keuze om de focus te leggen op een lerende organisatie. In een organisatie waarin je veel van en met elkaar leert, zal ook het werkplezier groter zijn. Door evaluaties in MT, teamvergaderingen en voortgangsgesprekken wordt het strategische personeelsbeleid met betrokkenen gemonitord. Concreet zijn we in 2020 verder gegaan met het instellen van specialisten op onze school. Teamleden ervaren zo meer eigenaarschap van een thema en kunnen zich daarin verder ontwikkelen. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid met betrokkenen geëvalueerd en de dialoog daarover gevoerd zowel door middel van voortgangsgesprekken als in de MR. Nieuw zijn de specialisten onderzoek die het voortouw kunnen nemen om bepaalde thema's verder uit te diepen. We proberen zoveel mogelijk ook mensen met een beperking in te

zetten in ons onderwijs. Zo worden twee vrijwilligers met een handicap op maandag op onze school ingezet in het onderwijsproces en is een leerling met een zware lichamelijk beperking in september op onze school begonnen. We hebben een aantal stagiaires van niet-westerse afkomst op school gehad. Als Jenaplanschool staan we open voor iedereen en dat zien we ook terug in ons personeelsbeleid. Wat betreft het beleid om meer vrouwen aan te nemen is algemeen bekend dat dat op basisscholen niet een probleem is. Ook ons team bestaat voornamelijk uit vrouwen.

*Passend onderwijs*
Passend onderwijs heeft onze continue aandacht. In het Schoolondersteuningsprofiel op onze website wordt dat ook uitgebreid beschreven. Ons MT en onze IB-er hebben passend onderwijs als constant aandachtspunt in het werk. Samen met het team wordt zoveel mogelijk voor kinderen zorg op maat geleverd. In het jaarverslag Zorg en in het Schoolondersteuningsprofiel wordt gewerkt met concrete doelen die voortkomen uit het teamgesprek en de gesprekken met ouders over specifieke zorgbehoeften voor hun kinderen. Er is grote vraag naar extra zorg en we zien daarbij soms complexe situaties. Met de zeer beperkte middelen die we van de overheid krijgen is het dan lastig iedereen 100% te bedienen. Bij meer- en hoogbegaafde kinderen proberen we ons aanbod zodanig te maken dat ook zij optimaal kunnen leren. We willen daarin verbeteren en daarom is dat ook een focus geworden in ons Schoolplan. Soms is het toch nodig dat deze kinderen voor een aantal dagdelen op andere scholen in een plusklas meedraaien en daarvoor zijn ook de nodige lokale samenwerkingen gerealiseerd. Via onze Remedial Teaching door onze onderwijsassistente worden mooie resultaten gehaald. Kinderen gaan meestal met sprongen vooruit door het volgen van RT. We gaan heel ver in het zoeken naar mogelijkheden om iedereen passend onderwijs te bieden, maar soms komen we in overleg met ouders toch tot de conclusie dat speciaal onderwijs een betere plek is voor het kind. In 2020 is dat niet voorgekomen. Het ging in eerdere voorkomende gevallen vaak om complexe situaties waar ook psychische problemen soms de oorzaak van waren. Anderzijds lukt het ons als school ondanks de beperkte financiële middelen ruim 160 kinderen met diverse achtergronden en capaciteiten een goede schooltijd te geven. Dat is een groot compliment waard voor ons team.

*Werkdruk*
Op het terrein van Verlaging van de werkdruk, zie ook paragraaf 2.1, zijn er werkdrukmiddelen vanuit de overheid ingezet. Conform het vereiste proces is aan het team de vraag voorgelegd hoe deze werkdrukgelden besteed kunnen worden. Met elke leerkracht is een voortgangsgesprek gehouden waarin deze vraag is voorgelegd. Unaniem is door het team gekozen om de 8$^{e}$ groep te handhaven zodat de groepen niet overvol komen te zitten wat door iedereen als zeer belastend ervaren werd. Daarnaast was de wens om meer onderwijsassistenten op school. De P-MR heeft met deze besteding van werkdrukgelden ingestemd. Er zijn ook niet financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het vervangen van de uitgebreide wekelijkse bulletins door Klasbord, ons richten op 1 focus per schooljaar in plaats van 6 verbeterplannen, het werken met specialisten en een deels praktische invulling van onze studiedagen. Toch ervaren we de werkdruk nog als zeer hoog door onder andere de uitgebreide regelgeving, coronamaatregelen, de grote administratieve last, het lerarentekort en de problemen bij het zoeken van vervanging.

*Onderwijsachterstanden-corona*
Structureel zijn er geen kinderen op onze school met aanmerkelijke onderwijsachterstanden vanwege ongunstige omgevingskenmerken. We ontvangen daarom ook geen structurele middelen daarvoor. We zien evenwel op school door de coronacrisis bij een aantal kwetsbare kinderen onderwijsachterstanden ontstaan. Dat komt omdat zij zich minder goed kunnen redden bij het afstandsonderwijs. Daarom kiezen wij ervoor om deze kinderen uit te nodigen voor de noodopvang tijdens de lockdowns. En we zetten een gesubsidieerd inhaal- en ondersteuningsprogramma van de RID in. Daarvoor is aan subsidie 14.400,- euro ontvangen, dat is uitgaande van 16 leerlingen die van het programma gebruik maken: 900 euro per leerling. Het programma wordt uitgevoerd door de RID Academie en daarvoor komt een extern persoon bij ons op school. De kosten van 14.025 voor dit programma van RID Academie zijn betaald van de verkregen subsidie. De planning van de begeleiding bedraagt 30 weken. Het zijn 16 leerlingen verdeeld over 4 groepjes met de nadruk op de vakgebieden technisch lezen en begrijpend lezen. Het programma loopt door in 2021 en zal met een evaluatie afgesloten worden. Zo hopen we dat onderwijsachterstanden door de coronacrisis en het overheidsbesluit om scholen te sluiten beperkt kunnen blijven.
In de corona-lockdowns hebben we afstandsonderwijs aangeboden aan de kinderen. Daarmee hebben we, op afstand, ons reken- en taalonderwijs zoveel mogelijk kunnen doorzetten. Financieel is vooral de noodzaak van

extra devices voor het afstandsonderwijs een uitdaging. We denken zo'n 30 extra laptops nodig te hebben en liever nog wat extra. Een aanvraag voor 30 laptops via SIVON is daarvoor eind 2020 gedaan.

*Duurzaamheid*
Als school waar je kinderen wilt laten kennismaken met het werkelijke leven, speelt duurzaamheid een grote rol. Wat we concreet doen:

- School:
    - scheiding afval: papier, glas, plastic, restafval, batterijen, cartridges, oude mobieltjes e.d.
    - ketel is vervangen door een zuiniger ketel, minder gasverbruik
    - verlichting met bewegingssensoren, dus licht uit wanneer er niemand is, op andere plekken vaker het licht uitdoen als er voldoende licht van buiten naar binnen valt
    - alle plastic borden e.d. zijn vervangen door echte spullen, o.a. bij de kringloop weggehaald, we willen geen plastic wegwerpbekers e.d. meer gebruiken.
    - kinderen hebben allemaal een dopper ontvangen, zodat er geen plastic flesjes/pakjes meer nodig zijn.
    - minder toegangsdeuren open houden zodat we energie kunnen besparen
    - al onze energie hebben we in 2020 verduurzaamd en dat willen we ook in de toekomst blijven doen
- Kinderen:
    - ballonnen verboden in de school
    - pakjes drinken wordt afgeraden, gebruik de dopper.
    - rommel rond de school opruimen
    - zuinig zijn met papierverbruik
    - brievenbus voor eenzame ouderen: hierin kan post gedaan worden voor oudere mensen die nooit post ontvangen.

Elk jaar besteden we aandacht aan het thema duurzaamheid. Afgelopen jaar hebben de kinderen veel tijd gestoken in denken en werken over de plastic afvalberg. Er is intensief meegedaan aan het lokale project 'Van plastic afval naar vlinders'. De kinderen hebben plastic doppen verzameld en die zijn verwerkt tot prachtige vlinders. Daarvan is een kunstobject in Epe gemaakt. Ook deed de school mee aan voorlichtingslessen over plastic afval en opnieuw aan het Cleanwise project waarbij zwerfafval in de buurt van de school is opgeruimd.

*Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur*
De stichting bestaat uit één school en daardoor worden alle toegekende middelen op de school zelf ingezet.

*Onderwijsachterstanden*
De stichting ontvangt geen structurele middelen voor onderwijsachterstanden. Wel hebben we met succes een subsidie aangevraagd voor het wegwerken van onderwijsachterstanden die zijn ontstaan door de coronacrisis. Met het RID is daar een programma voor opgezet en dit wordt uitgevoerd. Op het gebied van onderwijsachterstanden speelt bij ons structureel nauwelijks iets, omdat we een streekschool zijn. Ouders kiezen bewust voor ons soort onderwijs, we zijn niet een wijk-gebonden school. Kinderen die bij ons starten hebben vaak al meegedraaid in de peuteropvang.

### *2.6.* Beleid bij ontslag

Binnen de stichting wordt ontslagbeleid gevoerd. Dit houdt in dat bij gedwongen afvloeiing medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) zullen worden geplaatst. De plaatsing in het RDDF moet ten minste een jaar voor het moment waarop de vermoedelijke gedwongen afvloeiing zal plaatsvinden kenbaar worden gemaakt aan de desbetreffende medewerker(s). Slechts hele functies kunnen worden opgenomen in het RDDF. Deeltijdontslag is derhalve niet mogelijk. Bij het bepalen van de afvloeiingsvolgorde is aansluiting gezocht bij de Wet Werk en Zekerheid en de CAO-PO.
Mocht sprake zijn van andere redenen om over te gaan tot ontslag, bijvoorbeeld in geval van een verschil van inzicht over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, dan wordt een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst ingediend bij de rechtbank. Hiertoe wordt slechts overgegaan na vele gesprekken en in samenspraak met de werknemer. Na ontslag zal een werknemer aanspraak maken op een uitkering krachtens de WW, eventueel aangevuld met de bovenwettelijke uitkering conform de WOPO. Het oordeel van de rechtbank is daarbij leidend.

# *3. Visie en besturing*

### *3.1.* Inleiding

De Stichting Jenaplanonderwijs Epe e.o. is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Epe en kantoorhoudend te Epe.

De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs, Jenaplanschool 't Hoge Land. Deze school is vormgegeven vanuit het Jenaplanconcept en is in die hoedanigheid ook lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging.

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband Zeeluwe, gevestigd in Harderwijk.
Wij streven er naar een Brede School te zijn voor (minimaal) 2 tot 13 jaar, inclusief peuter- en buitenschoolse opvang.

### *3.2.* Visie

't Hoge Land is een Jenaplanschool. Door middel van de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering geven we ons onderwijs vorm, volgens het pedagogische Jenaplanconcept. We zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).

't Hoge Land is een Algemeen Bijzondere basisschool en staat in die hoedanigheid open voor ouders en kinderen van alle gezindten. Vanuit de basisprincipes jenaplanonderwijs, werken wij als leef-werkgemeenschap aan de volgende mens-uitspraken:

01. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuigelijk waarneembare werkelijkheid.
04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
05. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Voor onze school betekent het dat we onderwijs verzorgen vanuit de 12 kernkwaliteiten:
1. De relatie van het kind met zichzelf
2. De relatie van het kind met de ander en het andere
3. De relatie van het kind met de wereld

1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijd heterogene stamgroep.
2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dag/weekplan.
3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Deze uitspraken geven richting aan ons onderwijs.

De organisatiecultuur is een leef-werkgemeenschap waarin iedereen een rol heeft en daarmee zijn bijdrage naar vermogen levert.
Zo zijn de taken binnen de school verdeeld tussen teamleden, ouders en kinderen. De teamleden zijn de enige betaalde mensen binnen school. Ouders kunnen verschillende rollen hebben. Ze zijn vertegenwoordigd in alle lagen van de school. Door het 1-pitter zijn van de school, zijn er weinig lagen in de school te vinden. Het is een organisch geheel, waarin iedereen zijn bijdrage levert.

De kernactiviteit van de school is kinderen te begeleiden naar het VO, uitgaande van de kerndoelen basisonderwijs.
Aan het begin van elk schooljaar worden de meerjarenplannen, die in het schoolplan staan, concreet uitgewerkt in een jaarplan. Aan het eind van dat schooljaar wordt dat jaarplan geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en het meerjaren strategisch beleid uit het schoolplan, wordt een nieuw jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld en vastgesteld in het bestuur en in het team. We hebben in 2019 een nieuw meerjaren-schoolplan gemaakt voor de periode 2019-2023.

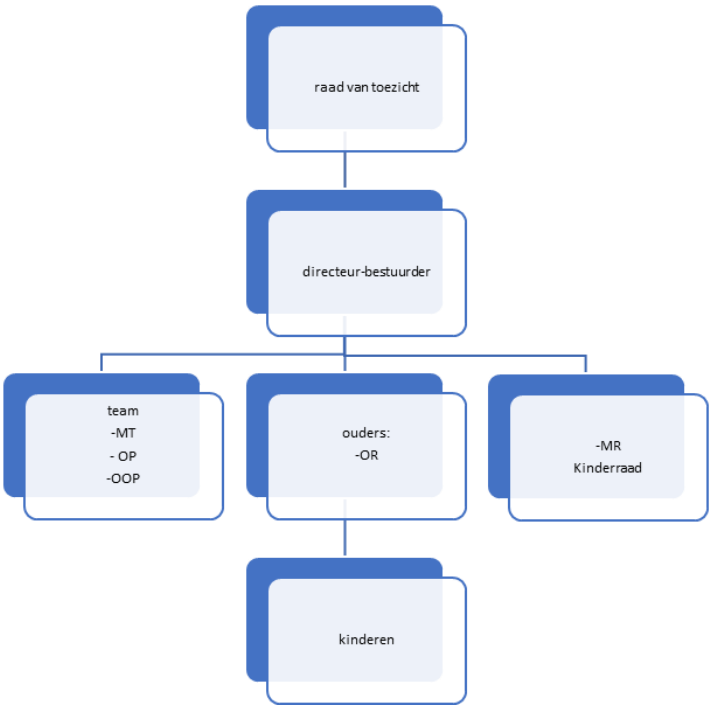
### *3.3.* Besturing

Sinds 01-01-2018 heeft de stichting de huidige bestuursstructuur met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, waarbij de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in een managementstatuut. In 2018 is een nieuw bestuursstatuut getekend door de directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van toezicht. Dat is gebaseerd op het two tier model. Vervolgens is dit ook in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel aangepast.

De Raad van Toezicht bepaalt de kaders van de stichting middels de vaststelling van het meerjaren strategisch- en financieel beleid. De directeur-bestuurder heeft binnen deze kaders taken en bevoegdheden passend binnen de rollen van bestuurder en directeur. De directeur-bestuurder zorgt, samen met de team coördinator en de intern begeleider, voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en doet dit in samenwerking met het team.
De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van deze oudervereniging. In de Medezeggenschapsraad zitten twee vertegenwoordigers van het team en twee vertegenwoordigers van de ouders. De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.
De oudervereniging behartigt de belangen van alle ouders. Het bestuur van de vereniging, de Ouderraad, zet zich in om de goede betrekkingen met de school te bevorderen. Alle ouders zijn lid en worden uitgenodigd op de jaarlijkse ledenvergadering.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt. Dit jaarverslag is voor iedereen toegankelijk via de website van onze school.

Het organisatieschema ziet er als volgt uit:




Samenstelling Raad van Toezicht

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. M. Heere | Voorzitter |
| Mw. P. Huisjes | Secretaris |
| Mw. L. van Veen | Vice-voorzitter tot 6 november 2020 |
| Dhr. B. Janssen | Lid |
| Dhr. F. van ’t Zand | Lid vanaf 6 november 2020 |
| Dhr. W. van Reeven | Lid vanaf 6 november 2020 |

Samenstelling college van bestuur

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. J. van der Pols | Directeur-bestuurder |

*Toezichthoudende rol*

De toezichthoudende rol is in 2020 als volgt ten uitvoer gebracht:

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. M. Heere | Voorzitter Raad van Toezicht |
| Mw. P. Huisjes | Secretaris Raad van Toezicht |
| Mw. L. van Veen | Vice-voorzitter Raad van Toezicht tot 6 november 2020 |
| Dhr. B. Janssen | Lid |
| Dhr. F. van ’t Zand | Lid vanaf 6 november 2020 |
| Dhr. W. van Reeven | Lid vanaf 6 november 2020 |

Staf en ondersteuning

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. J. van der Pols | Directeur-bestuurder |
| Mw. C. Wezenberg | Administratief medewerkster |
| Dhr. W. Moerkerk | Conciërge |
| Mw. E. Keizer | Schoonmaakster |
| Mw. L. Vlaanderen | Intern begeleider |

De personele en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. S. Snoek | Voorzitter (ouder) |
| Mw. H. Pannekoek | Secretaris (personeelslid) |
| Mw. M. Bökkerink | Lid (ouder) |
| Mw. R. van Ooyen | Lid (personeel) |

### *3.4.* Code goed bestuur

In het belang van (de continuïteit in) het verzorgen van onderwijs is een goed functionerend bestuur van belang voor de Stichting. Het bestuur hanteert een Code Goed Bestuur welke aansluit bij de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In de praktijk liggen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de directeur-bestuurder, waarbij de Raad van Toezicht de toezichthoudende rol heeft.

### *3.5.* Verslag toezichthoudend orgaan

De toezichthoudende rol is in 2020 als volgt ten uitvoer gebracht:

Samenstelling
In 2020 werd de toezichthoudende rol uitgevoerd door:

| Naam | Functie |
|---|---|
| Dhr. M. Heere | Voorzitter RvT |
| Mw. P. Huisjes | Secretaris RvT |
| Mw. L. van Veen | Vice-voorzitter RvT tot 6 november 2020 |
| Dhr. B. Janssen | Lid |
| Dhr. F. van ’t Zand | Lid vanaf 6 november 2020 |
| Dhr. W. van Reeven | Lid vanaf 6 november 2020 |

2020: Doorgaan op de ingeslagen weg

Waar ‘t Hoge Land in de loop van 2019 startte met een nieuwe directeur-bestuurder, was daar in 2020 -in positieve zin- weinig meer van te merken. De heer van der Pols is erin geslaagd om binnen relatief korte tijd te groeien in zijn rol, het team te verbinden en de punten die de onderwijsinspecteur had aangegeven ter verdere verbetering om te zetten in concrete beleids- en actieplannen. Hiermee is de door de RvT gevraagde doelstelling ook in 2020 goed neergezet, waarvoor veel waardering! De continuïteit van de school wordt hiermee geborgd en als school gaan we door op de ingeslagen weg om de school verder vorm te geven en uit te bouwen.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden RvT
Het toezicht is gericht op de mate waarin dagelijkse leiding, zijnde de directeur-bestuurder, in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming te komen. Het toezicht richt zich tevens op de

uitvoering van het beleid en de wijze waarop de dagelijkse leiding omgaat met de belanghebbenden van de stichting. De toezichthouders van de stichting fungeren voor de dagelijkse leiding als klankbord door gevraagd en ongevraagd advies te geven.

Vergaderingen
Gedurende het jaar hebben er een 10-tal RvT vergaderingen plaatsgevonden ten behoeve van de toezichthoudende taak. Belangrijk hierin is om regelmatig het management statuut te bekijken. Staat op papier hoe wij het doen? Of doen we het anders en moeten we het papier aanpassen?

De RvT volgt een vast jaarpatroon waarin de bespreking van de verschillende beleidsdocumenten is opgenomen. Regelmatig vraagt de RvT om een managementrapportage van de directeur-bestuurder waarin onder andere de financiële en de personele ontwikkelingen van de organisatie worden toegelicht. Op die manier heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.

Binnen de RvT vergaderingen wordt ook stil gestaan bij macro-economische effecten en de gevolgen daarvan op micro niveau. Dit betekent dat schoolplan, tussentijdse cijfers, schoolontwikkelingen, veiligheid, maar ook de zorg over het lerarentekort nadrukkelijk worden besproken. Hierbij worden wetgeving en de code voor goed bestuur als leidraad genomen en er is in de samenspraak tussen directeur-bestuurder en de RvT uitdrukkelijk ruimte en gelegenheid om eventuele afwijkingen van de code te bespreken; hiervan was overigens in dit jaar geen sprake.
In de Raad van Toezichtvergaderingen is onder meer ook stil gestaan bij en zijn besluiten genomen over:

- de begroting en het jaarverslag;
- het strategisch meerjarenplan van de school;
- het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Naast de reguliere RvT vergaderingen, die door de coronapandemie veelal digitaal hebben plaatsgevonden, zijn er in 2020 ook enkele bijzondere vergaderingen geweest. Deze gingen juist over hoe als school te acteren binnen de context van de corona-maatregelen. Er is met name in de periode rond mei 2020 veel onrust geweest onder ouders over keuzes die de school hierin maakt. Na de eerste ‘storm’ aan verschillende meningen en protesten van ouders (waarbij de een vindt dat de voorzorgsmaatregelen te streng zijn en de ander juist nog meer risico’s wil proberen uit te sluiten) is er door de directeur-bestuurder ingezet op extra communicatie en verbinding. Hierin hebben wij als RvT, naast de MR en de Ouderraad, kunnen meedenken en -praten over keuzes en communicatie.
Daarnaast is een extra vergadering ingelast rondom het vraagstuk van het onderwijs in de middenbouw. Hier wordt door de stamgroepleiders al jaren veel werkdruk ervaren, met name rondom het onderwijs aan de groep 3 jaarlaag. Als RvT konden wij ons niet goed vinden in het opsplitsen van de driejarige stamgroepen en hebben gevraagd om over andere oplossingsrichtingen na te denken. Na een constructief overleg is de directeur-bestuurder met een oplossing gekomen om de aandacht voor het onderwijs aan groep 3 te versterken middels onderwijsassistenten. Deze oplossing lijkt goed te werken en zal in 2021/ 2022 worden geëvalueerd.

Ook de samenstelling van de RvT houden we regelmatig tegen het licht en daarbij constateerden we in 2020 dat we gezien het rooster van aftreden behoefte hebben aan nieuwe leden. Continuïteit binnen de RvT is zeer wenselijk en wetende dat in de loop van 2021 enkele toezichthouders stoppen met hun rol was het belangrijk om nieuwe leden te werven. Er is een profiel opgesteld. De MR is hierover gesproken en heeft gevraagd om een ‘onafhankelijke’ toezichthouder, niet zijnde een ouder van een (of meer) kind(eren) op ’t Hoge Land. Daar is nog geen voordracht voor geweest, deze volgt hopelijk in 2021.
In november zijn op basis van het profiel twee nieuwe RvT leden gevonden en benoemd. Het betreft de heren van ’t Zand en van Reeven, beide ouder van kinderen in de onderbouw. Mevrouw van Veen heeft haar RvT rol neergelegd maar bleef nauw betrokken tot de nieuwe leden goed in het zadel zaten, waarvoor hartelijke dank.

Evaluatie
Over het jaar 2020 kan worden geconcludeerd dat -ondanks het bijzondere jaar ten gevolge van de corona maatregelen- de gekozen weg doorgang vindt en er doorgegaan wordt op de ingeslagen weg.

### *3.6.* Omgeving

#### *3.6.1.* Horizontale verantwoording

De school is als Jenaplanschool door ouders opgezet. In het begin was er ook veel weerstand in Epe tegen vernieuwingsonderwijs. Ouders die belangstelling hadden voor deze school, werd het door anderen afgeraden. Het heeft de ouders 6 jaren gekost om de school voor elkaar te krijgen. Ondanks tegenwerking is de school gestart in 1981 en uitgegroeid naar een school die in Epe op de kaart staat.

De school wordt bezocht door kinderen uit de gehele gemeente Epe. Soms zelfs van daarbuiten. Het is een echte regioschool, niet gebonden aan een wijk. De belangstelling is constant, gemiddeld hebben we 150-170 kinderen aan het begin van het schooljaar op school. In onze school vinden we horizontale verantwoording heel belangrijk. Zowel informeel als formeel vullen we die verantwoording en dialoog zo volledig en laagdrempelig mogelijk in.

De meeste ouders helpen mee binnen de school. De ouderbetrokkenheid is groot. Ouders zijn van harte welkom in de school. Elke ochtend is er koffietafel tot 9.00 uur waar alle ouders bij kunnen zitten. Er zijn veel activiteiten waar ouders aan deel kunnen nemen en ook op de strategische posities zitten ouders. De MR heeft van oudsher een slapende positie gehad, het was een instrument voor het personeel om invloed binnen de school te kunnen uitoefenen, toen het nog een vereniging was. Nu heeft de MR de taak die het behoort te hebben. De voorzitter van de MR is bezig om de MR weer een daadkrachtig instrument te laten zijn, ter ondersteuning van de school. In de MR voeren ouders en personeel rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

De Ouderraad vertegenwoordigt de oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging en hebben daarmee ook stemrecht voor zaken en activiteiten die de oudervereniging in haar portefeuille heeft. De Ouderraad zorgt vooral voor het organiseren van alle bijzondere activiteiten van de school. Denk aan lentefeest, avondvierdaagse, thema-avond open week, het regelen van de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage. Een keer per jaar is de ALV, waarvoor alle ouders uitgenodigd worden om daarbij aanwezig te zijn. Ook in de Ouderraad voeren ouders rechtstreeks de dialoog met de directeur-bestuurder.

Sinds oktober 2019 werken we in de communicatie in elke groep met Klasbord. Deze vernieuwing zorgt ervoor dat we in 2020 sneller en meer op maat kunnen communiceren. Maandelijks hebben we daarnaast een informatiebulletin, waarin de directeur-bestuurder en leiding Kiddo's (peuters en BSO) vertellen wat ze gedaan hebben en welke activiteiten gaan gebeuren.

School is open vanaf 8 uur 's morgens tot zo ongeveer 18.00 uur. Vanaf 8.20 kunnen ouders hun kinderen brengen. Voor en na schooltijd komen ouders de school binnen, tot in de groepen. Onder schooltijd zijn ouders welkom in de groep, wanneer ze eerst een afspraak met de stamgroepleider hebben gemaakt.

Wanneer ouders vragen hebben over hun kind, kunnen ze daarvoor terecht bij de stamgroepleider. Wanneer er daarna nog vragen blijven over hun kind, kunnen ouders in gesprek gaan met de intern begeleider. Een enkele keer is het nodig dat de directeur-bestuurder vanuit zijn positie mede deelneemt aan de gesprekken.

In de Gemeente Epe is goede samenwerking tussen de verschillende besturen. Dat is de laatste jaren ontstaan vanuit de krimpsituatie. De krimp zorgde voor terugloop van het kinderaantal op verschillende scholen, waardoor de behoefte aan samenwerken groter werd, om scholen te laten voortbestaan in Epe.
We gunnen elkaar het bestaansrecht en we zijn blij met het diverse aanbod van de Gemeente Epe. Ook de verbinding naar de RSG, de enige VO-school in Epe wordt daarmee versterkt. Om een zachte overgang te kunnen bieden, wordt er gezamenlijk gesproken over PO-VO activiteiten, voor kinderen in de bovenbouw.

Het contact met de directe buren is goed. Een enkele keer worden de buren uitgenodigd voor een koffieochtend met rondleiding. Daar maken veel mensen gebruik van. Bij de start van dit initiatief woonden buren soms al 20 jaar naast de school, zonder er ooit binnen te zijn geweest. Dit contact was voor de buurt een aanleiding om in de zomervakantie een BBQ met fietstocht te organiseren, met school als plaats van actie. In 2019 is na de directiewisseling een kennismakingsgesprek geweest met een vertegenwoordiging van de buurt. Ook is de pannakooi in 2020 in overleg met de buren voorzien van een hoog hekwerk om de overlast van ballen

in de tuin van de directe buren tegen te gaan. Een ouder die onze overbuurvrouw is, heeft zich gemeld als verkeersouder.

### *3.6.2.* Klachtenbeleid

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Bijzonder Onderwijs. Onze vertrouwenspersoon is mw. Horst, woonachtig te Epe.
Er zijn in 2020 geen klachten binnen gekomen.

# *4. Risicomanagement*

### *4.1.* Inleiding

Om te weten waar de voornaamste risico's en onzekerheden zijn, worden de volgende vijf aandachtsgebieden beschreven:

*1. Strategie*

2.1. Zichtbaar blijven maken waar wij voor staan, zodat ouders ons weten te vinden. Door de locatie waar de school staat is niet iedereen op de hoogte van ons bestaan. Het vraagt constante actie om naar buiten gericht te werken.

2.2. Zorg om het vinden van bekwaam personeel, dat bewust kiest voor jenaplanonderwijs. Tot nu toe hebben we vacatures kunnen opvullen, maar goed personeel vinden wordt steeds moeilijker.

*2. Operationele activiteiten*

*2.3.* De kwaliteit van ons onderwijs zal altijd aandachtspunt zijn binnen de school. Door consequent ons kwaliteitszorgsysteem toe te passen houden we zicht op onze kwaliteit en kunnen we daadkrachtig werken aan de verbetering daarvan. Ons jenaplanconcept willen we steeds levend houden en verder verdiepen.

*2.4.* Zaken als inspectierapporten en cohortonderzoeken dragen bij aan de beeldvorming van de school. We staan bekend als een Mensenschool. Dat is iets om te koesteren. Daarnaast ligt bij verbeteringen de komende jaren de nadruk op ons taal- en rekenonderwijs en op meer- en hoogbegaafdheid.

*3. Financiële risico's*

3.1. De financiering door de overheid kan door wisseling een risico vormen voor de school.

3.2. De verplichting om mensen aan te nemen na een invalperiode.

3.3. Langdurig ziekteverzuim.

3.4. Wisselende kinderaantallen wat betreft formatie.

*4. Financiële verslaggeving*

4.1. Door de kleine stichting voorzien we daarin geen problemen.

5. *Wet- en regelgeving*

5.1. We hebben verzekeringen afgesloten voor eventuele aansprakelijkheid, langdurig ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en andere risico's.

### *4.2.* Risicoprofiel

- We maken in ons Schoolplan altijd een SWOT-analyse (zie hieronder) waarbij zowel interne als externe factoren worden meegenomen.
- Lang ziekteverzuim van personeel is een via verzekeringen financieel afgedekt risico.
- Het vinden van goed personeel kan in de toekomst een probleem worden. We zorgen voor een mooie, goed werkende jenaplanschool, waardoor we aantrekkelijk zijn op de markt van de schaarste.
- In een krimpregio kan een tekort aan kinderen ontstaan. Om niet een teveel aan personeel in dienst te hebben, is het nodig om voor een flexibele schil te zorgen. Mede omdat we een 1-pitterschool zijn. Doorschuiven van personeel is geen optie.
- Het hebben van veel zorgkinderen die doorverwezen zouden moeten worden, zou een groot financieel probleem kunnen zijn voor een 1-pitter. Binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe, is daarom een solidariteitsregeling in het leven geroepen voor 1-pitters die daar een beroep op kunnen doen.
- Ontslagsituaties met een financiële regeling kunnen kostbaar zijn. Zorgvuldig handelen van de directeur-bestuurder is daarom noodzakelijk.
- Verkeerde AVG uitvoering van het beleid kan ook een financieel risico vormen. Goed beleid met werkzame instrumenten en privacy functionarissen, kunnen ons behoeden voor grote risico's.
- Financieel hebben we een buffer om mogelijke tegenslagen op te kunnen vangen.

**SWOT-analyse 2020 ’t Hoge Land**

| Sterke kanten van onze school | Zwakke kanten onze school |
|---|---|
| We geven bijzonder boeiend onderwijs vanuit een onderscheidend eigentijds Jenaplanconcept | Werkdruk onder ons personeel en in het onderwijs in het algemeen |
| Hoge ouderbetrokkenheid | Als gevolg van de hoge werkdruk kunnen afspraken niet altijd worden nagekomen |
| Zeer kindgericht, kwalitatief sterk en gemotiveerd team | Personeelsleden moeten didactisch en methodisch veel zelf uitvinden en opzetten, ervaren daarbij gebrek aan focus en samenhang |
| Goede sfeer op school tussen collega’s en kinderen omdat we samen werken aan een pedagogische leefgemeenschap waarin de totale mens en het totale kind centraal staat | We kunnen niet alle kinderen die speciale zorg vragen en die op onze school willen komen passende zorg bieden |
| Continue aandacht voor een prettig, veilig, sociaal schoolklimaat en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen | Enigszins beperkte ruimte in het schoolgebouw |
| | |
| **Kansen** | **Bedreigingen** |
| Landelijke aandacht voor passend onderwijs in po en vo | Sterk teruglopende kinderaantallen in Epe e.o. |
| Weer meer nadruk op betekenisvol onderwijs met aandacht voor de mens en zijn verantwoordelijkheid voor de omgeving | Er is, hoewel er ook sterke tegenbewegingen zijn, een trend bij toezichthoudende instellingen dat alles meetbaar moet zijn en cijfermatig toetsbaar moet worden gemaakt |
| Inzet in het onderwijs, ook bij de inspectie, op het leren van 21$^{e}$ – eeuwse vaardigheden | Overheersende maatschappelijke stroom die kinderen etiketten opplakt en in hokjes indeelt |
| Ontwikkelingsgericht onderwijs wordt meer en meer de norm | Groot tekort aan leerkrachten, dat zich in coronatijd nog sterker laat voelen |

### *4.3.* Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. Het bestuur is verantwoordelijk voor het interne risicobeheersing- en controlesysteem van de stichting en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

- Toezichthouders
  Enkele keren per jaar legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT fungeert hierbij als toezichthouder op de dagelijkse leiding (directeur-bestuurder). De basis voor de verantwoording zijn de managementrapportages; waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en actiepunten. Daarnaast wordt er integraal toezicht gehouden op Cito resultaten, ziekteverzuim en ziektefrequentie, kinderaantallen, aantal peuters, acties onderhoud en schoolomgeving en naleving wet- en regelgeving.

- Statuten
  In de statuten van de stichting zijn de bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht vastgelegd. Ook is hierin de Code Goed Bestuur nader uitgewerkt.

- Volmachten en procuratie
  De directeur-bestuurder is bevoegd om binnen de goedgekeurde begroting opdrachten te verstrekken en hij is bevoegd om zelfstandig uitgaven te accorderen tot een bedrag van € 10.000. Daarboven tekent de voorzitter van de RvT mee. Het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel heeft een volmacht om, middels een proces met functiescheiding, betalingen voor de stichting uit te voeren.

- Schoolplan 2019-2023
  Het meerjaren Schoolplan dat in 2019 is opgesteld, dient als basis voor het te voeren beleid. Hierin wordt het volgende uiteengezet:
  - Speerpunten van de overheid
  - Typering van de school
  - Kwaliteit van het onderwijs
  - Kwaliteitszorg
  - Stand van zaken
  - Beleidsmatrix

- Formatieplan
  Het formatieplan wordt opgesteld o.b.v. van de begroting. De (meerjarige) begroting dient hierbij als uitgangspunt. Het resultaat is dat de begroting aansluit bij de te verwachten ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

- Gedragsregels
  Er zijn gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels bevatten onder meer de zogenoemde klokkenluidersregeling. Deze regeling stelt als resultaat medewerkers en ouders in de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden binnen de school of stichting te melden bij de vertrouwenspersoon.

- Rapportages
  Enkele malen in het jaar wordt er een managementrapportage opgesteld. In deze rapportage zijn de financiële en personele cijfers tot de desbetreffende periode opgenomen en nader toegelicht. Dit zijn gegevens die uit het managementinformatiesysteem van Onderwijsbureau Meppel worden gehaald. Bovendien wordt hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen inclusief toelichting. Deze wordt als resultaat door het bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie.

- Managementinformatiesysteem
  Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem. De directeur kan op deze wijze zijn financiële huishouding monitoren en op basis daarvan bijsturen. Resultaat is dat middels het managementinformatiesysteem zowel de directeur-bestuurder als de RvT een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar heeft.

We constateren dat dit interne risicobeheersings- en controlesysteem in de praktijk goed werkt. Het systeem is effectief. De Raad van Toezicht heeft wel geconstateerd dat het wenselijk is om meer financiële expertise in de raad te hebben. Daarom is de RvT in 2019 op zoek gegaan naar een ouder met die expertise en die is per januari 2020 aan de Raad van Toezicht toegevoegd.

# *5. Bedrijfsvoering*

### *5.1.* Inleiding

De begroting is gerealiseerd zoals gepland. Wanneer er afwijkingen te voorzien waren, is de directeur-bestuurder in overleg gegaan met de Raad van Toezicht om instemming te krijgen voor de te nemen beslissingen. Door het 1-pitter zijn, kunnen beslissingen snel genomen worden en de situatie kan worden aangepast. Er is een bredere werkbasis gecreëerd, zodat de schakels samen de school dragen.

### *5.2.* Bedrijfsvoering

Het Onderwijsbureau Meppel draagt een groot gedeelte van het administratieve reilen en zeilen van de school. We hebben een breed pakket ondersteuning ingekocht, zodat we deskundige ondersteuning krijgen en de directeur-bestuurder daardoor terug kan vallen op de deskundigheid van het bureau wat betreft personeel, financiën, wet- en regelgeving, materiele zaken en informatievoorziening.

Binnen de school is een administratief medewerkster aanwezig voor de dagelijkse schoolgebonden zaken. Zij fungeert als de spin in het web. Wanneer zij ondersteuning nodig heeft, kan ze terugvallen op Onderwijsbureau Meppel.

#### *5.2.1.* ICT

De inrichting van de ICT is vormgegeven door een samenwerkingsverband met de VO-school direct naast onze school, de RSG. Het hoofd van de IT draagt samen met onze specialist IT zorg voor de IT op onze school. De RSG is opleidingsschool voor toekomstige ICT-ers en stagiaires krijgen tevens een plaats op onze school voor onze ICT-problemen. We hebben een goedlopend samenwerkingsverband.
Tevens hebben we een AVG beleid dat bijdraagt aan de privacy van de gegevens. We hebben een AVG-functionaris benoemd die ook functioneert als AVG-waak“hond”. Het privacy beleid is doorgevoerd in onze informatievoorziening over de kinderen.

#### *5.2.2.* Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg ligt bij de directeur-bestuurder. De inspectie heeft in 2019 ons kwaliteitsbeleid en de verantwoording en dialoog als voldoende beoordeeld. Er is een mooi Kwaliteitsbeleidsplan opgesteld wat ook voor ouders te lezen is op onze website. Bij het tot stand komen daarvan zijn we begeleid door de PO-raad. In het kwaliteitsbeleid zal het MT leidend zijn. Door heldere doelen te stellen, kan er cyclisch geëvalueerd en bijgesteld worden.

#### *5.2.3.* Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

De spaargelden waren in 2011 uitgezet op een depositorekening. Er is 2012 besloten om geen gebruik meer te maken van de depositorekening. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2012 overgeheveld naar de lopende rekening. Banken vragen nu betalingen voor saldo op rekeningen in plaats van rente te geven. Om die reden is er in 2020 geen sprake van rentebaten.

### *5.3.* Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

In 2019 hebben we de IEP-toets afgenomen bij onze kinderen, maar in 2020 is de eindtoets landelijk vervallen door de corona-lockdown. We hadden in 2019 een gemiddelde score van 76,4.
In het jaarverslag zorg zijn onze onderwijsprestaties trendmatig geanalyseerd en vervolgacties afgesproken. In het Schoolplan 2019-2023 zijn onze onderwijskundige ambities geformuleerd.
Tevens hebben we onderwijskundige ontwikkelingen afgesproken om samen aan te pakken.

*Projectwerk*
Om de kwaliteit te borgen van projectwerk is een coördinator aangesteld die het overzicht houdt. Zij gaat vooraf aan het werk om informatie op te halen voor het team om er vervolgens mee aan het werk te kunnen tijdens een teambijeenkomst en een bouwoverleg.

Als leidraad worden de kerndoelen en de woordwebben van de SLO-mappen gebruikt.

Onze bibliotheek heeft rijk materiaal beschikbaar, kinderen leren omgaan met het zoeken van informatie, o.a. door te werken in de bibliotheek en gebruik te maken van collecties die in samenwerking met de bibliotheek beschikbaar zijn.
Overzicht van een gevarieerd aanbod aan spelactiviteiten (4-8 jarigen) en onderzoeksactiviteiten (8-12 jarigen) is geformuleerd per projectperiode en zorgt voor verbreding en verdieping van het thema.
In de onderbouw is er een thema-hoek, in de bovenbouw wordt gewerkt met onderzoeksvragen waar kinderen met behulp van taakwijzers aan werken. Onderzoeksvragen kunnen zichtbaar gemaakt worden aan de vragenwand. In elke groep is een thematafel/themawand, zijn er thematische boeken aanwezig en is zichtbaar dat deze door de stamgroepleider en de kinderen wordt gebruikt.

*Keuzewerk*
In de onder-, midden- en bovenbouw is een coördinator verantwoordelijk voor de planning en zij werken samen aan een gezamenlijk aanbod.
De keuzewerk-coördinator werkt samen met de kinderen en realiseert een aanbod wat rekening houdt met interesse en doelen.
De coördinatoren formuleren het plan van aanpak keuzewerk. Incidenteel wordt er bouw doorbrekend gewerkt, op langere termijn gaat dit waarschijnlijk steeds vaker plaats vinden.
Uitvoering programma vindt plaats door stamgroepleiders én externen die hun expertise inzetten, zodat het aanbod breed, interdisciplinair en inspirerend is. Keuzewerk heeft nu gestalte gekregen in de hele school. Eerst was het een activiteit alleen voor de bovenbouw, later zijn ook de andere bouwen ermee aan het werk gegaan. Het is een geslaagde activiteit voor de kinderen.

*Blokperiode*
Het werken in de blokperiode staat centraal binnen de groepen en de observaties van de groepen. Daarbinnen wordt gewerkt aan de verbetering van instructie en feedback.
Een instructiemodel taal voor driejarige stamgroepen is ontwikkeld, een doorgaande lijn is zichtbaar.

*Dat's andere taal*
De taalcoördinatoren dragen zorg voor de uitvoering van het plan met aanpak taal, d.m.v. overleg per bouw en gedifferentieerde begeleiding aan stamgroepleiders. Leidend is de jenaplanmethodiek van Dat's andere taal, met onder andere de taalboeken die de kinderen zelf maken, aangevuld met de taalmethodes STAAL en Lijn 3.

*Spelling*
Differentiatie binnen spelling is in de lessen zichtbaar in de groepen.
Tussentijds besteedt de stamgroepleider in diverse spel- en werkvormen aandacht aan de spelling en spellingscategorieën.
De kinderen weten welke categorieën behandeld worden, omdat ze in hun rapportfolio staan én omdat ze per periode zijn opgehangen in de stamgroep.
In 2019 hebben we als team ons verdiept in de verschillende methodes voor spelling. Er zijn in de midden- en bovenbouw door onze stamgroepleiders proeflessen gegeven met de twee op de studiedag gekozen methodes. Uiteindelijk is unaniem besloten om in 2020 te starten met de methode STAAL van Malmberg waarin spelling en grammatica zijn geïntegreerd. Met deze methode met boeken en software vervangen we het systeem van losse spellingsbladen. We denken dat dit voor de kinderen meer rust, meer eigenaarschap en een verbetering van het spellingsniveau kan opleveren. Voor de kinderen in groep 3 is voor het aanvankelijk lezen de methode Lijn 3 per september 2020 ingevoerd.

*Rekenen*
Met behulp van de methode Rekenrijk en de hierin geformuleerde doelen wordt het rekenonderwijs gepland en geëvalueerd. Per bouw is dit met elkaar afgestemd. De CITO-toetsen zijn een check, naast de methodegebonden toetsen, zodat het tijdig signaleren een boost krijgt. Naast Rekenrijk wordt er gewerkt met "Met sprongen vooruit" voor een uitdagende rekenomgeving. We hebben ook een Rekendag georganiseerd op school die goed is ontvangen.

*Specialisten*
Voor verschillende teamtaken zijn in 2020 weer specialisten aangesteld, zij zorgen voor actuele kennis over hun specialisme, initiëren vernieuwingen in het team en doen bijvoorbeeld onderzoek. Zo ontstaat ook in het team meer eigenaarschap per onderwijsterrein.

*Aanvankelijk lezen*
Om het aanvankelijk leesonderwijs te verbeteren, is er eerder gekozen voor natuurlijk leren lezen met materialen, zodat kinderen op eigen niveau kunnen lezen. Daarnaast is tutorlezen en maatjeslezen geïntroduceerd om meer leeskilometers te maken en daardoor het lezen te bevorderen. Voor het tweede deel van het schooljaar 2019-2020 was aanvankelijk lezen tot speerpunt gekozen. Dat betekent dat met het hele team dan de focus lag op verbetering van aanvankelijk lezen. Dit heeft geresulteerd in de aanschaf van de methode Lijn 3 waar per september 2020 mee begonnen is.

*Vakbekwaamheidsdossier*
In 2017-2018 zijn we hiermee gestart. Enkele collega's hebben dit direct opgepakt. In 2018-2019 is iedereen verplicht een VBD in te richten. Men kan naast het dossier een verzamelportfolio inrichten. Input hiervoor wordt tijdens de eerste studiedagen per schooljaar gegeven. Het vakbekwaamheidsdossier heeft de plaats ingenomen van de verplichte registratie in het lerarenregister. Het vakbekwaamheidsdossier wordt besproken tijdens het voortgangsgesprek.

*KiVa*
KiVa is een onderdeel van de school geworden. Het KiVa-team is opnieuw geformeerd vanwege de wisseling van collega's die het afgelopen jaar heeft plaats gevonden. Dat betekent nieuwe mensen die geschoold zijn en geschoold gaan worden. Naast de preventieve lessen, wordt ook de klassenvergadering geactualiseerd.
Door KiVa goed in te zetten, ga je preventief te werk, door tijdige signalering met juiste vervolgacties.
Tijdens teamoverleg is het thema: 'die veilige school, dat zijn wij' een vast agendapunt.
Tijdens groepsbespreking met de stamgroepleider en de intern begeleider, worden de rapporten van de KiVa monitoring besproken.
De steungroepaanpak, de curatieve benadering bij sociaal emotionele problemen, komt een paar keer per jaar voor. In de kinderraad en tijdens teamvergaderingen worden KiVa ontwikkelingen gedeeld en is de verslaglegging aanwezig.
Ouders zijn betrokken op dit thema omdat er aandacht voor is middels het bulletin en Klasbord.

### *5.4.* Duurzaamheid

Als school willen we in de wereld staan. Voor onze onderwijsinhoud betekent dat dat duurzaamheid een item is dat elke dag terugkomt. Handelend gedurende de hele dag: afval scheiden, buitendeuren dicht doen om energieverspilling tegen te gaan, zo weinig mogelijk plastic gebruiken, de dopper voor het drinken van de kinderen, buiten papier e.d. prikken, het sparen van de plastic doppen voor een goed doel, de verlichting uit… Het is iets wat we voorleven en uitdragen.
Zo hebben we in 2019 en 2020 al onze energie verduurzaamd en willen we dat in de toekomst blijven doen.
Binnen de lessen wordt er voortdurend een link gelegd met de informatie die beschikbaar is over duurzaamheid, veranderingen in de wereld, hoe zorg je voor je medemens. Ook door KiVa dat de groep centraal stelt, komen allerlei vormen van duurzaam samen leven ter sprake. Zo ook de werking van groepsdruk. Wat doet groepsdruk met je? Hoe kun je het omvormen tot iets positiefs?
In de bovenbouwgroepen komen deskundigen de groep binnen, zoals Bureau Halt, De week van het geld, Amnesty International, die allemaal bijdragen aan een betere wereld. Ons personeelsbeleid gaat uit van zorg voor elkaar. Door goed voor het personeel te zijn voelt men zich verbonden met school en zal het personeel ook goed voor de school/kinderen/ouders zijn.
Ook nemen wij geen geld of goederen aan in ruil voor een bepaalde prestatie. Wanneer mensen ons iets willen geven, dan maken we dat openbaar en zichtbaar.

Het gebouw komt uit 1981. De afgelopen jaren is er veel gedaan aan de energiebesparing in het gebouw: Overal dubbelglas, bewegingsmelders elektriciteit, nieuwe zuiniger verwarmingsketel, schilderwerk op waterbasis, zware waterkokers de deur uit, bewust inkopen toiletpapier, kopieerpapier, e.d.
Zoveel mogelijk doen wij mee aan de mantelcontracten van Onderwijsbureau Meppel.

De directeur-bestuurder beheert de aan de school toegekende financiële middelen. Dit gebeurt binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en in overeenstemming met het vastgestelde beleid. Hierover legt hij regelmatig verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

# *6. Toekomstige ontwikkelingen*

### *6.1.* Inleiding

Binnen de school is het afgelopen jaar gewerkt met het schoolplan 2019-2023.
Per 1 april 2019 is er een directeur-bestuurderswisseling geweest. Als team hebben we een inventarisatie gemaakt van de punten die we willen verbeteren en daarna doorgekozen zodat we nu met een duidelijke focus per schooljaar werken. Daarbij werken we volgens de Plan Do Check Act – cyclus. We stellen algemeen de volgende doelen:

| | |
|---|---|
| visie | De visie op goed onderwijs wordt aangescherpt gedurende de doorontwikkeling van onze kwaliteitszorg, uitgaande van onze kernwaarden jenaplanonderwijs. De balans wordt gezocht tussen dat wat moet en dat wat school belangrijk vindt. |
| doelstellingen | Goed jenaplanonderwijs volgens de uitgangspunten geformuleerd door de NJPV.<br>Goede opbrengsten passend bij de populatie van de school.<br>Een fijne school voor iedereen, met het kind als uitgangspunt, passend in de wereld met een haalbare aansluiting op dat wat na de basisschool komt. |
| beleid | De beleidsstukken worden aangepast aan dat wat de school wil. Bottom up beleid, soms vanuit de overheid Top Down gericht, maar in evenwicht met elkaar en altijd samen. Een jenaplanschool staat bekend om zijn kritische houding. |
| programma's | Verder uitbouwen van de bestaande programma's, zoveel mogelijk gekoppeld aan het werkelijke leven en daardoor betekenisvol. De samenhang is meer dan de som der delen. |
| activiteiten | Een jenaplanschool is een school met bruisende activiteiten. Geen dag is hetzelfde, het is een organisch geheel. |

### *6.2.* Terug- en vooruitkijken, financieel en niet financieel

#### *6.2.1.* Huisvesting

Om het schoolgebouw goed te houden, is er veel geld gestoken in dagelijks onderhoud. We willen een boeiende school zijn, dan moet het er ook boeiend uitzien. Dat betekent niet dat alles duur en nieuw moet zijn, ook hierin kun je duurzaam zijn. Wat tweedehands kan, hoeft niet nieuw. Wel moet het er goed uitzien.
Veel lokalen zijn daarom opgeknapt:
Poema's: alles is geschilderd, er zijn nieuwe items gekocht bij Ikea en in 2020 is een nieuwe keuken gebouwd om de groep er beter uit te laten zien, waardoor het ook beter werken is. Er is een vaste kring gekomen in de groep en handige kastjes om spullen te ordenen, opbergbak voor bij de garderobe.
Coolstars: ook in deze groep is geschilderd en zijn er nieuwe gordijnen gekomen.
Bee Happy: heeft ook opnieuw ingericht. Tevens hebben ze een mooie kast via Marktplaats gekocht.
Wolkenwoud: alles is geschilderd en thema Wolkenwoud is nu zichtbaar, nieuwe kastenwand, vaste kring, nieuwe rolgordijnen.
Sterrenhemel: is in 2020 verder opgeknapt, geschilderd en nieuwe kasten.
Boomhut: had bij de start al de nodige renovatie toegepast en dat is afgelopen jaar verder uitgebouwd met bankjes, opbergbak bij de garderobe, kastje voor in de boekenhoek, geschilderde, nieuwe keukengroep en meer Boomhut-uitstraling.
De Toverhoed: heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in de groepen, dat was daardoor afgelopen jaar minder aan de orde. De hal bij de Toverhoed is in 2019 helemaal geschilderd. Alles was daar donker en grauw. Door een frisse kleur op de wanden ziet het er nu veel beter uit.

Ook in de hal zijn aanpassingen verricht:
Zo is er voor Bee Happy een nieuwe garderobe gemaakt. In de keuken stonden twee koelkasten: 1 voor dagelijks gebruik en 1 voor de eindviering. Die laatste hebben we weggedaan. Als er een eindviering is, zal er zo nodig een koelkast extra gehuurd moeten worden.
De andere koelkast sloot slecht, die is vervangen door een RVS koelkast, passend bij de rest van de keuken. De oude pannen zijn weg gedaan. Er wordt zoveel gekookt dat pannen soms vervangen moeten worden, willen ze nog gezond koken.
Om de nieuwe pannen en andere spullen een goede plek te bieden, is er een servieskast aangeschaft via Marktplaats. Op deze manier is er veel beter op te ruimen in de keuken. Ook in de hal is er verder geschilderd

om het fris te maken. De onderste delen van de kozijnen zijn mooi nieuw geschilderd. Door de schotten weg te halen in de hal oogt het nu rustiger en overzichtelijker.

In de hal is een extra werkruimte gemaakt, de Waterval, met schuifwand. Hier kunnen groepjes les krijgen en er kan stil gewerkt worden.

Op basis van de RI&E zijn alle bedradingen gecontroleerd door Aalberts en zijn er nieuwe leidingen aangelegd voor extra stopcontacten. Je merkt dat het een schoolgebouw is waar in de jaren ’80 nog niet zoveel behoefte was aan de hoeveelheid elektriciteit die we nu wel nodig hebben. Door de 3 uitbouwen die na 1980 hebben plaatsgevonden, is er steeds meer een beroep gedaan op de beschikbare elektra. Toch was het niet voldoende. In 2018 is een extra groep geplaatst in de keuken, omdat met veel activiteiten regelmatig de stoppen doorsloegen en alles stilviel. Het meest problematische was het voor de server, want die moest elke keer gereset worden. Het had ook effect op de internetaansluiting. Soms zaten we dagen zonder internet. Om die reden is de server verhuisd naar de RSG-NOV, maar vanwege hackers-aanvallen bij de RSG in 2019 weer teruggeplaatst bij ons. Daar is ook in 2020 gebruik van gemaakt. De RSG-NOV is tevens de beheerder van onze ICT-activiteiten. Door mee te liften op hun kennis en vaardigheden, bespaart ons dat enorm veel geld en menskracht.

De geluidsinstallatie in de bibliotheek is door een ouder opnieuw ingedeeld en bekabeld, dat er door de kinderen mee te werken is. De bediening is in handen van BB-kinderen tijdens de weeksluiting. Toch blijft het bedienen een aandachtspunt: Hebben de microfoons opgeladen batterijen? Werkt de koppeling met de beamer? Is de juiste laptop gebruikt? De laatste maanden gaat het geluid steeds beter ook omdat we twee nieuwe microfoons hebben aangeschaft.

In de speelzaal zijn er na de jaarlijkse controle eerder aanpassingen gedaan aan het systeem van de ringen. Er moest een extra veiligheidsklem geplaatst worden. Helaas zijn deze aanpassingen altijd erg prijzig.

AJAX heeft de controle uitgevoerd over de brandblusinstallaties en de daarbij behorende lichtmelders. We hadden geen vragen of problemen. Na de controle ontving de school een offerte voor aanpassingen ter hoogte van ruim € 10.000 voor het vervangen van bordjes ( die niet verplicht zijn) en accu’s die het nog doen, maar wel op leeftijd zijn. Daar is school niet mee akkoord gegaan. Hierover is contact opgenomen met Onderwijs Bureau Meppel. AJAX valt onder een mantelcontract van Onderwijsbureau Meppel. Het bureau heeft meerdere klachten ontvangen over AJAX en zij gingen (na herhaaldelijke gesprekken met AJAX) bezig met een ander contract. Inmiddels werken we samen met het bedrijf Chubb.

Daarnaast is er de eerder genoemde nieuwe ketel en zijn er 3 dakkoepels voor frisse lucht geplaatst.

Voor de zijdeur in de hal hebben we in het kader van energiebesparing besloten die ’s morgens voor de lessen en in de pauzes zoveel mogelijk dicht te houden.

### *6.2.2.* Het buitenterrein

De afgelopen jaren zijn er steeds 2 tuinzaterdagen geweest, waarop ouders samen met de vrijwillige oud-ouder die coördinator van het buitengebied is en de directeur-bestuurder aan het werk zijn geweest. Door corona gingen de laatste tuinwerkdagen helaas niet door. We maken graag gebruik van het netwerk van ouders en een van de ouders heeft de beschikking over een kraan om zand te vervoeren en op de goede plaats neer te leggen. Zo hebben we tegen een lage kostprijs al ons zandbakzand en valgrond kunnen vernieuwen. Tevens zijn de hagen bijgewerkt, is de Tipi opnieuw ingevlochten en zijn er reparaties uitgevoerd aan houtwerk en afzettingen.
In de patio is er een moestuin gemaakt voor de kleuters. Deze moestuin is steeds verder uitgebreid. Ook is daar in 2019 een bijenhotel geplaatst. We hebben in 2020 een mooi groen hekwerk achter de pannakooi laten aanbrengen en er is besloten om de heg daar hoger te laten groeien zodat die beter de bal tegen kan houden.

Om buiten ook in te kunnen zetten voor het onderwijs, zijn er twee picknicktafels op maat gemaakt voor op het plein. Een staat er in de patio, de ander staat op het zijplein bij de Wadi.

Wat nog wensen zijn qua inrichting, met de focus op inventaris in 2021:

- Nieuwe tafels in de hal. Liefst tafels met losse banken, zodat ze ook kunnen functioneren als zitplaats voor de weeksluiting. Andere tafels en stoelen langslopen en inventaris Waterval updaten.
- Aanpassing grote garderobe: verplaatsen naar laatste toiletblok, zodat de garderobe vrij gemaakt kan worden als extra werkplek voor de kinderen. Zij zitten nu tegen de radiatoren gedrukt en in het te kleine halletje. Daar iets creëren.
- Anders indelen teamkamer met ruimte ib bij het raam.
- Aanpassing voorkant school. Meer uitstraling, schilderwerk op de muur vervangen door iets meer aansprekends.

### *6.2.3.* ICT

ICT is ondersteunend bij onze manier van werken. De andere kant is dat een ICT-methode interactief kan zijn tijdens gebruik en daardoor beter op de hoogte is van de vorderingen van een kind t.o.v. de stamgroepleider. Ook moeten we bij afstandsonderwijs steeds meer devices hebben om iedereen goed te kunnen bedienen. Per groep zijn er 4 à 5 vaste computers, 4 laptops en 4 I-Pads beschikbaar. Dat betekent dat er in de praktijk voor 2 kinderen altijd 1 device beschikbaar is. In 2018 is er veel vervangen. Tevens zijn er mini-IPads aangeschaft. Veelal tweedehands spullen die refurbished zijn. De ICT blijft in ontwikkeling. Nu gebruiken de kinderen veel Apps op het gebied van taal, rekenen, schrijven. De vraag blijft in hoeverre de papieren methode van rekenen, overgenomen moet worden door een digitale methode. Soms is zo'n digitale methode een meerwaarde, daarom hebben we bijvoorbeeld in de bovenbouw in 2019 bij Engels gekozen voor groove.me. In 2020 zijn een flink aantal chromebooks aangeschaft. Wij willen de komende jaren meer investeren in ICT en vooral onze apparatuur up to date houden.

### *6.2.4.* Kinderen

De afgelopen jaren zijn we gegroeid qua leerlingenaantal. We hadden veelal zij-instromers in de midden- en bovenbouw. Door ons zorgvuldig aannamebeleid met als uitgangspunt: kunnen we blijven waarmaken wat we beloven?, hebben we minder kinderen met veel extra zware zorg toegelaten in onze school. In 2019 hebben we meer een trechter toegepast richting de bovenbouw en dat in 2020 doorgezet. We hebben al veel zorg in de groepen, het moet in balans blijven.
In de onderbouw is een mooie instroom te zien van kleuters. Per jaar willen we ongeveer 20-25 kinderen binnen laten komen, om een goede doorstroming naar de MB te hebben. Daardoor blijft er wat ruimte voor zij-instroom in de MB en BB. In ons informatieboekje en op de website is ons aannamebeleid te vinden.

### *6.2.5.* Personeel

In schooljaar 2020-2021 hebben we 6 nieuwe mensen benoemd: 1 stamgroepleider, 3 onderwijsassistenten, 1 vakleerkracht gym en 1 conciërge. Ook bij ons is het lerarentekort heel erg voelbaar. Met name voor inval. Mochten we al eens iemand vinden, dan is zo'n persoon door de WWZ-regeling beperkt inzetbaar. Een invalster benoemen, betekent dat iemand bij ons in vaste dienst komt voor minimaal 8 uren. Die ruimte hebben we niet in de formatie. Door met kleine groepen te werken, kunnen we er in het uiterste geval voor kiezen om de groep op te splitsen.
Het afgelopen jaar is er ook vervangen door een onderwijsassistent, de intern begeleider en de directeur bestuurder.
Op een vacature stamgroepleider reageerden in 2018 nog 10-20 mensen, nu zijn dat gemiddeld 2 mensen, afhankelijk van het moment van plaatsing. We hebben nog steeds keuze maar dit wordt wel steeds veel minder.

### *6.2.6.* Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is voldoende bevonden door de inspectie tijdens het bezoek in oktober 2019. We worden opnieuw opgenomen in het 4-jarenarrangement. Met de IEP toets scoorden we 76,4. Elk jaar valt de score anders uit, afhankelijk van de kinderen die in de groep zitten. Deze groep in 2019 bestond uit veel zij-instromers en veel zorgkinderen. In 2020 kwam de eindtoets te vervallen door de coronacrisis. Daarnaast moeten we altijd kritisch blijven op ons handelen, om eruit te halen wat een kind in zich heeft.

Bij de doorstroming van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs, het overzicht daarvan is standaard opgenomen is in ons schoolinformatieboekje, werken we de laatste jaren meer met een dakpanadvies. We hebben in 2019 besloten om de tabel preciezer te maken, met cijfers achter de komma en een opsplitsing van

het vmbo-advies dat in dat jaar van toepassing was. Dat past in onze intentie om scherper te analyseren. De tabel is te vinden op de volgende pagina.

| | VWO | VWO/ HAVO | HAVO | HAVO/ VMBO TL | VMBO TL | VMBO Basis/ kader | VMBO | Praktijk-onderwijs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/15 | 44 % | X | 31% | X | 25% | | | |
| 15/16 | 36 % | X | 16 % | X | 48 % | | | |
| 16/17 | 36% | 9% | 28% | 13,5% | 13,5% | | | |
| 17/18 | 31% | 23% | 4% | 15% | 28% | | | |
| 18/19 | 5,9% | 11,8% | 11,8% | 5,9% | 23.5% | 17,6% | 17.6% | 5,9% |
| 19/20 | 30,4% | 13,1% | 13,1% | 4,3% | 34,8% | 4,3% | | |

Om eruit te halen wat een kind in zich heeft, willen we het stellen van concrete doelen met het kwaliteitssysteem belangrijker maken. Dat is een actiepunt wat we in 2019 hebben opgepakt en verder doorgevoerd in 2020. We hebben hard gewerkt aan de actualisering van ons kwaliteitssysteem, met onder ander advies van de PO-raad. De inspecteur was zeer te spreken over ons jenaplanconcept en onze planmatige kwaliteitszorg.

Van het NCO hebben we ook een cohortonderzoek ontvangen. In dat onderzoek kun je lezen hoe onze kinderen het doen in het vervolgonderwijs. En dat is echt goed te noemen. We scoren op alle facetten op gemiddelde of boven gemiddelde.

## *6.3.* Financiën

### *6.3.1.* Leerlingaantallen

| Teldatum | Aantal leerlingen | Perc. onderbouw |
|---|---|---|
| 01-10-2011 | 163 | 33% |
| 01-10-2012 | 148 | 32% |
| 01-10-2013 | 137 | 36% |
| 01-10-2014 | 134 | 37% |
| 01-10-2015 | 144 | 45% |
| 01-10-2016 | 154 | 48% |
| 01-10-2017 | 155 | 47% |
| 01-10-2018 | 153 | 48% |
| 01-10-2019 | 161 | 48% |
| 01-10-2020 | 165 | 53% |
| *Prognose 01-10-2021* | *164* | *51%* |
| *Prognose 01-10-2022* | *160* | *56%* |
| *Prognose 01-10-2023* | *166* | *52%* |

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar. De geprognotiseerde leerlingenaantallen zoals hierboven zijn weergegeven zijn ook opgenomen in de meerjaren begroting en zijn gebaseerd op verwachte leerlingenaantallen. De huidige verwachting is dat de leerlingaantallen de komende jaren tussen de 150 en 170 leerlingen per jaar uitkomen.

### *6.3.2.* Personeelsgegevens

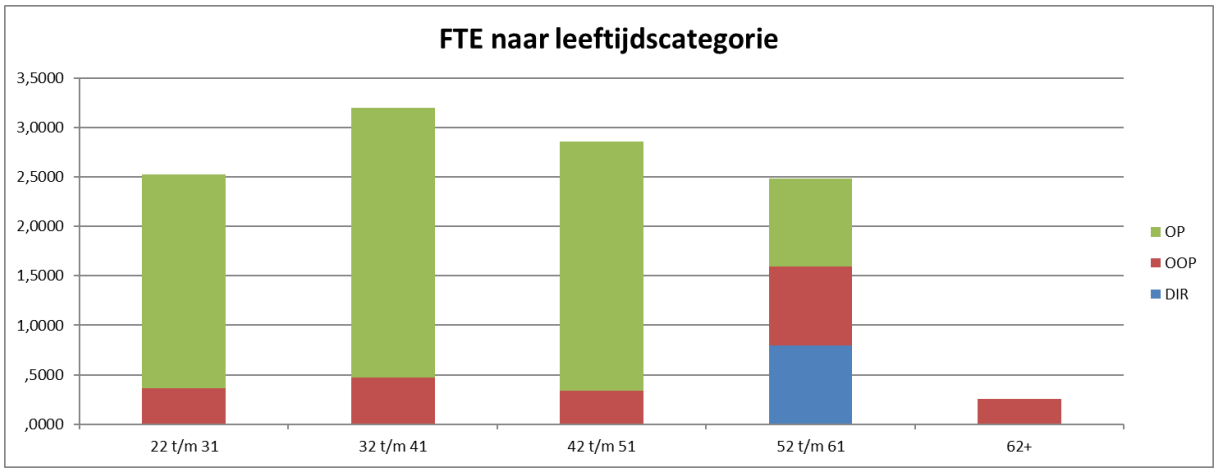
Bij de stichting werkten in 2020 gemiddeld 18 personeelsleden in loondienst verdeeld over 11,31fte. Hiervan heeft 8,29fte betrekking op onderwijzend personeel. Dit komt tot uitdrukking in de onderstaande tabel. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder andere uit 0,63fte aan administratieve krachten, 0,42fte aan conciërges en 0,50fte aan schoonmaakpersoneel.

| | Fte |
|---|---|
| DIR | 0,80 |
| OOP | 2,22 |
| OP | 8,29 |
| **Totaal** | **11,31** |

De meeste personeelsleden in loondienst hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd, te weten 92% van het totale aantal fte.

In de navolgende tabel en grafiek is aangegeven hoe het personeelsbestand is opgebouwd uitgaande van de leeftijdscategorieën.

| Leeftijdscategorie | DIR | OOP | OP | Totaal |
|---|---|---|---|---|
| 22 t/m 31 | | 0,37 | 2,16 | **2,53** |
| 32 t/m 41 | | 0,48 | 2,72 | **3,20** |
| 42 t/m 51 | | 0,33 | 2,52 | **2,85** |
| 52 t/m 61 | 0,80 | 0,79 | 0,89 | **2,48** |
| 62+ | | 0,25 | | **0,25** |
| **Totaal** | **0,80** | **2,22** | **8,29** | **11,31** |




ARBO

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2020 gemiddeld 0,27%. Dit is lager dan het ziekteverzuim in de afgelopen jaren.

In de onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de aflopen vijf jaar weergegeven. Het ziekteverzuim in 2018 was fors door enkele langdurig zieken in 2018.

| Jaar | Ziekte % |
|---|---|
| 2016 | 1,61% |
| 2017 | 1,77% |
| 2018 | 10,96% |
| 2019 | 3,98% |
| 2020 | 0,27% |

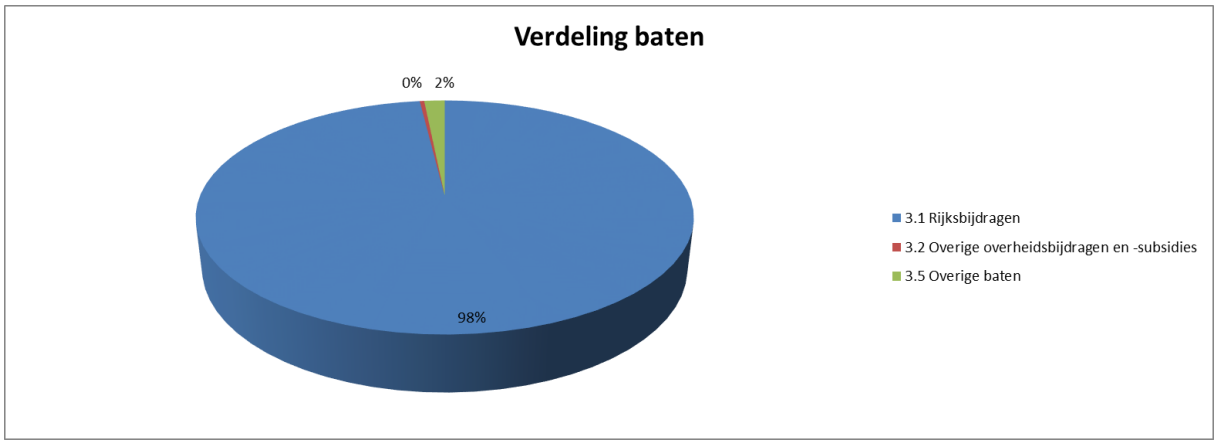
### *6.3.3.* Financieel resultaat

| | Begroting 2020 | Realisatie 2020 | *Verschil* | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **3. Baten** | | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | € 917.706 | € 1.015.893 | € 98.187 | € 926.325 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | € 0 | € 3.630 | € 3.630 | € 50 |
| 3.5 Overige baten | € 14.900 | € 16.524 | € 1.624 | € 21.361 |
| **Totaal Baten** | **€ 932.606** | **€ 1.036.047** | **€ 103.441** | **€ 947.737** |
| **4. Lasten** | | | | |
| 4.1 Personele lasten | € 739.097 | € 804.196 | -€ 65.099 | € 757.189 |
| 4.2 Afschrijvingslasten | € 16.262 | € 15.395 | € 867 | € 16.727 |
| 4.3 Huisvestingslasten | € 59.550 | € 61.938 | -€ 2.388 | € 57.741 |
| 4.4 Overige lasten | € 88.600 | € 93.603 | -€ 5.003 | € 107.444 |
| **Totaal Lasten** | **€ 903.509** | **€ 975.132** | **-€ 71.623** | **€ 939.101** |
| **5. Financiële baten en lasten** | | | | |
| 5.0 Financiële baten en lasten | € 0 | -€ 78 | -€ 78 | € 0 |
| **Totaal Financiële baten en lasten** | **€ 0** | **-€ 78** | **-€ 78** | **€ 0** |
| **Resultaat** | **€ 29.097** | **€ 60.837** | **€ 31.740** | **€ 8.636** |

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 60.837. Dit is € 31.740 hoger dan begroot en € 52.201 hoger dan voorgaand boekjaar.

#### *6.3.3.1.* Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, is de stichting in belangrijke mate afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het OC en W (98%). Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed in de gaten te houden en hierop tijdig te anticiperen in de formatie.



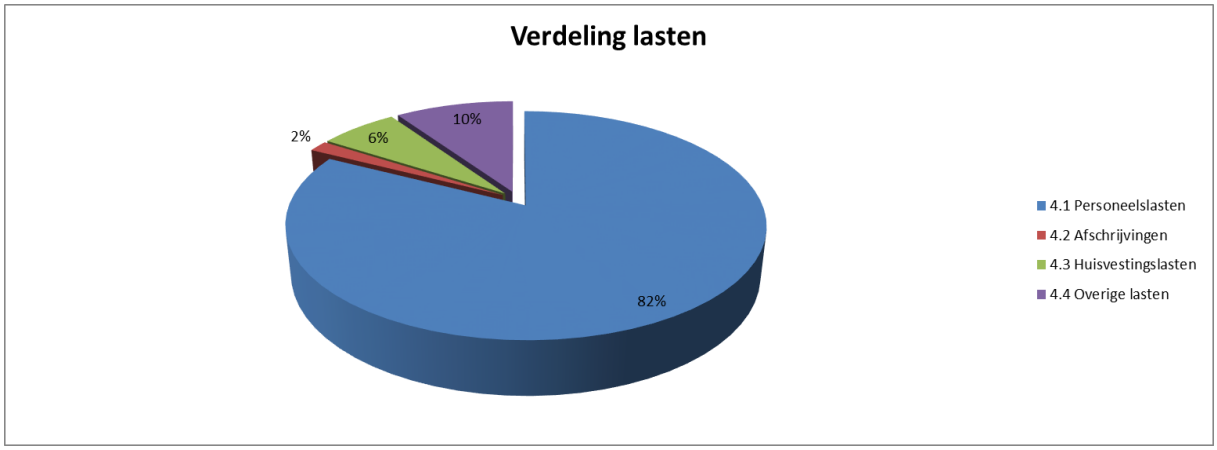

De rijksbijdragen OC en W zijn voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2020 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2019. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2019-2020 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-10-2018 en voor schooljaar 2020-2021 per 01-10-2019.

*Rijksbijdragen*
De rijksbijdragen zijn € 98.187 (10,7%) hoger uitgekomen ten opzichte van de begroting en € 89.568 (9,7%) hoger in vergelijking met 2019. De rijksbijdragen bestaan uit rijksvergoedingen OCW, niet geoormerkte subsidies en doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband.
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Zowel de bekostiging 2019-2020 als 2020-2021 is hoger uitgekomen. Deze zijn ter dekking van de 4,5% loonstijging die is afgesproken in de huidige CAO en daarnaast ter dekking van de eenmalig 0,7% hogere eindejaarsuitkering.
Daarnaast is € 20.000 subsidie zij-instroom toegekend.
De niet geoormerkte subsidies zijn hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar door € 14.400 subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's.
De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger uitgekomen dan begroot door een eenmalige resultaatuitkering en extra ondersteuning. In 2019 waren de doorbetalingen van het samenwerkingsverband hoger doordat er tot en met juli 2019 extra ondersteuning werd ontvangen voor de begeleiding van 2 leerlingen.

*Overige overheidsbijdragen*
Er is van de gemeente bekostiging ontvangen voor een onderwijsassistent voor de specifieke begeleiding van een kind in schooljaar 2020-2021.

*Overige baten*
De ouderbijdragen zijn hoger uitgekomen dan begroot, maar lager dan voorgaand jaar.

#### *6.3.3.2.* Lasten
Uit onderstaande grafiek blijkt dat de kosten in belangrijke mate bestaan uit de personele lasten, voor ongeveer 82%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 6% en de overige lasten met een aandeel van 10%.




De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten. De salariskosten zijn fors hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de éénmalige uitkering à 33% van het maandloon januari en de toelage van € 875 per fte, totaal ongeveer € 26.000. De Rijksbijdragen ter dekking van deze uitkeringen is conform regelgeving in 2019 geboekt. Daarnaast is er een CAO verhoging van 4,5% (circa € 33.000) en eenmalig 0,7% (circa € 4.000) hogere eindejaarsuitkering, hier staan hogere rijksbijdragen in 2020 tegenover.
De netto inzet was voor de zomervakantie in lijn met de begroting, maar is na de zomervakantie hoger dan begroot. De netto inzet is daardoor gemiddeld 0,34fte hoger dan begroot in 2020. De inzet voor vervanging is gunstiger dan begroot en daardoor zijn de kosten voor ziektevervanging gunstiger dan ingeschat bij de begroting.
Voorgaand jaar waren de kosten voor inhuur van personeel hoger en de salariskosten directie lager doordat er begin 2019 een directeur werd ingehuurd. Vanaf april 2019 is de huidige directeur werkzaam bij de school met een aanstelling van 0,8fte.

De afschrijvingslasten zijn redelijk in lijn met de begroting en met 2019.

De huisvestingslasten zijn per saldo iets hoger dan begroot, door hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. De schoonmaakkosten zijn hoger door aanschaf van desinfectiemiddelen. Ook de heffingen zijn hoger. De kosten voor dagelijks onderhoud zijn lager dan begroot en lager dan in 2019. De kosten voor energie zijn lager, doordat er geld is terugontvangen via een eindafrekening.

Bij de overige lasten staat de besteding van de subsidie (RT Inhaalprogramma) geboekt van € 14.025. Hier staan baten van de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's tegenover. De representatiekosten en de kosten voor activiteiten zijn lager uitgekomen dan begroot.
De overige lasten zijn lager dan in 2019, door hogere advieskosten in 2019.

### *6.4.* Continuïteit

#### *6.4.1.* Meerjarige kengetallen

In de onderstaande tabel worden personele kengetallen en leerlingenaantallen weergegeven. De kengetallen 2020 betreft de gerealiseerde gemiddelde bezetting over kalenderjaar 2020 en het gerealiseerde leerlingenaantal op 01-10-2020. De gegevens die worden weergegeven vanaf kalenderjaar 2021 zijn geprognotiseerde kengetallen zoals zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2021.

| **Kengetal** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|
| Personele bezetting: | | | | |
| Directie | 0,80 | 0,82 | 0,82 | 0,82 |
| Ondersteunend personeel | 2,22 | 3,14 | 2,73 | 2,64 |
| Onderwijzend personeel | 8,29 | 8,49 | 8,49 | 8,49 |
| **Totaal** | **11,31** | **12,45** | **12,04** | **11,95** |

| **Leerlingaantallen** | **165** | **164** | **160** | **166** |
|---|---|---|---|---|

Bovenstaande meerjarige kengetallen zijn opgenomen conform de vastgestelde meerjarenbegroting. Het werkelijke leerlingaantal is op 1 oktober 2020 uitgekomen op 165 leerlingen. Gezien de leerlingontwikkeling in de regio op de langere termijn en de belangstelling voor jenaplanonderwijs is de huidige verwachting dat een leerlingaantal tussen 150 en 170 leerlingen een realistische inschatting is. Wij merken dat er een flinke instroom is van 4-jarigen. Qua zij-instroom hanteren wij een zorgvuldig aannamebeleid. Het aannamebeleid is erop gericht te zorgen dat wij kunnen waarmaken wat wij beloven aan de ouders.
De personele bezetting is afgestemd op het verwachte leerlingaantal. In schooljaar 2018-2019 is er een extra groep opgestart. Jaarlijks wordt beoordeeld of de bezetting in lijn is met het verwachte leerlingaantal.

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen.

| | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| Liquiditeit (current ratio) | 4,67 | 5,08 | 4,54 | 4,90 | 4,51 |
| Solvabiliteit 1 | 56,0% | 57,3% | 57,7% | 58,8% | 62,7% |
| Weerstandsvermogen | 13,6% | 17,0% | 15,1% | 16,9% | 17,3% |

De *liquiditeitsratio* geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde minimaal 1,5 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 5,08 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De *solvabiliteitsratio* heeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Groter of gelijk aan 25% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 57,3% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Het *weerstandsvermogen* geeft de verhouding aan van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa in relatie tot de totale baten. Een percentage tussen de 5% en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Met een weerstandsvermogen van 17,0% voldoet de stichting aan de norm.

### *6.4.2.* Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| **Normatief publiek vermogen** | | | | |
| Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor) | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Overige publieke activa | € 113.963 | € 136.666 | € 136.814 | € 136.147 |
| Totale publieke baten (na factor) | € 300.000 | € 300.000 | € 300.000 | € 300.000 |
| Totaal normatief eigen vermogen | € 413.963 | € 436.666 | € 436.814 | € 436.147 |
| **Feitelijk publiek vermogen** | | | | |
| Totaal eigen vermogen | € 290.003 | € 290.289 | € 310.591 | € 314.536 |
| Privaat eigen vermogen | € 46.675 | € 46.675 | € 46.675 | € 46.675 |
| Totaal feitelijk publiek vermogen | € 243.328 | € 243.614 | € 263.916 | € 267.861 |
| **Mogelijk bovenmatig publiek vermogen** | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |

Nieuw is de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken.
Het publiek eigen vermogen van de stichting zit onder de signaleringswaarde en er is dus geen indicatie voor een mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat het publiek eigen vermogen ook in de toekomst onder de signaleringswaarde zal blijven.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. Daarbij is er geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

### *6.4.3.* Meerjarenbegroting

Hieronder volgen de meerjarige balans en de meerjarenbegroting.

#### *6.4.3.1.* Meerjarige balans

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2020 weergegeven en de meerjarige balans volgens de inzichten ultimo 2020.

| | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Immateriële Vaste Activa | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Materiële Vaste Activa | € 113.963 | € 136.666 | € 136.814 | € 136.147 |
| Financiële Vaste Activa | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| **Totale vaste activa** | **€ 113.963** | **€ 136.666** | **€ 136.814** | **€ 136.147** |
| Vorderingen | € 59.148 | € 58.730 | € 59.130 | € 59.143 |
| Effecten | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Liquide middelen | € 333.348 | € 307.799 | € 332.183 | € 306.458 |
| **Totale vlottende Activa** | **€ 392.496** | **€ 366.529** | **€ 391.313** | **€ 365.601** |
| **TOTALE ACTIVA** | **€ 506.458** | **€ 503.195** | **€ 528.127** | **€ 501.748** |
| Algemene reserve | € 243.328 | € 243.614 | € 263.916 | € 267.861 |
| Bestemmingsreserve publiek | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Bestemmingsreserve privaat | € 46.675 | € 46.675 | € 46.675 | € 46.675 |
| **Eigen Vermogen** | **€ 290.004** | **€ 290.289** | **€ 310.591** | **€ 314.536** |
| **Voorzieningen** | **€ 139.220** | **€ 132.189** | **€ 137.634** | **€ 106.112** |
| **Langlopende schulden** | **€ 0** | **€ 0** | **€ 0** | **€ 0** |
| **Kortlopende schulden** | **€ 77.234** | **€ 80.717** | **€ 79.902** | **€ 81.100** |
| **TOTAAL PASSIVA** | **€ 506.458** | **€ 503.195** | **€ 528.127** | **€ 501.748** |

- Algemeen
    - De materiele vaste activa nemen toe, met name door de begrote investeringen met betrekking tot ICT en technisch onderhoud.
    - De vorderingen zullen de komende jaren nagenoeg gelijk blijven.
    - De liquide middelen zullen redelijkerwijs stabiel blijven.
    - Het eigen vermogen zal wat toenemen als gevolg van begrote positieve resultaten.
    - De stand van de voorzieningen zal komende jaren stabiel blijven. De onderhoudsvoorziening lijkt op dit moment toereikend om het onderhoud te kunnen uitvoeren zoals is opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan (MOP).
    - De verwachting is dat de post kortlopende schulden in de komende jaren stabiel zal blijven.

- Financieringsstructuur
  Het vermogen van de stichting wordt voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen.

- Huisvestingsbeleid
  Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel vertaald naar een onderhoudsvoorziening

waaraan elk jaar wordt gedoteerd. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud.

- Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.
  De hoogte van de voorzieningen is gebaseerd op het geplande onderhoud aan het schoolgebouw in de komende jaren, voor zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud, en de verwachte kosten voor jubilea.

#### *6.4.3.2.* Meerjarige staat van baten en lasten

In de navolgende tabel is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2020 weergegeven alsmede de meerjarige begroting van 2021.

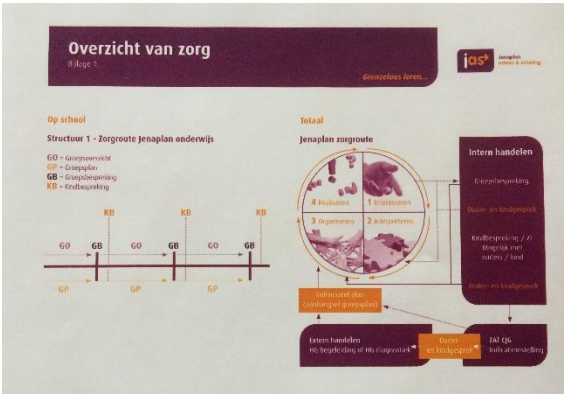
| | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 3. Baten | | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | € 1.015.893 | € 997.031 | € 1.006.865 | € 1.005.670 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | € 3.630 | € 8.500 | € 8.500 | € 8.500 |
| 3.5 Overige baten | € 16.524 | € 14.400 | € 14.400 | € 14.400 |
| **Totaal Baten** | **€ 1.036.047** | **€ 1.019.931** | **€ 1.029.765** | **€ 1.028.570** |
| 4. Lasten | | | | |
| 4.1 Personele lasten | € 804.196 | € 860.406 | € 848.710 | € 862.058 |
| 4.2 Afschrijvingslasten | € 15.395 | € 20.340 | € 21.852 | € 23.667 |
| 4.3 Huisvestingslasten | € 61.938 | € 53.900 | € 53.900 | € 53.900 |
| 4.4 Overige lasten | € 93.603 | € 85.000 | € 85.000 | € 85.000 |
| **Totaal Lasten** | **€ 975.132** | **€ 1.019.646** | **€ 1.009.462** | **€ 1.024.625** |
| 5. Financiële baten en lasten | | | | |
| 5.0 Financiële baten en lasten | -€ 78 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Totaal Financiële baten en lasten | **-€ 78** | **€ 0** | **€ 0** | **€ 0** |
| **Resultaat** | **€ 60.837** | **€ 285** | **€ 20.303** | **€ 3.945** |

Het begrote resultaat 2021 komt uit op € 285 positief. De rijksbijdragen zijn berekend op basis van de prognose van de leerlingaantallen. De overige overheidsbijdrage betreft de bijdrage van de gemeente voor de extra begeleiding van een leerling, hier staan de personeelskosten van deze begeleiding tegenover.
In schooljaar 2018-2019 is er een extra groep gestart. Jaarlijks wordt beoordeeld of de formatie in lijn is met de verwachte leerlingaantallen.
De afschrijvingen nemen toe door de geplande investeringen in ICT en technische installaties.
Voor het preventief onderhoud en het buitenonderhoud aan de school is een onderhoudsvoorziening gevormd. De onderhoudsvoorziening lijkt op dit moment toereikend om het geplande onderhoud volgens de meerjarig onderhoudsplanning (MOP) uit te kunnen voeren.
De overige lasten waren in 2020 hoger door de besteding van de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's, dit is eenmalig.

## *Bijlage Passend Onderwijs*

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Het gaat om de bekostiging voor LGF leerlingen en lichte en zware ondersteuning. Deze bekostiging is bedoeld voor begeleiding voor leerlingen, inrichting en coördinatie passend onderwijs.

| **Besteding** | **Bedrag 2020 (€)** |
|---|---|
| Directe inzet van zorgcoördinator/IB | €33.685 |
| Directe inzet van onderwijsassistenten | € 9.622 |
| Directe inzet extra RT-uren | € 768 |
| Professionalisering leerkrachten / IB<br>Didactisch coachen<br>Coaching in de groep<br>Congressen<br>Beeldcoach opleiding<br>Diagnosticeren onderwijsachterstanden | €10.725 |
| Ingehuurd personeel, beeldcoach, rekencoach, dyslexie-onderzoek | € 1760 |
| **Totaal:** | **€56.560** |




Wanneer blijkt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, gaan we op zoek naar de juiste vorm.
Middelen die we tot onze beschikking hebben:

- Onderzoeken: via het samenwerkingsverband of binnen ons eigen netwerk van deskundige pedagogen en psychologen
- Tijdelijke ondersteuning in de ondersteuningsgroep verbonden aan de SBO
- Tijdelijke ondersteuning door een onderwijsassistent in en buiten de groep
- Verschillende methodes en materialen, aansluitend bij de ontwikkeling van een kind.
- We hebben veel stagiaires binnen school, die ook met kinderen werken.

Doordat we een jenaplanschool zijn, werken met weekplanningen, meerdere niveaus in de groepen kunnen hanteren en kinderen met een eigen leerroute daardoor weinig opvallen, zijn er veel ouders van kinderen op andere scholen, die bij ons aankloppen of hun kind bij ons op school mag komen.
Wanneer wij denken dat het kind past op onze school, met zijn/haar onderwijsbehoefte, dan is dat kind welkom, mits de groep het ook aan kan. We hebben een kritischer aannamebeleid voor met name de groepen in de bovenbouw. Binnen de huidige groepen zijn er al veel kinderen met een extra zorgvraag.

Voor kinderen van andere scholen, hebben we een apart intaketraject, dat stap voor stap wordt doorlopen:

1. Na telefonisch contact ontvangen de ouders een informatiepakket
2. De ouders hebben een intake gesprek met de directeur

3. De ouders hebben een gesprek met de intern begeleider over de onderwijsbehoefte van hun kind
4. Ouders melden de mogelijke overstap naar ons, bij hun huidige school
5. Directeur belt met directeur huidige school
6. Intern begeleider belt met intern begeleider huidige school
7. Wanneer alles positief verloopt, komt het kind in beeld:
8. Kind krijgt een rondleiding
9. Kind draait een proefweek mee in zijn/haar toekomstige groep
10. Als alles past, volgt plaatsing

Dit doen we voor het kind: het moet “zeker” zijn dat het kind op zijn plaats is en ook voor de school: kunnen wij dit kind bieden wat het nodig heeft.
Heel veel kinderen hebben we vervolgens verwelkomd, maar ook zijn er kinderen waar we een passender plek voor hebben gevonden: observatie in de ondersteuningsgroep en vervolgens de beste basisschool, of zonder observatie maar na eigen observatie en gesprekken, een andere school geadviseerd.
Deze activiteiten worden vooral door de intern begeleider uitgevoerd. Zij kent de weg.
We laten die ouders niet los, maar blijven de ouders ondersteunen gedurende hun zoektocht.

Ook het afgelopen schooljaar is veel tijd gestoken in de individuele kind begeleiding en in het schrijven van OPP’s bij deze kinderen. Aangepaste zorg is naar beneden toe, maar zeer zeker ook naar boven toe gericht. De kinderen die meer dan gemiddeld intelligent zijn, vragen ook de nodige zorg. Twee specialisten in ons team zijn afgelopen schooljaar meer geschoold in het herkennen en begeleiden van deze kinderen. Gezien onze populatie is het aanbod al op een ander niveau en vraagt juist de aandacht voor de kinderen die er wat meer moeite mee hebben, veel aandacht. Door onze aanpak voorkomen we dat er een plusklas nodig is. Door het team deskundig te maken, hebben ook deze kinderen de hele week goede begeleiding. Zoals we zelf zeggen: we hebben geen plusklas maar een plusteam. Waar nodig zorgen we voor speciale arrangementen in samenwerking met andere scholen in Epe e.o., zoals het in Epe lopende project Eureka.

# Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.

## Financieel jaarverslag 2020

3-6-2021

# Inhoudsopgave


| **Toelichting op onderdelen van het jaarverslag** | **Pagina** |
|---|---|
| Bestuursverslag | 1 |
| Financiële kengetallen | 40 |
| **Jaarrekening** | |
| Balans per 31 december 2020 | 41 |
| Staat van baten en lasten over 2020 | 43 |
| Kasstroomoverzicht | 44 |
| Toelichting behorende tot de jaarrekening: | 45 |
| Grondslagen | 45 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2020 | 48 |
| Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen | 51 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 51 |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW | 52 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020 | 53 |
| Overzicht verbonden partijen | 56 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 57 |
| Bestemming van het resultaat | 59 |
| Gegevens over de rechtspersoon | 60 |
| **Overige gegevens** | |
| Controleverklaring | 61 |

# Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| **Kengetallen** | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| Rentabiliteit<br>*Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.*<br>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden. | 6% | 1% |
| Current ratio<br>*Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.*<br>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. | 5,08 | 4,67 |
| Solvabiliteit 1<br>*Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen* | 57,3% | 56,0% |
| Solvabiliteit 2<br>*Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva*<br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. | 84,8% | 83,8% |
| Weerstandsvermogen<br>*(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten*<br>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. | 17,0% | 13,6% |
| Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1) | 161 | 153 |
| Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) | 11,31 | 11,47 |
| Personeelskosten per FTE | 71.091 | 66.033 |

## A.1.1 Balans per 31 december 2020

*(na verwerking resultaatbestemming)*

| 1. | Activa | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---|---|---|---|
| 1.2 | Materiële vaste activa | 113.963 | 100.500 |
| | ***Totaal vaste activa*** | *113.963* | *100.500* |
| 1.5 | Vorderingen | 59.148 | 44.949 |
| 1.7 | Liquide middelen | 333.347 | 264.042 |
| | ***Totaal vlottende activa*** | *392.496* | *308.991* |
| | **Totaal activa** | **506.458** | **409.491** |

| 2. | **Passiva** | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Eigen vermogen | 290.004 | 229.166 |
| 2.2 | Voorzieningen | 139.220 | 114.129 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 77.234 | 66.195 |
| | **Totaal passiva** | **506.458** | **409.491** |

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Baten** | | | |
| 3.1 | Rijksbijdrage OCW | 1.015.893 | 917.706 | 926.325 |
| 3.2 | Overige overheidsbijdragen | 3.630 | - | 50 |
| 3.5 | Overige baten | 16.524 | 14.900 | 21.361 |
| | **Totaal baten** | 1.036.047 | 932.606 | 947.737 |
| **4.** | **Lasten** | | | |
| 4.1 | Personeelslasten | 804.196 | 739.097 | 757.189 |
| 4.2 | Afschrijvingen | 15.395 | 16.262 | 16.727 |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 61.938 | 59.550 | 57.741 |
| 4.4 | Overige lasten | 93.603 | 88.600 | 107.444 |
| | **Totaal lasten** | 975.132 | 903.509 | 939.101 |
| | **Saldo baten en lasten** | 60.915 | 29.097 | 8.636 |
| 5 | Financiële baten en lasten | 78- | - | - |
| | **Netto resultaat** | **60.837** | **29.097** | **8.636** |

## A.1.3 Kasstroomoverzicht

| | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | | | |
| Resultaat voor financiële baten en lasten | 60.915 | | 8.636 | |
| *Aanpassingen voor:* | | | | |
| - Afschrijvingen | 15.395 | | 16.727 | |
| - Mutaties voorzieningen | 25.091 | | 2.572 | |
| *Veranderingen in vlottende middelen:* | | | | |
| - Vorderingen | 14.200- | | 3.918 | |
| - Kortlopende schulden | 11.039 | | 21.081- | |
| Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties | 98.241 | | 10.773 | |
| Betaalde interest | 78- | | - | |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | 98.163 | | 10.773 |
| **Kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | | | |
| (Des)investeringen materiële vaste activa | 28.858- | | 9.184- | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | 28.858- | | 9.184- |
| **Mutatie liquide middelen** | | 69.305 | | 1.588 |
| Beginstand liquide middelen | 264.042 | | 262.454 | |
| Mutatie liquide middelen | 69.305 | | 1.588 | |
| **Eindstand liquide middelen** | | 333.347 | | 264.042 |

**Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

# Grondslagen

De activiteiten van Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. bestaan uit het geven van primair onderwijs.

**Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

**Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

*Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- -Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- -ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde
- -Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- -Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

*Vorderingen*

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

*Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

*Voorzieningen*

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

*Langlopende en kortlopende schulden*

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

*Pensioenen*

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

**Grondslagen voor resultaatbepaling**

*Baten*

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

*Lasten*

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

# A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

**1. Activa**

**1.2 Materiële vaste activa**

| | | | | | Mutaties 2020 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Aanschaf-waarde per 31 december 2019 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2019 | Boekwaarde per 31 december 2019 | Investeringen | Desinves-teringen | Afschrijvingen | Afschrijvingen desinvesteringen | Aanschaf-waarde per 31 december 2020 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2020 | Boekwaarde per 31 december 2020 |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 231.952 | 151.781- | 80.171 | 24.047 | 107.848- | 11.105- | 107.848 | 148.150 | 55.038- | 93.112 |
| 1.2.3 | Overige vaste bedrijfs-middelen | 69.492 | 49.163- | 20.329 | 4.812 | 33.393- | 4.290- | 33.393 | 40.910 | 20.060- | 20.850 |
| | **Materiële vaste activa** | 301.444 | 200.944- | 100.500 | 28.858 | 141.242- | 15.395- | 141.242 | 189.060 | 75.098- | 113.963 |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In het verloopoverzicht staan desinvesteringen en afschrijvingen van desinvesteringen doordat de activaregistratie is opgeschoond.

## 1.5 Vorderingen

| | | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---|---|---|---|
| 1.5.1 | Debiteuren | 4.889 | 4.889 |
| 1.5.2 | Vorderingen OCW | 43.309 | 38.476 |

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Overige overlopende activa* | *10.950* | *1.583* |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 10.950 | 1.583 |
| | **Totaal Vorderingen** | 59.148 | 44.948 |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 1.7 Liquide middelen

| | | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---|---|---|---|
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 11 | 21 |
| 1.7.2 | Banken | 332.336 | 264.021 |
| 1.7.4 | Overig | 1.000 | - |
| | | 333.347 | 264.042 |

## 2.1 Eigen vermogen

| | | | Mutaties 2020 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Boekwaarde per 31 december 2019 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Boekwaarde per 31 december 2020 |
| 2.1.1 | Algemene reserve | 184.261 | 59.067 | - | 243.328 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | 44.905 | 1.770 | - | 46.675 |
| | | 229.166 | 60.837 | - | 290.004 |

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

## 2.2 Voorzieningen

| | | Boekwaarde per 31 december 2019 | Mutaties 2020 | | | Boekwaarde per 31 december 2020 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | | | |
| 2.2.1 | Personeel | 2.810 | - | - | 600- | 2.210 | - | 2.210 |
| | *Jubilea* | *2.810* | - | - | *600-* | *2.210* | - | 2.210 |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | 111.320 | 26.600 | 909- | - | 137.011 | 61.009 | 76.002 |
| | *Onderhoud* | *111.320* | *26.600* | *909-* | - | *137.011* | *61.009* | 76.002 |
| | | 114.130 | 26.600 | 909- | 600- | 139.221 | 61.009 | 78.212 |

## 2.4 Kortlopende schulden

| | | 31 december 2020 | 31 december 2019 |
|---|---|---|---|
| 2.4.3 | Crediteuren | 4.071 | 12.966 |
| *2.4.7.1* | *Loonheffing* | *24.558* | *20.349* |
| *2.4.7.3* | *Premies sociale verzekeringen* | *1.907* | *1.663* |
| 2.4.7 | Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen | 26.465 | 22.011 |
| 2.4.8 | Schulden terzake van pensioenen | 9.306 | 8.983 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 0 | 1.045 |
| *2.4.10.5* | *Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld* | *23.831* | *19.344* |
| *2.4.10.8* | *Overlopende passiva algemeen* | *13.562* | *1.767* |
| *2.4.10.8* | *Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente* | - | *79* |
| 2.4.10 | Totaal overlopende passiva | 37.393 | 21.189 |
| | **Totaal kortlopende schulden** | 77.234 | 66.195 |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Totaalbedrag toewijzing (€) | Ontvangen in 2020 | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond | Nog niet geheel afgerond |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subsidie zij-instroom | 2020/2/1693673 | 20-10-2020 | 20.000 | 20.000 | | X |
| Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 | IOP2-41634-PO | 16-10-2020 | 14.400 | 14.400 | | X |
| | | | 34.400 | 34.400 | | |

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2019 | Lasten t/m 2019 | Stand begin 2020 | Ontvangen in 2020 | Lasten in 2020 | Te verrekenen 31-12-20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Aflopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2019 | Lasten t/m 2019 | Stand begin 2020 | Ontvangen in 2020 | Lasten in 2020 | Stand ultimo 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Doorlopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

# Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

## 3 Baten

### 3.1 Rijksbijdragen OCW

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.1.1 | Rijksbijdragen OCW | 910.204 | 842.536 | 830.527 |
| 3.1.2.2 | Niet geoormerkte subsidies | 46.129 | 30.170 | 30.198 |
| | Totaal rijksbijdragen via OCW | 956.333 | 872.706 | 860.725 |
| 3.1.3.3 | Rijksbijdragen via samenwerkingsverband | 59.560 | 45.000 | 65.600 |
| | Totaal rijksbijdragen | 1.015.893 | 917.706 | 926.325 |

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 3.630 | - | 50 |
| | | 3.630 | - | 50 |

### 3.5 Overige baten

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 3.5.1 | Verhuur | 5.522 | 5.000 | 5.169 |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen | 10.562 | 8.900 | 15.268 |
| 3.5.6 | Overig | 440 | 1.000 | 924 |
| | | 16.524 | 14.900 | 21.361 |

### 4.1 Personele lasten

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 4.1.1.1 | *Bruto lonen en salarissen* | *560.928* | *511.983* | *530.847* |
| 4.1.1.2 | *Sociale lasten* | *117.334* | *107.095* | *106.084* |
| 4.1.1.3 | *Pensioenlasten* | *79.625* | *72.678* | *82.261* |
| 4.1.1 | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen | 757.887 | 691.756 | 719.192 |
| *4.1.2.1* | *Dotaties personele voorzieningen* | *600-* | *500* | *837-* |
| *4.1.2.2* | *Personeel niet in loondienst* | *14.022* | *4.080* | *24.415* |
| *4.1.2.3* | *Overig* | *26.321* | *32.760* | *30.271* |
| *4.1.2.4* | *Scholing/opleiding* | *15.763* | *10.000* | *12.870* |
| 4.1.2 | Overige personele lasten | 55.506 | 47.340 | 66.719 |
| 4.1.3 | Af: Uitkeringen | 9.197- | - | 28.722- |
| | | 804.196 | 739.097 | 757.189 |

| | Realisatie 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|
| Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) | 11 | 11 |

## 4.2 Afschrijvingen

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 4.2.2.2 | Inventaris en apparatuur | 11.105 | 11.905 | 13.193 |
| 4.2.2.4 | Onderwijsleerpakket | 4.290 | 4.357 | 3.533 |
| | | 15.395 | 16.262 | 16.727 |

## 4.3 Huisvestingslasten

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 4.3.1 | Huur | 180 | - | 350 |
| 4.3.3 | Onderhoud | 5.922 | 8.650 | 8.975 |
| 4.3.4 | Water en energie | 16.539 | 17.750 | 15.591 |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 8.982 | 7.500 | 7.561 |
| 4.3.6 | Heffingen | 2.595 | 1.200 | 1.376 |
| 4.3.7 | Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen | 26.600 | 22.800 | 22.800 |
| 4.3.8 | Overige huisvestingslasten | 1.121 | 1.650 | 1.088 |
| | | 61.938 | 59.550 | 57.741 |

## 4.4 Overige lasten

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 4.4.1 | Administratie- en beheerslasten | 39.616 | 39.800 | 52.480 |
| *4.4.2.1* | *Inventaris en apparatuur* | *1.851* | *2.500* | *2.173* |
| *4.4.2.2* | *Leermiddelen* | *18.970* | *20.150* | *21.329* |
| 4.4.2 | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 20.821 | 22.650 | 23.502 |
| 4.4.4 | Overig | 33.166 | 26.150 | 31.462 |
| | | 93.603 | 88.600 | 107.444 |

*Uitsplitsing*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4.1.1 | Honorarium onderzoek jaarrekening | 3.328 | | 2.604 |
| | Accountantslasten | 3.328 | | 2.604 |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

## 5 Financiële baten en lasten

| | | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|---|---|---|---|---|
| 5.5 | Rentelasten | 78- | - | - |
| | | 78- | - | - |

## A.1.7 Overzicht verbonden partijen

***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteit |
|---|---|---|---|
| Stichting Zeeluwe | Stichting | Gemeente Harderwijk | 4 |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 119.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|---|---|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal leerlingen | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 4 |

**1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

| **Gegevens 2020** | J.C. van der Pols |
|---|---|
| **Functiegegevens** | Directeur-Bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling 2020 | 1/1-31/12 |
| Omvang dienstverband in FTE | 0,800 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 61.643 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 9.947 |
| *Subtotaal* | *71.590* |
| | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | **95.200** |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | 0 |
| **Bezoldiging** | **71.590** |
| | |
| Bedrag van de overschrijding | 0 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |

| **Gegevens 2019** | |
|---|---|
| Aanvang en einde functievervulling 2019 | 1/4-31/12 |
| Omvang dienstverband 2019 in FTE | 0,800 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 39.418 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 6.834 |
| *Subtotaal* | *46.252* |
| | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 69.315 |
| | |
| **Totaal bezoldiging 2019** | **46.252** |

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

| Naam | Functie |
|---|---|
| M.B. Heere | Voorzitter Raad van Toezicht |
| P. Huisjes | Secretaris Raad van Toezicht |
| L.R. van Veen | Vice-voorzitter Raad van Toezicht tot 6 november 2020 |
| S.J.W. Janssen | Lid Raad van Toezicht |
| F. van 't Zand | Lid Raad van Toezicht vanaf 6 november 2020 |
| W. van Reeven | Lid Raad van Toezicht vanaf 6 november 2020 |

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

| | | |
|---|---|---|
| € | 59.067 | wordt toegevoegd aan de algemene reserve |
| € | 1.770 | wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat |

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- J.C. van der Pols

Toezichthouder:

- M.B. Heere
- P. Huisjes
- S.J.W. Janssen
- F. van ’t Zand
- W. van Reeven

## Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

| | |
|---|---|
| Bestuursnummer | 41634 |
| Naam instelling | Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o. |
| KvK-nummer | 8153303 |
| Statutaire zetel | Gemeente Epe |
| Adres | Schotweg 2 |
| Postadres | |
| Postcode | 8162 GM |
| Plaats | Epe |
| Telefoon | 0578-620426 |
| E-mailadres | directie@jenaplanepe.nl |
| Website | www.jenaplanepe.nl |
| Contactpersoon | J.C. van der Pols |
| Telefoon | 0578-620426 |
| E-mailadres | directie@jenaplanepe.nl |

| | | |
|---|---|---|
| BRIN-nummers | 07CM | Jenaplanschool `t Hoge Land |

# Overige gegevens

## Controleverklaring